



募款活動指南

募款活動是將社區的人聚集起來，有效解決當地需求的寶貴策略。募款有很多方法：向當地企業請求捐款；舉辦一個分會福利活動；或透過有趣挑戰等索取承諾捐款。本指南將幫助您思考整個活動，並以兩種最常見的形式做計劃：網上募款和親自參與活動的募款。



網上募款

網上募款包括了從眾籌活動到網上慈善拍賣。這些募款活動成本低，容易組織，比現場參與的活動所需的義工人數少。



現場參與的募款

現場募款提供各種不同方法來籌資，從銷售票券到捐款，到贊助或挑戰的形式。他們提供很好的機會發揮創意思考，並直接與分會支持者相聯繫，但他們也需要更多的計劃和投資。

接下來的步驟

您可以使用後面幾頁的工作表來計劃一個網上的募款或一個現場的募款活動：

- » 第2頁: 網上募款計劃的檢查清單
- » 第4頁: 現場募款計劃的檢查清單
- » 第6頁: 志工計畫本
- » 第7頁: 分會的服務故事
- » 第8頁: 宣傳檢查清單

在每次完成募款活動後，您可以設定新的目標，想象有更多有創意的募款活動機會，並制定如何最佳聯絡到潛在支持者的策略。很快您就會成為募集資金的專家，支持貴地區甚至全球有影響力的服務方案！

網上募款計劃的檢查清單

使用以下的工作表，給一個網上募款活動做計劃和指派任務。

情況	任務	截止日期	領導	提示
×	成立一個委員會			
	設立一個募款目標			募款目標能激勵貴分會，並讓支持者知道您們想要實現什麼。 比如，可按以下分類來設定募款目標： » 一個具體的資金需求服務方案 » 您想捐給LCIF的一個具體金額 » 超過您上一次募款活動的總金額
	確定您的募款活動的截止日期及需要多少時間做計劃			您的募款活動的截止日期應按以下情況來確定： » 對於時間敏感的服務項目，應按財務需求 » 配合傳統的節假日期（比如公眾假期） 網上的募款儘管在理論上可以無止境，但設定一個結束日期有助激勵大家及時捐贈！
	分配好義工的職責			使用第6頁的義工計劃表來幫助完成這項任務
	選擇您的網上募款平臺			建議做法包括： » Facebook » GoFundMe » 其它的網上集資平臺 做些網上搜索，您就會發現，網上平臺的選擇看起來多不勝數。但是，最好每個募款活動只選擇一個平臺。好處包括： » 技術支持者只收到一個系統的消息 » 減少行政管理的時間 » 給技術支持者建立一個網上社區
	書寫貴分會的服務故事			使用第7頁的分會服務故事工作表來幫助完成這項任務
	增加多媒體到您的募款網頁上			考慮通過多媒體來提升您的服務故事： » 以行動為重點的服務照片比擺好姿勢的合照要強 » 加註與服務受惠者面談的腳本 » 在公佈服務參與者的照片前，取得他們的許可
	宣傳您的募款活動			使用第8頁的宣傳檢查清單來幫助完成這項任務

網上募款的計劃檢查清單（續）

情況	任務	截止日期	任務領導	提示
	給您自己的募款活動捐款			不。是認真的！給您自己的募款活動捐款！ » 捐出第一筆款帶動捐款的積極性 » 對已經有人在支持的服務志業，大家更有捐款的意願
	給支持者提供一些好處			在達到某個里程碑或者捐贈達到一定金額時回贈支持者。比如： » “如果您捐\$30美元，就會得到一件免費T恤衫” » “如果我們在[日期]前募集到\$500美元，獅子會的所有會員將[有趣或誇張的行動]” 鼓勵並與支持者融洽相處可帶來另一個層次的愉悅，和搭建社區與募款活動的聯繫。
	再次宣傳！			您收到的第一筆捐款將會來自很了解貴分會的人，或者對您所發起的服務志業很有熱情的人。宣傳到這個網絡以外，是募款活動成功的關鍵： » 繼續分享您的消息給不是很了解貴分會及其服務的人 » 請求支持者將您的募款活動告訴他們認識的人 » 分享目前為止所募集的資金將如何用於服務。比如 “我們目前籌集到的\$300美元，將幫助我們服務我們社區的 X 個兒童。捐\$20美元，就可以讓我們多幫助 X 個兒童了。”
	慶祝您們的成功，並反思接下來的步驟			在分會中討論以下問題： » 有多少支持者已捐款給您的募款活動？ » 籌集了多少錢？ » 您們收到哪些禮物捐贈？ » 您們的捐款活動成功在哪裏？ » 您們遇到了什麼挑戰？ » 下次您們會如何改變做法？ » 我們將如何感謝我們的支持者？
	感謝您的支持者			要具體。包括關鍵信息，比如： » 籌集了多少錢 » 收到的禮物捐贈 » 您們將如何使用這筆錢和捐贈 » 這些資源將用於服務多少人 » 任何有助支持者聯繫到您的工作的信息

