



Lions Clubs International  
**FOUNDATION**

狮子会国际基金会

# 儿童癌症拨款计划



癌症是导致世界各地儿童和青少年死亡的主要原因。每年大约有300,000名19岁以下的儿童被诊断患有癌症。虽然儿童期癌症一般无法及早发现或预防,但在高收入国家,超过80%的儿童癌症患者得到治愈。出于各种原因,在许多低收入和中等收入国家,只有约20%的儿童得到治愈。最常见的儿童癌症类别包括白血病、脑癌、淋巴瘤和实性瘤。

改善儿童癌症的生存结果需要支持接受治疗的儿童和家庭,同时他们会遇到患有癌症的孩子难以想象的社会、经济和情绪性负担。例如,医疗费用可能非常昂贵,而且预约诊疗通常会影响到父母不能去工作。许多家庭长途跋涉去接受癌症治疗,并且可能在寻找交通工具方面遇到困难,或者住在一个舒适的地方过夜以便他们就近照顾孩子。正在接受治疗的儿童可能会中断学校的教育。每一个这些因素都会影响家庭获得医疗护理的能力,并为他们的孩子完成建议的癌症治疗过程。

LCIF儿童癌症试行拨款计划旨在帮助解决儿童及其家人在癌症治疗期间遇到的社会和经济因素的狮子会方案。LCIF儿童癌症拨款计划的目标是改善接受治疗的儿童及其家人的生活质量。



拨款金额从10,000美元到150,000美元不等,用于支持与现有的政府或儿童癌症慈善医疗设施协调或协作实施方案。资金可用于方案的资本需求,和在启动期间选择方案的运作费用。儿童癌症拨款计划不直接资助医疗行为。如果申请者希望实施涉及医疗设备或基础设施的方案,他们可能有资格通过LCIF配对补助计划申请支持。

### 方案例子包括但不限于:

- 在医疗设施中建造、扩建或翻新儿童、青少年和家庭友善的候诊室
- 建造、扩建或翻新在孩子接受治疗时,家人可以休息、睡觉或做饭的房间或房屋
- 加强获取或改善往返医疗约诊交通的方案
- 在医疗设施接受治疗时,解决儿童癌症患者的教育和娱乐需求的方案
- 支持缓和医疗的基础设施

儿童癌症拨款每个方案的金额在10,000美元到150,000美元之间。来自已开发国家的申请者可以申请高达方案预算总额的50%，来自发展中国家的申请者可以申请高达方案预算总额的75%（所有申请者的最高申请金额为150,000美元）。

申请书是按随到随接的方式接收，但必须在预定的LCIF信托理事会会议之前至少90天收到。这些会议于每年八月、一月及五月举行。申请截止日期为2月1日、5月1日及10月1日。LCIF 信托理事会和职员有权根据需要，要求提供额外的相关信息。

