



Tipps für Event-Werbung

Sie möchten, dass so viele Lions wie möglich an der Distriktversammlung teilnehmen. Die Werbung für Ihren Event ist dabei extrem wichtig, wird aber oft bei den Vorbereitungen übersehen. Bewerben Sie die Distriktversammlung frühzeitig, oft und auf kreative Art und Weise. So werden die Veranstaltungen des Events hervorgehoben und Lions zur Teilnahme eingeladen.

Teilnehmer anziehen:

Das Preis-Leistungs-Verhältnis für die Anmeldegebühr muss überzeugen. Erwägen Sie Folgendes:

- Veranstaltungsort: Ein toller Standort lädt potenzielle Teilnehmer zum Bleiben ein, um sich Sehenswürdigkeiten und Touristenattraktion anzusehen.
- Eindrucksvolle Redner und Referenten: Ziehen Sie auch Nicht-Lions in Betracht, um Ihre Zielgruppe verstärkt anzusprechen.
- Unterhaltungsprogramm und Musik: Heben Sie einige der geplanten Veranstaltungshöhepunkte hervor.
- Ein besonderes Hilfsprojekt: Vielleicht möchten Sie den Teilnehmern die Möglichkeit geben, am Distriktversammlungsort ein Hilfsprojekt durchzuführen. Dadurch wird auf Lions aufmerksam gemacht.

Möglichkeiten zur Werbung:

Während der Vorjahresversammlung sollten Sie Folgendes beachten:

- Melden Sie sich für einen Stand in stark frequentierten Bereichen. Stellen Sie Preise für Frühbuche in Aussicht.
- Halten Sie Karten zum Verteilen bereit, die auf den Termin hinweisen.
- Werben Sie für eine frühzeitige Anmeldung und Sponsoring-Möglichkeiten.
- Bewerben Sie die Tagung im Programmheft.
- Geben Sie Anmeldefristen an und bieten einen Frühbucherrabatt.

Distrikt-Newsletter:

- Im Vorfeld der Tagung sollten Sie monatliche Beiträge über die bevorstehende Distriktversammlung veröffentlichen.
- Weisen Sie in jeder Ausgabe gut sichtbar an verschiedenen Stellen auf den Termin hin.
- Stellen Sie in jedem Newsletter den Link zur Seite der Distriktversammlung zur Verfügung.
- Monatliche Artikel über die bevorstehende Distriktversammlung:
 - Berichte über Referenten und Moderatoren.
 - Unterhaltungsprogramm und Fotos. Besprechen Sie mögliche zusätzliche Werbemöglichkeiten.



Tipps für Event-Werbung

- Arbeiten Sie mit dem/der Beauftragten des Gastgeberausschusses zusammen, um über die lokale Community zu berichten.
- Teilen Sie einen Erfahrungsbericht eines Lion-Teilnehmers über die Teilnahme an der Versammlung.
- Stellen Sie das Planungsteam vor und nennen eine Kontaktperson für alle Interessierten.
- Berichte ehemaliger Gastclubs über ihre Erfahrungen.
- Wenn ein Hilfsprojekt organisiert wird, sollten Sie unbedingt die Aufmerksamkeit darauf lenken.
- Informieren Sie über angemessene Kleidung für jede Veranstaltung/Mahlzeit.
- Würdigen Sie den gastgebenden Club und sein Engagement.
- Vergewissern Sie sich, dass der Link zur Distriktversammlung live ist und im Laufe des Jahres aktualisiert wird.

Soziale Medien:

- Nutzen Sie soziale Medien für Ankündigungen und Werbeaktionen.
- Bitten Sie die Clubs in Ihrem Distrikt, auf ihren Social-Media-Seiten für die Tagung zu werben.

Digitale & gedruckte Materialien:

- Schicken Sie die Informationen zur Versammlung an alle Clubsekretäre, damit diese bei der Werbung helfen können.
- Verwenden Sie die Kontaktliste des Distrikts für den Versand von Werbeartikeln an Mitglieder per E-Mail oder Post.

Distrikt-Webseite:

Es kann ein spezieller Bereich der Distrikt-Webseite genutzt oder eine eigene Seite eingerichtet werden. Auf der Seite sollten immer aktuelle Informationen über die Versammlung zu finden sein.

- Kündigen Sie den Termin frühzeitig an, damit potenzielle Teilnehmer diesen vormerken.
- Stellen Sie einen Link zur Online-Registrierung zur Verfügung, der ggf. auch relevante Reiseinformationen enthält. Dies sollte so bald wie möglich geschehen.
- Werben Sie für die Referenten: Halten Sie Fotos, Biografien und eine kurze Beschreibung der Vorträge bereit (dies kann später jederzeit aktualisiert werden).
- Stellen Sie eine Beschreibung der einzelnen Arbeitsgruppen-Sitzungen, Seminare, Workshops usw. zur Verfügung.



Tipps für Event-Werbung

- Stellen Sie Informationen über zusätzliche Veranstaltungen bereit, die nicht durch die Anmeldegebühr abgedeckt sind, und erwähnen dies auch in den Newslettern.
- Verteilen Sie Werbematerial an alle Zone Chairpersons und machen Sie die Versammlung zum Tagesordnungspunkt des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses.
- Das Anmeldeformular sollte frühzeitig zur Verfügung stehen, und wenn möglich sollte die Anmeldung online möglich sein oder ein beschreibbares PDF-Formular bereitgestellt werden.
- Stellen Sie einen Link zur Handelskammer und zum Fremdenverkehrsbüro der Region ein.
- Weisen Sie auf das geplante Hilfsprojekt hin, damit die Teilnehmer darauf aufmerksam werden.
- Zeigen Sie Möglichkeiten auf, wie sich Leos engagieren können.
- Geben Sie Kontaktdaten der wichtigsten Mitglieder des DistriktversammlungsTeams an.
- Veröffentlichen Sie den Veranstaltungskalender, sobald er fertiggestellt ist.
- Stellen Sie eine elektronische Version des gedruckten Programms zur Verfügung.

Club-Webseite:

Stellen Sie jedem Club im Distrikt einen Link zur Verfügung, um für die Versammlung zu werben, damit ihre Mitglieder einfachen Zugang zu den Informationen haben.

Nachbereitung der Distriktversammlung:

Heben Sie im Distrikt-Newsletter, auf der Webseite und auf anderen Wegen hervor:

- Wie unterhaltsam der Kongress war, und stellen Sie Lions vor, die anerkannt und geehrt wurden.
- Besonderer Dank gilt den Ausschussvorsitzenden, Referenten und allen, die zum Erfolg der Distriktversammlung beigetragen haben.
- Kündigen Sie die nächste Lions-Convention an (falls bekannt).