



募款活动指南

募款活动是将社区的人聚集起来，有效解决当地需求的宝贵策略。募款有很多方法：向当地企业请求捐款；举办一个分会福利活动；或透过有趣挑战等索取承诺捐款。本指南将帮助您思考整个活动，并以两种最常见的形式做计划：网上募款和亲自参与活动的募款。



网上募款

网上募款包括了从众筹活动到网上慈善拍卖。这些募款活动成本低，容易组织，比现场参与的活动所需的义工人数少。



现场募款

现场募款提供各种不同方法来筹资，从销售票券到捐款，到赞助或挑战的形式。它们提供很好的机会发挥创意思考，并直接与分会支持者相联系，但它们也需要更多的计划和投资。

接下来的步骤

您可以使用后面几页的工作表来计划一个网上募款或一个现场募款活动：

- » 第 2 页: 网上募款计划的检查清单
- » 第 4 页: 现场募款计划的检查清单
- » 第 6 页: 义工计划书
- » 第 7 页: 分会的服务故事
- » 第 8 页: 宣传检查清单

在每次完成募款活动后，您将可以设定新的目标，想象有更多有创意的募款活动机会，并制定如何最佳联络到潜在支持者的策略。很快您就会成为募集资金的专家，支持贵地区甚至全球有影响力的服务方案！

网上募款计划的检查清单

使用以下的工作表，给一个网上募款活动做计划和指派任务。

状态	任务	截止日期	领导	提示
×	成立一个委员会			
	设立一个募款目标			募款目标能激励贵分会，并让支持者知道您们想要实现什么。 比如，可按以下分类来设定募款目标： » 一个具体的资金需求 服务方案 » 您想捐给LCIF的一个具体金额 » 超过您上一次募款活动的总金额
	确定您的募款活动的截止日期及需要多少时间做计划			您的募款活动的截止日期应按以下情况来确定： » 对于时间敏感的服务项目，应按财务需求 » 配合传统的节假日日期（比如公众假期） 网上的募款尽管在理论上可以无止境，但设定一个结束日期有助激励大家及时捐赠！
	分配好义工的职责			使用第6页的义工计划表来帮助完成这项任务
	选择您的网上募款平台			建议做法包括： » Facebook » GoFundMe » 其它的网上集资平台 做些网上搜索，您就会发现，网上平台的选择看起来多不胜数。但是，最好每个募款活动只选择一个平台。好处包括： » 技术支持者只收到一个系统的消息 » 减少行政管理的时间 » 给技术支持者建立一个网上社区
	书写贵分会的服务故事			使用第7页的分会服务故事工作表来帮助完成这项任务
	增加多媒体到您的募款网页上			考虑通过多媒体来提升您的服务故事： » 以行动为重点的服务照片比摆好姿势的合照要强 » 加注与服务受惠者面谈的脚本 » 在公布服务参与者的照片前，取得他们的许可
	宣传您的募款活动			使用第8页的宣传检查清单来帮助完成这项任务

网上募款的计划检查清单（续）

状态	任务	截止日期	任务领导	提示
	给您自己的募款活动捐款			不。是认真的！给您自己的募款活动捐款！ » 捐出第一笔款带动捐款的 积极性 » 对已经有人在支持的服务志业，大家更有捐款的意愿
	给支持者提供一些好处			在达到某个里程碑或者捐赠达到一定金额时回赠支持者。例如： » “如果您捐\$30美元，就会得到一件免费T恤衫” » “如果我们在[日期]前募集到\$500美元，狮子会的所有会员将[有趣或夸张的行动]” 鼓励并与支持者融洽相处可带来另一个层次的愉悦，和搭建社区与募款活动的联系。
	再次宣传！			您收到的第一笔捐款将会来自很了解贵分会的人，或者对您所发起的服务志业很有热情的人。宣传到这个网络以外，是募款活动成功的关键： » 继续分享您的消息给不是很了解贵分会及其服务的人 » 请求支持者将您的募款活动告诉 他们认识的人 » 分享目前为止所募集的资金将如何用于服务。比如 “我们目前筹集到的\$300美元，将帮助我们服务我们社区的 X 个儿童。捐\$20美元，就可以让我们多帮助 X 个儿童了。”
	庆祝您们的成功，并反思接下来的步骤			在分会中讨论以下问题： » 有多少支持者已捐款给您的募款活动？ » 筹集了多少钱？ » 您们收到哪些礼物捐赠？ » 您们的捐款活动成功在哪里？ » 您们遇到了什么挑战？ » 下次您们会如何改变做法？ » 我们将如何感谢我们的支持者？
	感谢您的支持者			要具体。包括关键信息，比如： » 筹集了多少钱 » 收到的礼物捐赠 » 您们将如何使用这笔钱和捐赠 » 这些资源将用于服务多少人 » 任何有助支持者联系到您的工作的信息