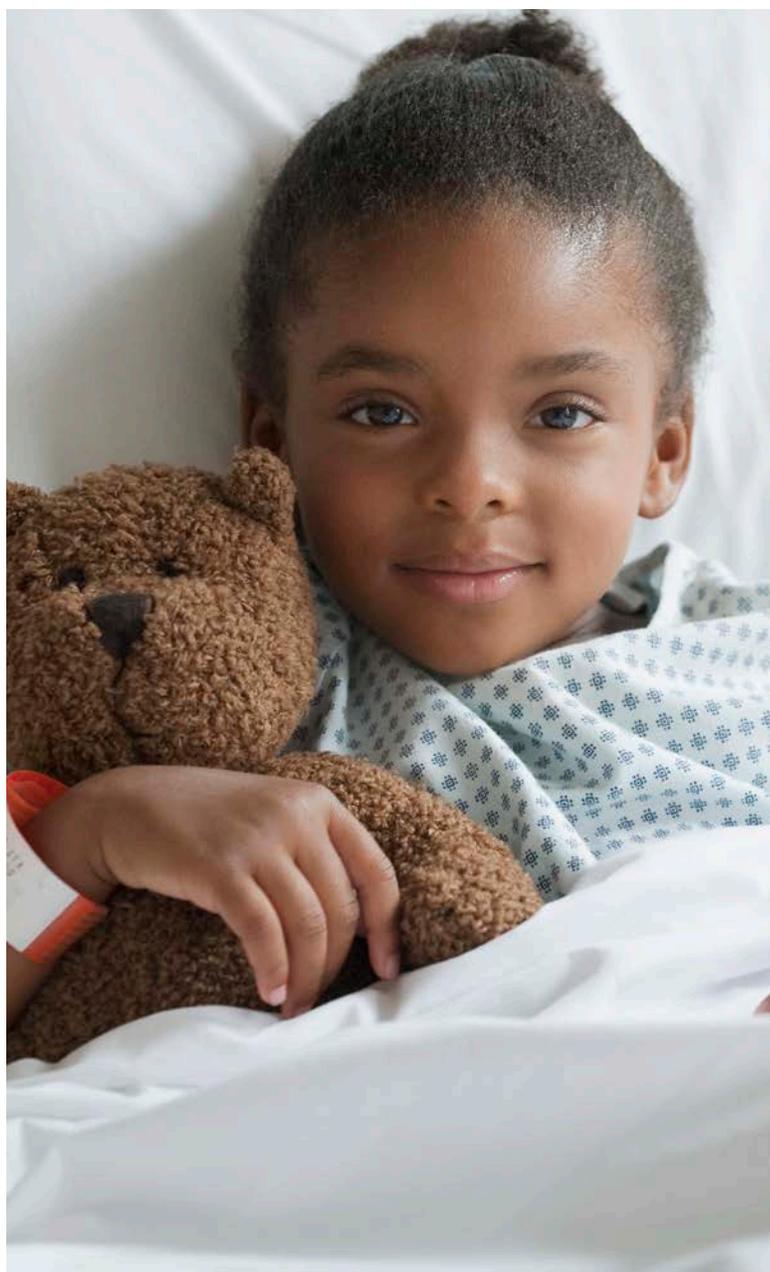
请在完成此申请表之前，查看儿童癌症拨款标准及规则。下面所要求的所有信息都必须提供给LCIF以确定资金考虑的资格。有关儿童癌症拨款计划的问题，请寄信至全球拨款司 [LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:LCIFGlobalGrants@lionsclubs.org)。

## 符合资格的方案应该:

- ✓ 拥有强大的狮子会识别和参与
- ✓ 与现有政府或儿童癌症慈善医疗设施协调或协作
- ✓ 改进癌症儿童及其家庭的生活质量
- ✓ 提供长期利益
- ✓ 支持一个分会独自执行承担太大的工作
- ✓ 发动重大的本地配合资金
- ✓ 突显狮子会在社区或地区的存在
- ✓ 服务大规模人口或地区

## 不符合资格的方案:

- ✗ 请求低于10,000美元或超过150,000美元
- ✗ 单一分会方案 (拨款金要求至少两个分会参加)
- ✗ 科学研究
- ✗ 诊断或治疗的医疗设备或基础设施
- ✗ 援助个人



## 1. 谁可以申请LCIF儿童癌症拨款？

狮子区及复合区可申请儿童癌症拨款。

## 2. 为遭受儿童癌症的家庭提供支持, 有什么是符合条件的拨款方案例子？

家庭支持的一些例子可能包括翻新或建造候诊室, 翻新或建造让家庭可以在孩子接受治疗时能停留多天的房屋/宿舍, 实施或改善往返医疗预约的交通计划。儿童癌症拨款计划不直接资助医疗行为。如果申请者希望实施涉及医疗设备或基础设施的方案, 他们可能有资格通过LCIF配对补助计划申请支持。如有任何关于哪些特定方案类型符合儿童癌症拨款计划资格的问题, 请联系LCIF。

