



會員發展撥款資訊

有需求的地方，就有獅子會會員 - 當我們的會員成長時，我們的社區也會成長。
我們的服務會增強，我們的未來一片光明。

一般資訊

為了幫助支持會員招募和新分會發展，國際獅子會（LCI）會員發展委員會提供競爭性的會員發展撥款。這些撥款旨在幫助區域贏得新市場，特別是在會員人數不斷下降的區域。

為確保全球代表性，國際獅子會根據會員人數，
為各憲章區分配了以下的金額。

憲章區	獅子年度可用的金額
第一憲章區	30,000 美元
第二憲章區	12,500 美元
第三憲章區	20,000 美元
第四憲章區	20,000 美元
第五憲章區	10,000 美元
第六憲章區	25,000 美元
第七憲章區	12,500 美元
第八憲章區	10,000 美元

申請規定

撥款申請可以由有能力發展到所選目標市場的一個或多個區提出，**或**是由複合區提出。從 7 月 1 日開始，將對撥款申請持續進行審查，直到三月/四月的理事會會議或直到所有的資金用完為止。在三月/四月的理事會會議之後收到的撥款申請將無法在本年度受理。

分配金額

分配給每個複合區的總金額（包括個別授予的區撥款）不得超過 9,000 美元。

- **區**有資格一次申請最多 1,500 美元的會員發展撥款。一旦區使用了分配給他們的 1,500 美元並實現了他們的會員發展目標後，如果有更多可用的資金，他們可以申請額外的資金（以 1,500 美元的增量進行），每個區每個獅子年度最多 4,500 美元。
- **複合區**有資格一次申請最多 4,500 美元的會員發展撥款。一旦複合區使用了其首次分配的 4,500 美元並實現其會員發展目標後，如果有更多可用的資金，他們可以申請額外的 4,500 美元，每個複合區每個獅子年度最多 9,000 美元。
- 鼓勵**區和複合區**一起合作。分配給區的任何資金都將計入該複合區有資格獲得的金額中。複合區內的各區每個獅子年度將不能超過 9,000 美元。
- **區和複合區**不得同時擁有多個進行中的會員發展撥款。

完成申請

申請人必須提供完整和詳細的資訊，以確保方案觸及、吸引、和支持明確指定的目標市場。將優先考慮在成立新會和會員成長方面設定了重大的和可實現的目標之區。**所有的申請必須包括完整的行動計劃、完整的預算，並且由撥款管理員和另外兩位獅友領導人簽署。**撥款未必是按申請的先後次序頒發，乃是根據概述的計劃之優點而授予。

撥款目標

以下是撥款的最低要求。在決定您的會員發展撥款目標時，請記住，撥款是根據概述的計劃之優點而授予的。

- 區撥款目標的最低要求是 1 個新分會、20 名新授證會員和 30 名新會員。
- 複合區撥款目標的最低要求是 4 個新分會、80 名新授證會員和 100 名新會員。
- 青少獅和幼獅會員/分會不計入撥款目標中。

行動計劃

行動計劃應詳細說明將用於幫助吸引潛在的新獅子會會員的活動、資源和工具的具體類型。

填寫行動計劃時的規定：

- 每個行動步驟都必須與增長會員發展相關。
- 必須將每個行動步驟都書寫成一個 S.M.A.R.T. 目標。
- 「負責方」必須是負責該行動步驟的主要負責人的姓名。
- 開始日期必須是在撥款核准日期之後。（請諮詢您的 GAT 專員以確認日期。）
- 區 - 至少有 1 個行動步驟的截止日期必須是在撥款核准後的最初 3 個月內。
- 複合區 - 至少有 2 個行動步驟的截止日期必須是在撥款核准後的最初 3 個月內。
- 填寫此表格時，請參閱[行動計劃範例](#)。