現場募款計劃的檢查清單

使用以下的工作表，給一個現場募款活動做計劃和指派任務。

情況	任務	截止日期	任務領導	提示
✕	成立一個委員會			
	設立一個募款目標			募款目標能激勵貴分會，並讓支持者知道您們想要實現什麼。 比如，可按以下分類來設定募款目標： » 用於某個指定服務方案的資金，或給貴分會長期服務工作的資金 » 您想捐給LCIF的一個具體金額 » 超過您上一次募款活動的總金額
	確定您的募款活動的截止日期及需要多少時間做計劃			您的募款活動的截止日期應按以下情況來確定： » 對於時間敏感的服務項目，應按財務需求 » 配合傳統的節假日期（比如公眾假期） » 義工們可安排的時間 網上的募款儘管在理論上可以無止境，但設定一個結束日期有助激勵大家及時捐贈！
	設定募款活動的日期			
	分配好義工的職責			使用第6頁的義工計劃表來幫助完成這項任務
	出席其他組織的募款活動以增強構思			出席募款活動可增加以下機會： » 發現最佳的做法和創意的構思 » 確定您想做和不想做的工作內容 » 與組織者交談，獲取第一手意見
	制定一個初步預算			» 現場的募款活動可能要花很多錢來組織，要看您提供什麼食物、飲料和娛樂等來決定 » 預估您能募集多少錢，然後以此為基礎，看看您覺得花多少錢能劃得來
	選定一個地點			考慮這些別的選擇後，租下一個場所： » 與當地餐館或其它場所合作（比如獅子會獲得售出票券的錢，餐館掙得銷售食物的盈餘） » 在一個會員的家裏舉辦活動 » 在當地公園預訂一個地方 » 組織一個沙灘聚會募款活動
	確定募款活動的各項工作			» 票券 » 膳食 » 飲料 » 娛樂節目 » 抽獎 » 比賽/獎勵
	確保適當的保險覆蓋			

現場募款的計劃檢查清單（續）

情況	任務	截止日期	任務領導	提示
	考慮增加一個服務活動			透過服務方案，展示獅子會和青少獅的影響： » 該方案可以作為主要的活動（比如組織一個社區清掃活動，然後在你們剛剛美化的地方以團體用餐和現場演奏作結） » 該方案可以是募款活動的一小部分（比如在您的募款晚宴中辦一個卡片書寫的櫃檯，讓支持者們給當地醫院的家庭、職員或孩子寫下鼓勵的信息）
	主動聯絡潛在的合作者			將開支控制到最小化、服務您的社區，並同時將支持者與您的服務聯繫到一起的一個途徑是，與當地組織合作，尋求禮物捐贈。比如： » 邀請一個店鋪捐贈裝飾用品 » 聯絡娛樂公司，商量減低設備的價格 » 與社區裏的企業聯絡，以取得獎品；可考慮的做法有：取得一種普通服務的优惠价或免費的產品
	修訂您的預算			» 按照您從合作者那裏取得的減低的開支或免費的材料來修訂您的預算 » 將預算逐一列出，以追蹤開支的誤差
	宣傳您的募款活動			使用第7頁的宣傳檢查清單來幫助完成這項任務
	給出優惠吸引早購票者			» 設定一個日期提供優惠的門票價格，以鼓勵早日註冊 » 提供特別的贈品、門票到抽獎中，或其它優惠給前10名、20名或100名註冊者。
	慶祝您們的成功，並反思接下來的步驟			» 有多少支持者已捐款給您的募款活動？ » 籌集了多少錢？ » 您們收到哪些禮物捐贈？ » 您們的捐款活動成功在哪裏？ » 您們遇到了什麼挑戰？ » 下次您們會如何改變做法？ » 我們將如何感謝我們的支持者？
	感謝您的支持者			要具體。包括關鍵信息，比如： » 籌集了多少錢 » 收到的禮物捐贈 » 您們將如何使用這筆錢和捐贈 » 這些資源將用於服務多少人 » 任何有助支持者聯繫到您的工作的信息 使用第8頁的樣本信息來幫助完成這項任務