## 3. 已经开始或已完成的方案是否有资格考虑资助？

儿童癌症拨款只适用于尚在规划阶段还未开始的方案。不基于报销提供拨款。在理事会做出决定之前, 不得支付大额的方案费用。在提交拨款申请时, 重要的是要考虑方案的开始和完成日期, 以及三次LCIF年度信托理事会会议的时间, 在这些会议上, 会对儿童癌症拨款的申请做出决定。

## 4. 什么是报价单？

报价单是一份文件化的成本估算或报价, 必须从将购买设备的制造商或供货商或从将执行该项工作的建筑公司取得。提交申请时需要此文件。

## 5. 必须有多少个分会为儿童癌症拨款方案提供当地配合资金？

必须至少有两个分会为该方案做出重大财务贡献, 确保及/或筹集当地的配合资金。理想情况下, 有更多的分会参与拨款方案的开发和执行。

## 6. 拨款申请者的当地配合资金是否需要现金形式？

是。其他形式的捐赠, 尽管受到感激, 但不得作为当地的狮子会配合资金。此外, 狮友志愿服务该方案的时间不能转换为现金价值。本地配合资金必须是为要求LCIF资助的方案而专门募集的新资金。

## 7. 有最低拨款及/或最高拨款金额吗？

拨款最低限额为10,000美元, 最高限额为15 万美元。发展中国家可要求总方案成本的75% (不超过15 万美元), 已开发国家可要求总方案成本的50% (不超过15万美元)。

## 8. 申请者是否需要与儿科肿瘤医疗设施合作？

是的, 所有方案都应 与现有政府或儿童癌症慈善医疗设施协调或协作实施。

## 9. 儿童癌症拨款可以资助运作费用吗？

整个方案预算的一小部分可以是启动成本和初始运作费用。但是, 必须有一个详细的可持续性计划, 说明一旦拨款结束后如何维持运作费用。

## 10. 儿童癌症可以资助个人援助方案, 例如个人治疗吗?

不可以。儿童癌症拨款应该用于服务大量人口或地区。不允许协助个人。

## 11. 一个区或复合区可以同时申请多少个儿童癌症拨款?

在任何时候, 一个区或复合区不可以有超过一个儿童癌症拨款。这意味着已批准或者在审查过程中的拨款案。一旦提交符合要求的结案报告, 批准的拨款结案后, 可以提交新申请。

## 12. 申请截止日期是什么?

申请书可在每年8月、1月和5月举行的LCIF信托理事会会议中审查。在信托理事会会议日期前不少于90天, LCIF必须收到申请表。申请截止日期为2月1日、5月1日及10月1日。建议在申请截止日期之前提交申请表。数据不全或需要更多时间澄清细节的申请可能推迟到以后的理事会会议审查。

## 13. 一旦申请表提交给LCIF后, 是怎样的流程?

LCIF将通过电子邮件或信函确认收到。LCIF的连络函将确认收到日期, 确定将提供初步审查 (决定是否合于资格) 的LCIF职员并提供申请案追踪号码。LCIF职员将后续跟进区或复合区的任何问题, 以澄清方案的目标和目的。LCIF决定申请和方案的资格时, 可能会提出一些或很多问题。

在某些情况下, 狮友可能会被要求修改提案, 以更符合拨款标准。狮友可能会收到回复的截止日期。只有完整及合于资格的申请案才有送请LCIF信托理事会审核的一个机会。

## 14. 理事会的决定可能会有哪些结果?

信托理事会可能批准 (请求全额或减少金额)、搁置拨款 (等待需要更多信息或修订) 或拒绝拨款请求。拨款被搁置是既不批准也不拒绝, 因为在做出决定之前需要额外的信息。