預算

必須與撥款申請一起繳交一份填妥的預算，以供核准。預算應該包括在會員發展活動期間將會產生的費用之清單。此撥款是 25% 的配合撥款，因此您的預算中必須說明貴區/複合區將從何處獲得 25% 的配合款。一旦撥款獲得會員發展委員會 (MDC) 的核准，對已核准之預算的任何修改都需要先交送 MDC 獲得核准，然後才可以繳交費用報告。未得到 MDC 預先核准的任何變更所產生的費用，或者核准的預算中未列出的任何費用，都將不予報銷。請參閱[會員發展撥款預算表](#)，以了解更多資訊。（撥款不可用於繳付 LCI 會員費用和會費。）

費用報銷的標準

一旦獲得核准，撥款的活動必須在同一獅子年度（7 月 1 日至 6 月 15 日）內進行，才有資格獲得報銷。報銷的最後日期是同一個獅子年度 (LY) 的 6 月 15 日。所有的報銷表格必須在同一 LY 內的 6 月 15 日之前填妥和繳交給 LCI。

新規定：只有在達到至少 50% 的已核准之目標並且必須授證至少 1 個新分會時，才可獲得撥款資金的報銷。

一旦您達到了撥款的最低要求，您應該繳交以下填妥的表格：

- [一般費用報銷表格](#)
- [里程費用報銷表格](#)（如適用）
- [新分會授證驗證表格](#)
- [新會員驗證表格](#)
- [會員發展撥款進度報告表格](#)
- 每個活動的簽到表

一般費用報銷表格

此表格中的費用是您獲核准的撥款預算中除了里程之外的任何費用。

要符合報銷這些項目的資格，您需要提供：

- 一份填妥的「會員發展撥款費用報銷表格」。
 - 必須附上報銷表格中列出的每筆費用的詳細收據正本或費用清單正本。
 - 如果您沒有收據或費用清單，費用將不予報銷。
 - 填寫此表格時，請參閱[一般費用報銷表格範例](#)。

里程費用報銷表格（僅在使用了私人車輛往返參加活動時才使用。）

如果核准的撥款預算包括里程數，您需要提供以下資料：

- 填妥的「會員發展撥款里程報銷表格」。
 - 開始和結束地點應該是獅友的家宅地址和活動地點地址。
 - 請務必標記行駛的距離是以英里或是公里為單位。
 - 請勿計算里程數，國際獅子會職員將計算總數並將它轉換為正確的貨幣。
 - 填寫此表格時，請參閱[里程費用報銷表格範例](#)。

申請的審查過程

所有的申請將接受會員發展司和適當的 GAT 專員的初步審查，然後再遞呈會員發展委員會。此審查的目的是確保申請資料完整、符合最低的要求，並提供了適當的資訊供委員會進行評估。

職員可能會與申請人接洽，以索取額外的資訊和討論會員發展的機會。一旦符合所有的規定，會員發展委員會將持續地對申請進行評估及最後核准。

進度督查

GAT 專員將保持與撥款管理員持續的聯繫，直到撥款完成。首次預定的督查將在撥款獲得核准後大約 90 天進行。屆時，第一個行動項目應已完成，專員將要求撥款管理員完成一份[進度報告](#)。如果第一個行動項目未完成並且毫無進展，MDC 保留撤回資金並重新分配給其他申請人的權利。

最後的督查

一旦完成了撥款方案或在 6 月 15 日（以先到者為準），GAT 專員將與撥款管理部門聯繫，以確定繳交了最後的費用和完成了[結案報告](#)。

撥款結束後，如果有更多的可用資金，GAT 專員將會通知撥款管理員，區/複合區可以完成新的撥款申請，以獲得額外的資金。

撥款申請

所有的撥款表格必須以電子郵件繳交至 MEMBERSHIPGRANTS@LIONSCLUBS.ORG。

有關撥款的疑問，請使用以下電子郵件地址向 GAT 專員洽詢：

- | | |
|--|--|
| ● GAT.CA1@LIONSCLUBS.ORG | ● GAT.CA5@LIONSCLUBS.ORG |
| ● GAT.CA2@LIONSCLUBS.ORG | ● GAT.CA6@LIONSCLUBS.ORG |
| ● GAT.CA3@LIONSCLUBS.ORG | ● GAT.CA7@LIONSCLUBS.ORG |
| ● GAT.CA4@LIONSCLUBS.ORG | ● GAT.CA8@LIONSCLUBS.ORG |