

## 常見問題 — 報銷申請合規

1.問：我什麼時候會收到年度預算的通知？

答：您的預算將於七月第二週時，由系統寄出電子郵件通知。

2.問：報銷機票需要提供何種收據？

答：詳細電子行程單和付款證明。也就是收據，由旅行社提供的收據或信用卡的賬單。

3.問：餐費和飯店費用的許可額度為何？

答：每餐實際支出不超過25美元，每晚飯店實際支出不超過100美元。必須提交逐項列出的收據。所有美國飯店的帳單都必須顯示已付清所有帳款。

4.問：我可否將報銷申請的總額留給 LCI完成處理？

答：如果使用從網站下載的Excel格式表格，將自動根據錄入的數據計算出總額。

5.問：報銷申請中是否需要提交類似Google地圖的路線導航？

答：非必須，但有時會要求提供。

6.問：若我的支出超過許可的額度，我是否要在報銷申請中記錄我實際支出的金額？

答：是的，在對報銷申請進行審核時，會進行調整以符合理事會政策的要求。

7.問：報銷費用是否可以直接存入我的銀行帳戶中？

答：是的，請從網站上的財務資源中下載表格。如果您未能找到需要的表格，請聯絡[AccountsPayable@lionsclubs.org](mailto:AccountsPayable@lionsclubs.org)。

8.問：是否接受信用卡收據作為收據？

答：否，政策要求提供逐條列出的支付收據，以便證明支出。

9.問：我應將報銷申請寄至何處？

答：請發送至**報銷申請表格**上的電子郵件地址，或傳真至630.468.6990，或郵寄至LCI總部，地址為：300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842 U.S.A.總監  
費用 – 報銷申請合規

可發送電子郵件聯絡[DGExpenses@lionsclubs.org](mailto:DGExpenses@lionsclubs.org)或致電630.203.3839獲取報銷申請合規要求。

