



Global Service Team (GST) Distriktkoordinator/in

Amtszeit

Ein Jahr; wird vom Distrikt (entsprechend der Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen) als Mitglied des Distriktkabinetts ernannt. Mehrere Amtszeiten sind möglich.

Aufgaben- beschreibung

Als GST-Distriktkoordinator/in wirkt sich Ihr Engagement direkt auf den Erfolg der *MISSION 1.5*-Initiative zur Erhöhung der Mitgliederzahl aus und das Erreichen der gesetzten Ziele.

Als GST-Distriktkoordinator/in sorgen Sie dafür, dass Ihr Distrikt stark und stabil ist und stellen Region und Zone Chairpersons sowie den Clubbeauftragten für Hilfsprojekte Unterlagen zum Kapazitätsaufbau zur Verfügung. Dadurch soll es Lions ermöglicht werden, auf die vorrangigen Anliegen in ihren Communitys einzugehen und die Mitgliedererfahrung durch die Zunahme von wirkungsvollen Projekten zu verbessern. Sie wissen, wo Sie Lösungen finden können, und sind in der Lage, Hindernisse zu überwinden. Sie agieren als Verbindungsglied zwischen den Clubs und den Multidistriktkoordinatoren und stellen sicher, dass die unterschiedlichen Bedürfnisse jedes Distrikts und Clubs erfüllt werden.

Erfolgsmaß- nahmen

- Sie widmen sich dem organisationsweiten Ziel und den Zielvorgaben von *MISSION 1.5*, wozu auch das Erreichen der festgelegten regionalen Mitgliedschaftsziele gehört.
- Sie entwickeln einen jährlichen Distrikt-Hilfsprojektplan, um die *MISSION 1.5*-Ziele zu erreichen, setzen diesen um und melden die Ergebnisse.
- Sie verfolgen die Meldung, werten die Daten aus, prognostizieren Ergebnisse und halten monatlich Rücksprache mit Zone und Region Chairpersons und dem Distrikt-Global-Action-Team (GAT).
- Sie arbeiten mit Distrikt-GAT-Führungskräften zusammen und kommunizieren auf allen Ebenen des GAT über verschiedene Kanäle wie persönliche Besuche, Newsletter, Korrespondenz, soziale Medien usw.
- Sie arbeiten mit Distrikt- GAT-Führungskräften zusammen, um die Ziele der *MISSION 1.5*-Initiative zur Führungskräfteentwicklung, zum Wachstum der Mitgliederzahlen und zum Ausbau humanitärer Hilfe zu fördern.
- Sie folgen einem jährlichen Kalender mit Initiativen, der von dem/der GAT-Beauftragten entwickelt wurde, um die Fortschritte beim Erreichen der regionalen *MISSION 1.5*-Ziele zu verfolgen. Dazu gehören auch monatlich Kurztreffen mit GAT Area Leadern und Multidistrikt-Führungskräften sowie mit dem Distrikt-GAT und Region Chairpersons.
- Sie unterstützen Team bei der Gewinnung von Mitgliedern und dem Clubausbau mithilfe von ansprechenden und erfolgreichen Hilfsprojekten und melden diese.
- Sie arbeiten mit Clubs zusammen, um Lions-Hilfe vor Ort stärker ins Licht der Öffentlichkeit zu rücken und neue Mitglieder zu gewinnen.
- Sie motivieren Region und Zone Chairpersons sowie Clubbeauftragte für Hilfsprojekte, um Clubs beim Erreichen ihrer Hilfsziele zu unterstützen und um für regelmäßige Meldungen im Lion Portal zu sorgen, damit das Engagement für Hilfsprojekte gesteigert wird. Außerdem informieren Sie über angebotene Hilfsprogramme und Ressourcen.
- Sie unterstützen lokale gemeinnützige Hilfsprojekte, die Lions und Leos im Distrikt ein Gefühl der Zugehörigkeit vermitteln.

- Sie fördern Hilfsprojekte, die Teilnehmende aus mehreren Generationen anziehen, sowie die Einbindung von Leos und deren Führungskräfteentwicklung.
- Sie fungieren als Interessenvertreter/in des Distrikts, um Activities z. B. im Rahmen der Sensibilisierung der Öffentlichkeit/Aufklärung, Gesetzgebung/öffentlichen Politik, Veranstaltungen und Partnerschaften umzusetzen.
- Sie arbeiten mit Distrikt-GAT-Führungskräften zusammen, um relevante *MISSION 1.5*-Seminare, -Veranstaltungen und -Projekte auf Rats- und Kabinettsitzungen, Distriktkongressen und anderen lokalen Schulungsveranstaltungen durchzuführen.
- Sie arbeiten mit dem/der LCIF-Distriktkoordinator/in zusammen, um die Nutzung der LCIF-Ressourcen sowie Durchführungen von Spendenaktionen und die Verfolgung der dem Distrikt gewährten LCIF-Zuschüsse zu maximieren.
- Sie holen Feedback von Clubs und vom Distrikt hinsichtlich Herausforderungen, Möglichkeiten und Erfolgen im Bereich Hilfeleistungen ein und geben die Informationen an den/die Multidistriktkoordinator/in weiter, um Lösungen zu finden bzw. Barrieren zu beseitigen, die die erfolgreiche Umsetzung von Hilfsprogrammen erschweren.

Erfolgs- messung

Am Ende jedes Lions-Jahres:

- Ein Nettomitgliederzuwachs gemäß den Vorgaben der *MISSION 1.5* sowie die Bürgschaft für mindestens ein neues Mitglied und der Erweiterung von mindestens einem Club.
- Zusammenarbeit mit GLT-Distriktkoordinatoren zusammen, um mindestens einen Workshop zu planen, der die Professionalität von Lions und Leos bei der Planung und Durchführung von Hilfsprojekten erhöht.
- Erhöhung der Durchführung und Meldung von Hilfsprojekten gegenüber dem Vorjahr.
- Zusammenarbeit mit LCIF-Distriktkoordinatoren und Region/Zone Chairpersons, um mindestens eine Hilfsinitiative zu ermitteln, die mithilfe von LCIF-Ressourcen gestärkt werden kann.
- Mindestens eine Möglichkeit zur Interessenvertretung (Advocacy) in jedem Distrikt wurde bestimmt.
- Anstieg von Leo-Clubgründungen und verstärkte Zusammenarbeit zwischen Lions und Leos bei Hilfsprojekten gegenüber dem Vorjahr.

Empfohlene Qualifikationen

- Sie haben innerhalb der letzten fünf Jahre Erfahrung in der Leitung und Entwicklung von Hilfsaktivitäten gewonnen.
- Sie haben starke Kompetenzen im Bereich Projekt- bzw. Eventmanagement, Rhetorik und Präsentationstechniken.
- Sie sind mit verfügbaren Hilfsprogrammen, Partnerschaften und Zuschüssen von LCI und LCIF gut vertraut.
- Sie sind technisch versiert (E-Mail, Microsoft Office, Lion Portal, LCI-Website, Social Media).

Berichterstattung

- GST-Distriktkoordinatoren unterstehen dem/der GST-Multidistriktkoordinator/in, Area Leader oder Special Area Advisor, dem sie zugewiesen sind.
- GST-, GMT-, GET- und GLT-Distriktkoordinatoren unterstehen dem/der GAT-Distriktbeauftragten (Distrikt-Governor).
- Der/die GST-Clubbeauftragte für Hilfsprojekte untersteht dem/der GST-Distriktkoordinator/in.