義工募款活動計劃書

就像每個支持者對募款都有幫助一樣，每個分會會員也同樣有幫助！與一個分會會面，決定每個會員的角色和職責。比如，每個獅友和青少獅負責直接聯絡五個人，向其遊說捐款。或者，每個會員必須向五個當地企業索取捐款。表揚或獎勵獲得最多捐款或禮物捐贈的會員。

使用以下的工作表，給義工們安排他們在募款活動中的角色。

職位/角色	名稱	聯繫信息	備註
委員會領導			幫助設定目標、確定時間表和分配任務
財務領導			幫助設定預算、跟蹤開支、收募集到的資金
宣傳工作的領導			指導社交媒體活動、 起草電子郵件樣本給會員們 按具體情況來修訂發出、 聯絡當地的媒體
			其他職位可包括： » 抽獎/拍賣活動領導 » 義工協調員 » 食物/飲料負責人 » 娛樂負責人 » 捐款經理 您還可以考慮： » 您將需要多少獅友和青少獅來擔任上述每個職位？ » 這個募款活動對一個分會來說是否太大？ » 您是否能與另一獅子會合作？

分會服務故事工作表

任何一個成功的募款活動的重要內容，就是告訴大家貴分會的服務故事。這些故事幫助將支持者與您們關心的服務志業聯繫到一起：如果他們對你們的工作感到興奮，就更有可能捐款！

使用以下工作表，用腦筋激蕩發思考出您可以講述的具体的服務方案的成功故事，以展示出獅子會/青少獅會的價值以及你們過去或未來計劃的方案。

貴分會觀察到社區有什麼需求？	我們分會觀察到...
你們推行了或正在組織什麼服務方案，來滿足社區的需求？	要解決這個需求，我們分會....
如果你們在分享一個過去的服務方案，那麼這個方案產生了什麼影響？	我們的方案服務了...
你們有受到貴分會服務的人說過的話語記錄分享給支持者嗎？	在我們的方案中受惠的人說...
您想要支持這如何投入貴分會的工作？	您可以這樣幫助我們分會產生更大的影響力...



募款活動宣傳檢查清單

越多的人知道你們的募款活動，就會有越多潛在的支持者。社交媒體、電話和電郵都是很好的選擇，但別忘了看看印製的廣告、電臺廣告、當地電視臺廣告等機會。

使用以下的檢查清單，跟蹤募款活動的宣傳工作。

Instagram, Facebook, Twitter, WhatsApp	
	我們在分會所有的社交媒體帳戶上宣傳了我們募款活動。
	每個會員都在他們的社交媒體帳戶上宣傳了我們的募款活動。
	我們將區的社交媒體帳戶加標籤到我們登出的帖子上。
電郵信息	
	我們每個會員發送按個人定制的電郵給至少____個人，宣傳我們的募款活動。
	我們最少附上一張照片、一個影片或鏈接來分享更多關於我們分會的服務方案。
	我們發送電郵給區的領導，請他們宣傳我們的募款活動。
打電話/親自見面	
	我們聯絡到至少____個願意給我們的募款活動捐贈資源的企業/公司。
當地新聞或電臺	
	我們聯絡到至少____個電臺或當地新聞媒體分享我們的募款活動的信息。



說感謝語!

通過跟進電話或手寫的信息，表達您對支持者的感激。感謝您的支持者，將提高他們對您未來的募款活動再次支持的可能性！

請看樣本信息獲取靈感。

_____, 您好！
我的名字叫_____ 我是_____
獅子會的會員。
我要感謝您在我們上星期的募款活動中的捐贈。
我們總共募集到 \$_____！我
們還收到包括_____ 在內的
禮物捐贈。這些捐款和贈禮將幫助我們
_____。

如果您對_____獅子會的服
務有任何疑問，或有意加入我們的一項義工
服務方案，請告訴我。再次感謝您所有的支持！

衷心祝福！

