

财务透明的最佳实施

诚信和透明是一个狮子分会的核心。健全和明晰的沟通对达到这目标极为关键。

本传单旨在提供一般最佳实施，但应该注意的是，每个分会应该咨询一位财务专业人士，以确保分会遵守地方的法规以及区的审计规定，以进一步保障分会从事恰当的业务实施。

财务报告

分会应该在其分会宪章及附则里规定，理事会理事应该定期在不少于一个月收到分会财务报告和原本银行对账单。要注意确保银行对账单和财务报表平衡。

财务报告应该包括以下内容：

1. 期初余额 – 前一次会议期间报告的余额。报告应该包括每一个账号的金额。
2. 所有收入 – 注意收入的金额和来源。

募款活动应该包括分项报告，列举出收进的金额以及支付的费用。每一笔重要的费用要求有发出的发票或收据并且收入应该由出席人数、门票销售或其他可量化的方式来证明。分会可以确定需要发票的金额的定义。

3. 所有支出 – 所有付款都由理事会核准通过。

应该注意，所有付款必须由理事会核准。有时候，费用付款核准包含在分会预算核准程序内或者是单独的正式决议。不管怎样，核准需要一个法定人数并且必须反应在会议记录中。应该保留收据和发票，以确认支付金额。

4. 期末余额 – 提供最终金额，这将是下一个月的期初金额。

报销程序

如上所述，只有当费用由理事会核准并包含有发票或收据作为分会的记录时，才应该进行报销。分会可以确立无需收据的报销最低金额，但这应该是极小金额。

银行账号管理

要有两个银行签署人

银行账号应该包括财务长和另外一名干部作为签署人，并且如果适当时，每张支票应该有两人的签名。两个签署人应该来自不同的家庭。

维持至少两个账号

标准分会宪章及附则的第十二章定义两类分会资金。

1. **公共 (活动) 资金** – 包括从公众募集的资金和从投资的公共资金中收益的所有资金，必须用于公共福利。唯一能减除的是与募款活动相关的直接费用，可以从活动账号里报销给行政管理资金。
2. **行政管理资金** – 包括通过会员缴纳的会费、罚款和其他会员个人捐款。建议这些资金存入分开的账号，以便容易跟踪和报告。

有些分会为特殊方案和募款活动建立账号。每个账号应该包含在分会的财务报告中。

确保能见度

除了包含在给理事会提交的分会财务报告中，每个账号应该定期由理事会两名或更多成员进行评估。这些成员还应该确保银行对账单与财务声明一致。

每年更新账号的进入 (和密码)。

每一年，新干部选举后，账号应该更新并且改换密码，以保护资金。

更改账号或银行

任何账号的变动，包括更换新银行，应该要求分会理事会的核准。

进行审计/评估

分会应该定期寻求财务专业人士的咨询，以鼓励遵守地方法律；分会也应该在责任过度给新的财务长或任期结束时，进行年度分会账号审计。评估应该包括以下各项：

1. 年末的银行对账单。
2. 显示支出和收入的核准会议记录。
3. 含有财务影响的募款、活动和方案报告，并提供有关资金收入和支出的信息。
4. 收据、感谢笔记、发票和其他支持的证据。
5. 最终年末报告，显示该年度的收入和支出，这些都应该与上述文件相符合。
6. 账户名称的文件或注册的名称以及更换财政年度时账户的修改。

为何很重要给对财务长保险

保险（绑定）财务长给分会提供保护和保证，一旦财务长参与犯罪行为或违反其他对分会的责任，分会将不会受到影响。这个保险不会在所有的国家提供并且你可能需要联络一名财务或法律顾问获得更多信息。

怀疑有欺诈时，该做什么

如果一个分会的财务状况受到怀疑或欺诈质疑时，分会干部应该调查此类事件，并决定是否发生还是仅仅是无意的监管疏漏。与分会理事会讨论顾虑并澄清一切。如果有证据说明不当行为发生，按照[分会纠纷解决程序](#)进行投诉。贵区领导人可以运用分会纠纷解决程序以及一个中立的调解人可以评估投诉并帮助分会决定分会如何能改进其财务实施。当然，如果分会理事会确定违反了法律，那么分会可以考虑向地方当局提起正式投诉。尽管我们鼓励狮友澄清他们行为的任何质疑，在有些情况下，刑事指控可能比较恰当，以向公众确保分会正在采取行动并维护公众和给地方狮子会捐款者的信任。

不过，请切记，这可能是一个学习的经历，并且不一定每件事都会上升到需要刑事指控的程度。分会纠纷解决程序的目的之一是提供指导，以解决纠纷并消除分会会员的顾虑，确保分会的实施能够完全透明并为分会提供高程度的财务诚信，因此分会的每名会员尽可放心得知，他们所做的工作是真正帮助有需求的人并且按照分会的意图以及国际狮子会理事会的政策和程序进行。



国际狮子会
区及分会行政管理司
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
Email: pacificasian@lionsclubs.org