## 15. 如果拨款获得批准, 获得拨款资金需要多久时间?

拨款的批准通常伴随条件。儿童癌症拨款的主要条件包括: 1) 验证募集所需的当地配合资金, 及 2) 签署和返还拨款同意书。信托理事会认为合适的情况下可以增加其他条件。在完全符合所有拨款条件之前, LCIF将不会发放拨款。狮友从批准日起六个月内应募集所需的当地配合资金。

## 16. 谁负责管理批准的拨款资金?

接受拨款的区或复合区负责拨款管理, 并且在批准拨款时在职的总监 (区阶层拨款) 或总监议会议长 (复合区拨款) 是为拨款管理人。拨款管理人负责确保将拨款资金用于信托理事会批准的用途。拨款管理人还负责确保LCIF在拨款方案完成后及时收到结案报告。

# 儿童癌症拨款标准

1. 理想的方案应能服务整个社区, 将LCIF资助慈善的影响发挥到极致。此外, 为社会资源不足阶层服务及显示财务需求的方案将优先考虑。
2. 将考虑提供拨款资助超过申请的狮子会区或复合区和参与分会的财务资源和募款能力的方案。单一分会的方案不符合拨款资格, 必须有至少两个分会参与方案的财务支持。一个区或复合区的财务参与被视为代表其所有各自的分会。
3. 任何狮子区(单区、副区、或复合区)皆可缴交拨款提案。单区或副区缴交的申请必须由现任总监签署, 并由区内阁决议认证。复合区的申请案应由议会议长签署, 并经总监议会通过的决议认证。必需附上内阁会议或总监议会会议中核准该申请案之会议记录。
4. 可请求的最高拨款金额为150,000 美元, 可请求的最低拨款金额为10,000 美元。如果拨款申请获得核准, 应在所需的配合资金按照核准的方案预算在当地筹集完毕后, 才可发放拨款资金。
5. 已开发国家的拨款最多只能请求申请方案预算的50%。发展中的国家应该有资格申请最高达方案预算75%的资金。对提交申请的区或复合区有最低捐献的规定。(注: 拨款申请金额的上限为 150,000 美元。)
6. 除了狮友的参与及狮子会的身份在方案中得到识别以外, 申请的区或复合区和参与的分会必须对方案的财务做出明确的承诺。虽然参与的分会不一定要向方案的当地配合资金捐出同等数目的金额, 但该金额应该相差不大, 以表明该方案不是主要由一个分会资助的。当地配合资金中至少一半必须由提出拨款申请的狮友负责提供及/或募集。(注: 只由一个分会提供财务支持的方案不符合资格。)
7. 在任何特定时间、每个区只有一个LCIF儿童癌症拨款可以开放和运作中。对于包含多个国家的区, 限制为每个国家一笔拨款。在复合区级, 一次只有一笔儿童癌症拨款可以开放和运作。
8. 拨款不得对任何单个方案进行持续性资助\*接受配合拨款的方案或机构在提交拨款结案报告后, 必须等待一年方可申请新拨款, 条件是同一方案的前一拨款已实现目标。

\*此规定的例外情况是涉及数多个区的大型方案。在这些情况下, 每个参与的区都可为整个方案的各个独立和独特构成部分提交一项拨款申请。这些拨款请求将逐案予以考虑, 同一受惠方案在同一时间最多只能考虑三个儿童癌症拨款的申请。每个申请人均应展示与受惠方案有显著和历史性的关系。
9. 儿童癌症拨款方案应与医疗设施合作实施, 该设施拥有治疗儿童癌症的专门资源和专业知识。将优先考虑旨在升级和扩展现有医疗设施的支持家庭部分之方案, 这些方案在治疗儿童癌症具有可追查证实的记录和专业知识。不推荐与没有针对儿童癌症的记录 of 的医疗保健设施合作。伙伴的医疗保健设施仅限于已明确承诺为贫穷者和无保险者服务的非营利或公共设施。
10. 拨款申请表应包括所有方案合作伙伴的签名支持信函。这些信函应说明合作伙伴在提议方案中的角色, 并明确说明其支持的性质(资源、人员、现金、实物等)。
11. 运作费用的资金可列入方案预算和拨款请求, 但仅限于该等资金将用于启动或显著地扩展申请服务。申请者必须说明在LCIF拨款资金用完后, 将如何维持运作开销。任何拟议的运作费用应该是整个拨款方案预算的适度部分。
12. 更适合以其他LCIF的拨款活动解决的方案, 则不适用于儿童癌症拨款。其他关于基金会计划的信息可在 [www.lcif.org](http://www.lcif.org)取得或联系LCIF。

