



Arbeitsblatt für die Planung der Zonenziele

Zur Auswahl von SMART-Zielen für Ihre Zone sollten zunächst Ihre Distrikt- und Zonenziele recherchiert werden. Bitten Sie daraufhin Ihre Clubführungskräfte um Feedback, um sich ihre Rückmeldungen und Unterstützung zu sichern.

1) Distriktziele

Besuchen Sie die [Webseite](#) Distriktziele, und wählen Sie *Ziele anzeigen oder drucken*, um Ihre Distriktziele anzuzeigen. Geben Sie nachstehend bitte die angestrebten Mitgliedschaftszahlen Ihres Distrikts ein.

Neue Clubs: _____ Gründungsmitglieder: _____

Neue Mitglieder in bestehenden Clubs: _____

Ziel zur Mitgliedererhaltung (maximale Anzahl ausgetretener Mitglieder): _____

Nettozuwachs-Ziel (Gründungsmitglieder + Neumitglieder – ausgetretene Mitglieder): _____

Machen Sie nachstehend auch weitere Angaben zu Distriktzielen bzw. -plänen, die von Ihrer Zone unterstützt würden. Ihr Distriktplan kann beispielsweise distriktweite Projekte oder Führungskräfteweiterbildungsangebote beinhalten, die Lions in Ihrer Zone zugute kämen.

Angaben zum Ziel bzw. Plan: _____

2) Zonenanalyse

Der Bericht zur Lage des Clubs Ihrer Zone und Gespräche mit anderen Lions-Führungskräften, kombiniert mit Ihren eigenen Erfahrungen, ermöglichen die Ermittlung der bedeutendsten Stärken, Schwächen, Gelegenheiten und Risiken (SWOT) Ihrer Zone.

Schlüsseldaten aus dem Bericht zur Lage des Clubs (Club Health Assessment)

Sie sollten per E-Mail Berichte zur Lage des Clubs für die Clubs in Ihrer Zone per E-Mail erhalten. Falls Ihnen kein aktueller Bericht vorliegt, können Sie die Berichte zur Lage des Clubs auf Distriktebene im Abschnitt Berichte auf der [Webseite](#) für Zone Chairpersons herunterladen. Geben Sie für Ihre Clubs folgende Schlüsseldaten ein.

Der Zone zugehörige Clubs: _____ Aktive Clubs: _____ Clubs mit weniger als 15 Mitgliedern: _____

Gesamtmitgliederzahl: _____ Seit Jahresbeginn aufgenommene Mitglieder: _____

Seit Jahresbeginn ausgetretene Mitglieder: _____

Seit Jahresbeginn verbuchte Neumitglieder: _____

Geben Sie alle anderen Problembereiche aus dem Bericht zur Lage des Clubs unten ein, wie z. B. Clubs im Status Quo, fehlende Clubamtsträger oder ein Mangel an gemeldeten Hilfsprojekten.



SWOT-Analyse

Ermitteln Sie aus Ihren eigenen Erfahrungen, den obigen Schlüsseldaten und aus Gesprächen mit Clubführungskräften, Ihrem Distrikt-Governor und der ehemaligen Zone Chairperson die bedeutendsten Stärken, Schwächen, Gelegenheiten und Risiken für Ihre Zone, und geben Sie diese unten ein. Weitere Informationen zur Durchführung einer SWOT-Analyse, einschließlich Fragen für diese Gespräche finden Sie in der [Vorbereitungsaufgabe für den Workshop für Zone Chairpersons](#). Erwägen Sie, im [Lions-Lernzentrum](#) den Kurs „Einführung in die SWOT-Analyse“ zu absolvieren, um die effektive Durchführung einer SWOT-Analyse zu erlernen.

Bedeutendste Stärken

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Erheblichste Schwächen

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Bedeutendste Gelegenheiten

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Erheblichste Risiken

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



Arbeitsblatt für die Planung der Zonenziele

3) Ziele

Wir bitten jede Zone Chairperson, auf die Auszeichnung für Zone Chairpersons hinzuwirken. Der Auszeichnungsantrag kann von der [Webseite](#) Auszeichnungen für Zone und Region Chairpersons heruntergeladen werden. Die Auszeichnungskriterien sind nachstehend zusammengefasst.