现场募款计划的检查清单

使用以下的工作表，给一个现场募款活动做计划和指派任务。

状态	任务	截止日期	任务领导	提示
✕	成立一个委员会			
	设立一个募款目标			募款目标能激励贵分会，并让支持者知道您们想要实现什么。 比如，可按以下分类来设定募款目标： » 用于某个指定服务方案的资金，或给贵分会长期服务工作的资金 » 您想捐给LCIF的一个具体金额 » 超过您上一次募款活动的总金额
	确定您的募款活动的截止日期及需要多少时间做计划			您的募款活动的截止日期应按以下情况来确定： » 对于时间敏感的服务项目，应按财务需求 » 配合传统的节假日（比如公众假期） » 义工们可安排的时间 网上的募款尽管在理论上可以无止境，但设定一个结束日期有助激励大家及时捐赠！
	设定募款活动的日期			
	分配好义工的职责			使用第6页的义工计划表来帮助完成这项任务
	出席其他组织的募款活动以增强构思			出席募款活动可增加以下机会： » 发现最佳的做法和创意的构思 » 确定您想做什么和不想做的工作内容 » 与组织者交谈，获取第一手意见
	制定一个初步预算			» 现场的募款活动可能要花很多钱来组织，要看您提供什么食物、饮料和娱乐等来决定 » 预估您能募集多少钱，然后以此为基础，看看您觉得花多少钱能划得来
	选定一个地点			考虑这些别的选择后，租下一个场所： » 与当地餐馆或其它场所合作（比如狮子会获得售出票券的钱，餐馆挣得销售食物的盈余） » 在一个会员的家里举办活动 » 在当地公园预订一个地方 » 组织一个沙滩聚会募款活动
	确定募款活动的各项工作			» 票券 » 膳食 » 饮料 » 娱乐节目 » 抽奖 » 比赛/奖励
	确保适当的保险覆盖			



现场募款的计划检查清单（续）

状态	任务	截止日期	任务领导	提示
	考虑增加一个服务活动			透过服务方案，展示狮子会和青少狮的影响： » 该方案可以作为主要的活动（比如组织一个社区清扫活动，然后在你们刚刚美化的地方以团体用餐和现场演奏作结） » 该方案可以是募款活动的一小部分（比如在您的募款晚宴中办一个卡片书写的柜台，让支持者们给当地医院的家庭、职员或孩子写下鼓励的信息）
	主动联络潜在的合作者			将开支控制到最小化、服务您的社区，并同时将支持者与您的服务联系到一起的一个途径是，与当地组织合作，寻求礼物捐赠。例如： » 邀请一个店铺捐赠装饰用品 » 联络娱乐公司，商量减低设备的价格 » 与社区里的企业联络，以取得奖品；可考虑的做法有：取得一种普通服务的优惠价或免费的产品
	修订您的预算			» 按照您从合作者那里取得的减低的开支或免费的材料来修订您的预算 » 将预算逐一列出，以追踪开支的误差
	宣传您的募款活动			使用第7页的宣传检查清单来帮助完成这项任务
	给出优惠吸引早购票者			» 设定一个日期提供优惠的门票价格，以鼓励早日注册 » 提供特别的赠品、门票到抽奖中，或其它优惠给前10名、20名或100名注册者。
	庆祝您们的成功，并反思接下来的步骤			» 有多少支持者已捐款给您的募款活动？ » 筹集了多少钱？ » 您们收到哪些礼物捐赠？ » 您们的捐款活动成功在哪里？ » 您们遇到了什么挑战？ » 下次您们会如何改变做法？ » 我们将如何感谢我们的支持者？
	感谢您的支持者			要具体。包括关键信息，比如： » 筹集了多少钱 » 收到的礼物捐赠 » 您们将如何使用这笔钱和捐赠 » 这些资源将用于服务多少人 » 任何有助支持者联系到您的工作的信息 使用第8页的样本信息来帮助完成这项任务