13. LCIF信托理事会每年举行三次例会。信托理事会会议于每年八月、一月及五月举行。申请截止日期为2月1日、5月1日,和10月1日。填写完整的拨款申请须在LCIF信托理事会会议开始前至少90天内寄达,方可在该会议上予以考虑。由于经常要求提供额外的信息,建议尽量在申请截止日期前提交申请。注:数据不全或需要额外时间澄清细节的申请可能会推迟,留待稍后的理事会会议中进行审阅。

## 规章

1. 寻求LCIF资助的方案须明确体现出狮子会以及当地狮友持续的参与。狮友提供志愿服务,且此前有类似的狮友支持记录,并可明确辨认出狮友在帮助管理方案及/或设施中的角色的方案,将得到优先考虑。
2. 每次拨款申请案仅依其本身的价值,及符合拨款条件的程度,并以LCIF信托理事会所确立的人道主义拨款的优先次序来决定。
3. LCIF 拨款旨在资助早期发展(规划)阶段的方案。已经开始的方案不应要求LCIF的资助。这包括在LCIF 做决定之前,部分确保的设备,或以其他方式通过贷款、融资,或订金而获得的设备。此外,已完成的方案没有资格获得资助,亦不得将拨款用于偿还贷款、设立财务储备金、或报销拨款核准之前的开支。请求将拨款作为报销资金的方案不符合资格。
4. 向LCIF 提出的拨款申请必须确定单一个组织、实体、计划,或团体作为拨款方案的受惠人。提议支持多个受惠组织的方案不符合申请的资格。
5. 区或复合区寻求在申请区/国家外执行方案之申请案将逐案考虑。如果拨款方案要在申请人所属的区之外的国家进行,该方案应该要得到当地狮子区的支持,并且最好获得当地狮子区的积极参与。如果该国只有分会,没有设区,则应由最靠近该方案的当地分会签署该方案。所有情况下,应提供LCIF关于当地狮子会在方案中的角色之详细信息。在目前没有设分会的国家,申请的狮子区或复合区必须证明其拥有正确监督、评估和报告方案的能力。来自未划区区域的拨款申请将根据LCI的架构逐案考虑。
6. 拨款申请人必须使用适当的拨款申请表缴交方案提议,并完整地填写申请表。方案预算必须清楚地逐项列出所有方案收入来源和支出项目。方案收入必须等于支出。不完整的申请案或提交其他表格的提案则不符合规定。
7. 若申请人未能在120天之内答复LCIF的函件,将导致其申请被撤回。可能需要重新提交。
8. 之前被撤回或拒绝的申请案,可重新提交,但须已经对拒绝/撤回原因做修订。
9. 当地配合资金必须是现金捐款。实物捐赠,无论是土地、劳动力还是材料,都能增强提案,并应在方案提案中强调,但这类实物捐赠不得做为LCIF拨款配合资金的一部分列入预算。此外,当地的配合资金必须是当前提议的方案可用的或已认捐的现金。
10. 如果适用,拨款申请所需的当地配合资金的至少二分之一应在申请向前推进之前确认已募集,以供LCIF 信托理事会或其他批准机构考虑。必须提供最近的银行对账单以确认已收资金的状态。在申请被批准之前,有自己的募集地方配合资金的具体指导方针的拨款计划将遵循这些指导方针。
11. 申请人从批准之日起有六个月时间筹集并确保其当地配合资金。注:在当地配合资金筹集完毕并可随时用于实施该方案后,LCIF 才能发放拨款资金。批准的拨款资助方案应在合理的时间内实施,并在批准拨款之日起两年内完成。可根据个案酌情考虑延期。在充分咨询申请者后,LCIF 有权撤销未能在两年内启动或取得足够进展的拨款。如果LCIF撤销拨款,任何已支付而未清楚记录的资金应退还给LCIF。

