



## Global Leadership Team (GLT) Clubbeauftragte/r für Führungskräfteentwicklung

---

### Amtszeit

Ein Jahr; das Amt wird automatisch vom amtierenden stellvertretenden Clubpräsidenten übernommen.

### Aufgabenbeschreibung

Der/die stellvertretende Clubpräsident/in ist der bzw. die GLT-Clubbeauftragte für Führungskräfteentwicklung. Indem Sie sicherstellen, dass Mitglieder die benötigten Fähigkeiten entwickeln, die diese zu effektiven Führungskräften machen, sorgen Sie dafür, dass Ihr Club starke Führungskräfte hat, um Ihrer Community und der Welt zu helfen. Ihre Maßnahmen sind richtungweisend für den Werdegang Ihres Clubs und gewährleisten den Erfolg bei der Umsetzung des *MISSION 1.5*-Plans zum Mitgliederwachstum und der Erreichung der festgelegten Ziele.

### Maßnahmen, die Erfolg zeitigen

- Verpflichtet sich dem organisationsweiten Ziel und den Zielvorgaben von *MISSION 1.5*, wozu auch das Erreichen der festgelegten regionalen Mitgliedschaftsziele gehört.
- Unterstützt aktiv die Mitgliedergewinnung, indem er bzw. sie die verschiedenen von Lions International angebotenen Kurse zur Förderung von Führungskompetenzen hervorhebt.
- Gibt die Daten zur Entwicklung der Clubführung ein und verfolgt sie. Hält Rücksprache mit dem/der Zone Chairperson über Fortschritte und Herausforderungen.
- Unterstützt aktiv die Mitgliederbindung, indem er/sie mit der Unterstützung des Clubbeauftragten für Mitgliedschaft gewährleistet, dass neue Mitglieder eine effektive Orientierung erhalten, damit die Mitglieder verstehen, wie der Club innerhalb seines Distrikts, des Multidistrikts und von Lions International funktioniert.
- Sorgt dafür, dass amtierende und/oder zukünftige Clubamtsträger an Weiterbildungen teilnehmen, die vom Distrikt und/oder über das Lions-Lernzentrum angeboten werden.
- Identifiziert potenzielle neue Führungskräfte und fördert ihre Entwicklung durch die Werbung für relevante Schulungsmöglichkeiten, die vom Distrikt, Multidistrikt und Lions International angeboten werden.
- Arbeitet mit seinem Team zusammen, um relevante *MISSION 1.5*-Seminare, -Veranstaltungen und -Projekte während Club- und Zonentreffen, Versammlungen und Distriktschulungen durchzuführen.

### Messung des Erfolgs

Am Ende jedes Lions-Jahres:

- Unterstützt das Nettomitgliederwachstum des Clubs, wie in *MISSION 1.5* definiert, einschließlich der Förderung von mindestens einem neuen Mitglied.
- Gewährleistet die Teilnahme antretender Clubamtsträger an Schulungen für Clubamtsträger.
- Erhöht die Gesamtzahl der Clubmitglieder, die an Schulungsveranstaltungen zur Führungskräfteentwicklung teilnehmen, um 10%.

### Empfohlene Qualifikationen

- Sorgt dafür, dass neue Mitglieder rechtzeitig an einer Orientierungsveranstaltung für neue Mitglieder teilnehmen.
- Ist von Lions begeistert und engagiert sich für die Zukunft der Vereinigung.
- Geht mit gutem Beispiel voran; nimmt aktiv an Führungskräfteentwicklungsprogrammen teil.
- Verfügt über solide Kompetenzen im Bereich Projekt- bzw. Veranstaltungsmanagement, Rhetorik und Präsentationstechniken.
- Ist technologisch versiert (E-Mail, Microsoft Office, Lion Portal, LCI-Website, Social Media).

## Berichterstattung

- Der/die GLT-Clubbeauftragte für Führungskräfteentwicklung erstattet dem/der GLT-Distriktkoordinator/in Bericht.
- Der/die GLT-Clubbeauftragte für Führungskräfteentwicklung, der/die Clubbeauftragte für Mitgliedschaft und der/die Clubbeauftragte für Hilfsprojekte erstatten dem/der Vorsitzenden des Global Acton Teams (Clubpräsident/in) Bericht.