义工募款活动计划书

就像每个支持者对募款都有帮助一样，每个分会会员也同样有帮助！与一个分会会面，决定每个会员的角色和职责。比如，每个狮友和青少狮负责直接联络五个人，向其游说捐款。或者，每个会员必须向五个当地企业索取捐款。表扬或奖励获得最多捐款或礼物捐赠的会员。

使用以下的工作表，给义工们安排他们在募款活动中的角色。

职位/角色	姓名	联络信息	备注
委员会领导			帮助设定目标、确定时间表和分配任务
财务领导			帮助设定预算、跟踪开支、收募集到的资金
宣传工作的领导			指导社交媒体活动、 起草电子邮件样本给会员们 按具体情况来修订发出、 联络当地的媒体
			其他职位可包括： » 抽奖/拍卖活动领导 » 义工协调员 » 食物/饮料负责人 » 娱乐负责人 » 捐款经理 您还可以考虑： » 您将需要多少狮友和青少狮来担任上述每个职位？ » 这个募款活动对一个分会来说是否太大？ » 您是否能与另一狮子会合作？

分会服务故事工作表

任何一个成功的募款活动的重要内容，就是告诉大家贵分会的服务故事。这些故事帮助将支持者与您们关心的服务志业联系到一起：如果他们对你们的工作感到兴奋，就更有可能捐款！

使用以下工作表，用脑筋激荡发思考出您可以讲述的具体的服务方案的成功故事，以展示出狮子会/青少狮会的价值以及你们过去或未来计划的方案。

贵分会观察到社区有什么需求？	我们分会观察到...
你们推行了或正在组织什么服务方案，来满足社区的需求？	要解决这个需求，我们分会....
如果你们在分享一个过去的服务方案，那么这个方案产生了什么影响？	我们的方案服务了...
你们有受到贵分会服务的人说过的话语记录分享给支持者吗？	在我们的方案中受惠的人说...
您想要支持这如何投入贵分会的工作？	您可以这样帮助我们分会产生更大的影响力...



募款活动宣传的检查清单

越多的人知道你们的募款活动，就会有越多潜在的支持者。社交媒体、电话和电邮都是很好的选择，但别忘了看看印制的广告、电台广告、当地电视台广告等机会。

使用以下的检查清单，跟踪募款活动的宣传工作。

Instagram, Facebook, Twitter, WhatsApp	
	我们在分会所有的社交媒体帐户上宣传了我们募款活动。
	每个会员都在他们的社交媒体帐户上宣传了我们的募款活动。
	我们将区的社交媒体帐户加标签到我们注销的帖子上。
电邮信息	
	我们每个会员发送按个人定制的电邮给至少___个人，宣传我们的募款活动。
	我们最少附上一张照片、一个影片或链接来分享更多关于我们分会的服务方案。
	我们发送电邮给区的领导，请他们宣传我们的募款活动。
打电话/亲自见面	
	我们联络到至少___个愿意给我们的募款活动捐赠资源的企业/公司。
当地新闻或电台	
	我们联络到至少___个电台或当地新闻媒体分享我们的募款活动的信息。



说感谢语!

通过跟进电话或手写的信息，表达您对支持者的感激。感谢您的支持者，将提高他们对您未来的募款活动再次支持的可能性!

请看样本信息获取灵感。

_____, 您好!

我的名字叫_____, 我是狮子会的会员。

我要感谢您在我们上星期的募款活动中的捐赠。我们总共募集到 \$_____! 我们还收到包括_____在内的礼物捐赠。这些捐款和赠礼将帮助我们_____。

如果您对_____狮子会的服务有任何疑问，或有意加入我们的一项义工服务方案，请告诉我。再次感谢您所有的支持!

忠心祝福