12. 核准的拨款将支付给拨款协议中注明的适当的狮子会受款实体(区、复合区)。拨款被批准时在职的总监或议会议长,成为该拨款方案整个周期的管理员。至于分会阶层的拨款,拨款获得核准时在任的分会会长应该担任方案整个进行期间内的拨款管理人。由他/她负责方案资金的支付,并对LCIF 拨款资金负责。如果方案进入另一个年度,拨款管理人必须提供的进度和方案结案报告的副本提交给LCIF给现任区内阁或复合区议会。LCIF 保留在必要时更换拨款管理人和方案主席的权利。由多个国家组成的区和未定区的地区的拨款管理员和方案主席的遴选将根据个别情况而定。
13. 狮子会会员及其家人皆不得因 LCIF 拨款而获得个人的或专业的利益,也不得在接受 LCIF 援助的方案中拥有专有的利益。考虑到 LCIF 对其捐赠者和对公众的责任,拨款得主必须采取所有合理的步骤,确保拨款管理人、方案主席,以及任何其他有权签署允许支付拨款的个人没有可能会与本拨款的申请或实施发生冲突,或似乎相冲突的个人的、财务的、或专业的利益。如果有或似乎有利益冲突,必须立即向 LCIF 透露。
14. 拨款得主应该认可 Lions International 在其基金会(狮子会国际基金会 LCIF)的支持下,在此方案中的角色。对于实体的方案,应该很显眼地展示一块刻印着“本方案是借着与 Lions International 及其基金会(狮子会国际基金会)的合作而得以进行”的牌匾或标牌。所有的宣传材料也必须同样认可 Lions International 和 LCIF 在此方案中的参与。结案报告中必须包括认可 Lions International 和 LCIF 参与该方案的确认。任何这项拨款取得之成果的宣传资料副本,都应提交给 LCIF,作为该拨款活动的记录。
15. 拨款得主有责任在方案完成后缴交一份详尽的报告,详细说明方案的结果和 LCIF 资金确切的使用情况(报告表格会附随拨款发送函一起发送)。未能提交已完成方案报告的拨款得主将没有资格获得任何额外赠款。
16. 因汇率波动或方案费用的改变对拨款得主产生的影响超出了 LCIF 的控制范围,LCIF 无义务向拨款得主提供其他或额外的支持。
17. LCIF 声明对任何由LCIF拨款所资助的任何财产或设备没有所有权且不具任何责任。若欲转让或出售任何由LCIF 拨款所资助的任何财产或设备,拨款管理人须告知LCIF,并与LCIF职员咨询有关此转让或出售的可能受益者。除非 LCIF 另有明确的书面批准,任何由LCIF拨款所资助的任何财产或设备,只能转让或出售给适当的慈善机构,而且只能继续将这些财产或设备用在其社区之慈善用途,以符合该原始拨款协议的意图和规定及LCIF的政策。更进一步声明,转让或出售该等财产或设备所得的任何款项,应仅能用于其社区的慈善目的,不得因有任何私人因素或因个人利益图利任何个人或慈善实体。
18. 支持健康护理设施的拨款申请只有在是为了资助已明确承诺为贫穷者和无保险者服务的非营利机构或公共机构的情况下,才予以考虑。
19. 对于资助购买车辆的拨款计划,拨款申请者应在每次拨款申请中请求不超过一辆车的援助。为购买超过一辆车而寻求帮助的申请,将在审查过程中接受额外的审查,并且需要提供多辆车的理由。此外,LCIF 更喜欢车辆购买不是唯一的主要方案费用的申请,同时确认在某些计划完善的方案中,这将是唯一的主要方案费用。