Kriterien für die Zonenauszeichnung

- ☐ Überzeugen Sie sich davon, dass jeder Club für das jeweilige Jahr mindestens drei realisierbare und bedeutungsvolle Hilfsprojekte geplant hat.
- ☐ Werben Sie für die Club-Excellence-Auszeichnung und die Hilfsmittel zur Förderung starker Clubs.
- ☐ Halten Sie alle Clubs zur aktiven Mitgliedergewinnung an.
- ☐ Nehmen Sie an einem regulären Treffen jedes Clubs in Ihrer Zone teil, und teilen Sie dem Distrikt-Governor ihre Erkenntnisse und Vorschläge mit.
- ☐ Richten Sie drei Treffen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses (Zonentreffen) aus.
- ☐ Werben Sie für die Teilnahme an Distrikt- (Sub- und Multidistrikt-) Versammlungen und der Internationalen Convention.
- ☐ Empfehlen Sie allen Clubmitgliedern die Teilnahme an Kursen zur Führungskräfteentwicklung auf der LCI-Website.
- ☐ Informieren Sie Ihren Nachfolger im Rahmen eines Treffens über den Status der Zone und Pläne für künftige Maßnahmen.
- ☐ Absolvieren Sie entweder die Schulung für Zone Chairpersons oder die Schulung für Zertifizierte Beratende Lions.
- ☐ Veranstellen Sie ein erfolgreiches Zonentreffen. Fügen Sie bitte eine Kopie der Tagesordnung und des Sitzungsprotokolls bei.
- ☐ Vergewissern Sie sich, dass alle Clubs aktiven Status haben und jeder Club seine Clubamtsträger ordnungsgemäß gewählt und gemeldet hat.
- ☐ Mindestens 25 % der Clubs kommen für die Club Excellence-Auszeichnung in Frage. Der Auszeichnungsantrag kann von der [Webseite](#) Club Excellence-Auszeichnung heruntergeladen werden. Die Auszeichnungskriterien sind nachstehend zusammengefasst.

Kriterien für die Club-Excellence-Auszeichnung

- ☐ Ein Nettozuwachs von einem oder mehreren Mitgliedern wurde erzielt oder ein neuer Lions-Club oder ein neuer Zweigclub wurde gegründet.
- ☐ Der Club hat einen Betrag an LCIF gespendet, der mindestens so hoch ist wie die Gesamtzahl der Mitglieder des Clubs, multipliziert mit 5 USD.
- ☐ Der Club hat ein neues Hilfsprojekt in Angriff genommen.
- ☐ Nennen Sie drei Hilfsleistungen, an denen Ihr Club teilgenommen hat und die an LCI gemeldet wurden.
- ☐ Der Club ist vollberechtigt: Er befindet sich weder im Status Quo noch in finanzieller Suspendierung. Die Distriktgebühren sind bezahlt, und es gibt keine bei LCI seit mindestens 90 Tagen ausstehenden Gebühren über 50 US-Dollar.
- ☐ Alle Clubamtsträger wurden an LCI gemeldet
- ☐ Wichtige Clubamtsträger nahmen an Schulungen für Clubamtsträger teil.
- ☐ Der Club hat seine Hilfsprojekte über lokale Medien oder Social Media bekanntgegeben.



Arbeitsblatt für die Planung der Zonenziele

4) Zonenziele

Legen Sie unter Berücksichtigung aller oben genannten Punkte und unter Mitwirkung Ihrer Clubführungskräfte für Ihre Zone die folgenden Ziele fest.

Neue Clubs

Meine Zone wird meinen Distrikt bei der Gründung neuer Clubs folgendermaßen unterstützen:

Neue Mitglieder

Meine Clubs werden im Laufe des Jahres ____ neue Mitglieder gewinnen:

Mitgliederzufriedenheit

Ich werde dafür sorgen, dass meine Clubs im Laufe des Jahres nicht mehr als ____ Mitgliederaustritte verzeichnen:

Unterstützung für Führungskräfte

Meine Zone wird Führungskräfteentwicklung anhand folgender Maßnahmen fördern:



Weitere Ziele

Meine Zone wird im Laufe des Jahres um ____ Nettomitglieder wachsen.

☐ Ich werde im Laufe des Jahres auf die Auszeichnung für Zone Chairpersons hinarbeiten.

Freigestellt: Geben Sie sonstige Ziele für Ihre Zone an, wie z. B. mehr Hilfsprojekte oder weniger ihr Amt mehrfach ausübende Amtsträger oder höhere Mitgliederzahlen oder verstärkte Öffentlichkeitsarbeit.

Name der Zone Chairperson: _____ Distrikt: _____