Handlungsplan

Ein gut durchdachter Handlungsplan ist spezifisch, messbar, ausführbar, realistisch und termingebunden. Vervollständigen Sie die unteren Vorlagen für jedes Ziel. Vergessen Sie nicht hinzuzufügen, auf welche Weise die Fortschritte zum Ziel geprüft werden können. Wenn Sie nach der Prüfung feststellen, dass das Ziel oder einzelne Handlungsschritte einer Überarbeitung bedürfen, notieren Sie dies im entsprechenden Abschnitt für Änderungen.

Schwerpunktbereich				
☐ Hilfsprojekte ☐ MISSION 1.5		☐ Führungskräfteweiterbildung ☐ LCIF		☐ Spezifisches Ziel
Zielerklärung				
Handlungsschritt	Verantwortliche Partei	Erforderliche Ressourcen (Teammitglieder, Technik, Zuschüsse usw.)	Startdatum	Fälligkeitsdatum
Beurteilung		Änderungen		