# 儿童癌症拨款的申请

## 一般信息

日期: \_\_\_\_\_

方案名称: \_\_\_\_\_

方案地点: \_\_\_\_\_

向LCIF申请的美元金额: \_\_\_\_\_

提交方案提案的区、副区、或复合区: \_\_\_\_\_

## 方案描述, 目标和目的

1. 方案的问题所在和理由。解释以下内容:
  - a. 解释儿童癌症患者及其家人在您所在地区所面临的社会和经济挑战。要解决的特定问题是什么?
  - b. 该方案的详细原因和理由是什么?方案将完成/改变什么?
  - c. 将服务哪些地理区域和社区?如果有, 请包括社会经济数据。
  - d. 提供每年直接从该方案中受益的估计人数。这个数字是如何计算的?
  - e. 请描述您所在地区如何治疗儿童癌症。儿童癌症患者目前的可就医性和治疗质量如何?
2. 方案策略和行动计划。提交下列信息:
  - a. 方案的详细计划, 表明如何实现目标。
  - b. 实施和完成方案的时间表, 包括重要的里程碑。
  - c. 请为任何提议的设施翻新或扩建提供建筑设计。包括叙述提议建设或改进设施的理由。
3. 方案应与现有政府或慈善儿童癌症医疗设施协调或协作实施。请提供有关方案合作伙伴和利益关系者的其他信息。
  - a. 提供每个合作伙伴的简要历史, 包括每年治疗的儿童癌症患者人数。
  - b. 请描述合作伙伴医疗设施目前提供的儿童癌症服务。
  - c. 描述每个合作伙伴在实施和维持方案中的角色和职责。
  - d. 参与方案各伙伴组织签署该方案并说明其角色和参与之信函。
4. 解释未来几年该方案是否能持续。描述负责运营、维护、管理费用者。提供详细的五年财务计划, 概述收入和支出。

## 狮子会的身分识别和参与

1. 狮友在方案管理、筹款、推广、宣传和方案实施方面的角色是什么?包括有关狮友参与的相关历史记录。
2. 有多少狮子会参与该方案?请列出这些分会的特定角色/职责。
3. 请详述计划如何阐明本方案因为LCIF之资助才得以实施。请注意,任何有关该方案的宣传材料和媒体都应该感谢LCIF和狮子会的支持和参与。

## 方案预算

1. 请简要说明方案预算费用。
2. 使用下面的模板来列出逐项预算,该模板涵盖整个方案的预期收入和支出。
  - 在收入部分,单独列出所有资金来源,并指定每个资金来源的金额。**请注意,应证明两个分会的最低财务参与度。**
  - 指明每项收入来源的状况 - 已募集、已认捐和/或预期的。已募集的资金应记录在银行对账单中,并且各认捐者认捐资金的信件应记录在案。
  - 在支出部分,逐项列出所有支出项目的明细。请提供要购买的物品之报价单。
  - 指出使用哪种货币及与美元的汇率。收入必须等于支出费用

货币类型: \_\_\_\_\_

换算为美元的汇率: \_\_\_\_\_

收入				费用			
来源	金额	资金状态	备注	支出名称		金额	支出说明
狮友				1			
				2			
合作伙伴				3			
				4			
LCIF		预期的		5			
				6			
总计	\$0.00美元				总计	\$0.00美元	

## 主要联络人

提供参与此方案所有狮友和非狮友的联系信息,包括他们的姓名、职位和电子邮件地址。

## 申请的背书

- 每个拨款申请案必须包含内阁会议或总监议会之会议决议证明。请提交申请案获得认证的内阁(单或副区)或总监议会(复合区)会议纪录副本。
- 单和副区只有**总监必须签署**申请书。
- 复合区只有**议会议长必须签署**申请书。

### 总监的背书签署(单和副区阶层的拨款申请表)

兹证明我已审查LCIF儿童癌症拨款标准与拨款申请表。据我所知,所提交的数据是准确的,而且所表明需要确实存在。我签署此提案并会尽我一切的力量管理任何拨款资金,使其能有效的使用,正确的会计及向狮子会国际基金会定期报告。

---

总监姓名 \_\_\_\_\_ 区号码 \_\_\_\_\_

---

地址 \_\_\_\_\_

---

电话 \_\_\_\_\_ 传真 \_\_\_\_\_

---

电邮 \_\_\_\_\_

---

签名 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

### 总监议会议长的背书签署(复合区阶层的拨款申请表)

兹证明我已审查LCIF儿童癌症拨款标准与拨款申请表。据我所知,所提交的数据是准确的,而且所表明需要确实存在。我签署此提案并会尽我一切的力量管理任何拨款资金,使其能有效的使用,正确的会计及向狮子会国际基金会定期报告。

---

总监议会议长姓名 \_\_\_\_\_ 复合区号码 \_\_\_\_\_

---

地址 \_\_\_\_\_

---

电话 \_\_\_\_\_ 传真 \_\_\_\_\_

---

电邮 \_\_\_\_\_

---

签名 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

# 申请表核对清单

在提交儿童癌症拨款的申请之前,请花点时间查看此清单,以确保您的申请表已完成并准备好发送给LCIF。

- ✓所有的问题都已详细的回答。
- ✓附上了区内阁会议(区阶层的申请)或复合区总监议会会议(复合区阶层的申请)的会议记录。
- ✓附上了现任总监(区阶层的申请)或现任复合区总监议会议长(复合区阶层的申请)的签名背书。
- ✓已包括必需的支持文档:
  - 建筑项目的建筑设计图、成本估算和土地所有权证明
  - 设备项目所有要购买的设备型录、报价单和供货商报价
  - 概述未来方案的收入和运作支出的五年财务计划
  - 合作意向书或合作伙伴组织概述其在方案中角色的信函
- ✓在提交给LCIF之前,您已经保存整份申请表做为记录

## 提交申请表

申请文件必须直接提交给 LCIF 全球拨款司。通过其他部门提交的申请可能会导致申请在申请截止日期之后收到,并会延迟审核流程。如果您在提交申请的两周后尚未收到回复,请联络跟进,以确保收到了申请。

完整的申请表和所需的证明文件可以用书面或电子的形式提交给LCIF。然而,我们更欢迎电子版的提交方式。请只发送一份。如果通过一般邮件发送,请经由可靠的快递服务(即DHL、FedEx、其他)发送。这可确保如果文件在运输途中丢失时,可以追踪丢失的文件。

Lions Clubs International Foundation | Global Grants Division | 300 W. 22nd Street | Oak Brook, IL 60532-8842

第一宪章区(美国) – [USAGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:USAGlobalGrants@lionsclubs.org)

第二宪章区(加拿大) – [CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:CANADAGlobalGrants@lionsclubs.org)

第三宪章区(拉丁美洲与加勒比海) – [LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:LATAMGlobalGrants@lionsclubs.org)

第四宪章区(欧洲) – [EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:EUROPEGlobalGrants@lionsclubs.org)

第五宪章区(远东及东南亚) – [OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:OSEALGlobalGrants@lionsclubs.org)

第六宪章区(印度、南亚及中东) – [ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:ISAMEGlobalGrants@lionsclubs.org)

第七宪章区(澳洲、新西兰和印度尼西亚) – [ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:ANZIGlobalGrants@lionsclubs.org)

第八宪章区(非洲) – [AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org](mailto:AFRICAGlobalGrants@lionsclubs.org)

