



LIONS-PROGRAMM FÜR ZERTIFIZIERTE SEMINARLEITER (LIONS CERTIFIED INSTRUCTOR PROGRAM - LCIP)

Persönliche Weiterbildung Lehrplan-Übersicht (2019/2020)

SEMINARTITEL	SEMINARZIELE Am Ende dieses Seminars können die Teilnehmer:
Begrüßung	<ul style="list-style-type: none"> • Sich offen mit anderen Teilnehmern austauschen • Die Ziele des Lions-Programms für zertifizierte Seminarleiter sowie die des Seminars erklären • Die Erwartungen des Seminars einhalten
Merkmale eines effektiven Lions-Seminarleiters	<ul style="list-style-type: none"> • Merkmale eines effektiven Lions-Seminarleiters benennen • Erklären, inwiefern sich ein Lion-Seminar von anderen Seminaren unterscheidet
Vorbereitung auf ein Lions-Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Die verschiedenen Komponenten der Materialien des Lions-Seminars erklären • Beschreiben, wie man sich auf ein Seminar vorbereitet • Verschiedene Verbesserungen benennen, die man in einem Seminarraum vornehmen kann, um die Erfahrung der Teilnehmer angenehmer zu gestalten
Erste Schritte	<ul style="list-style-type: none"> • Nötige Bestandteile einer Eröffnungssitzung benennen • Verschiedene Eisbrecher- und Auflockerungsübungen in die Sitzung einbinden • Merkmale eines gut durchdachten Lernziels beschreiben
Mit Deutlichkeit kommunizieren und Glaubwürdigkeit aufbauen	<ul style="list-style-type: none"> • Merkmale deutlicher Sprache benennen • Benötigte Bestandteile benennen, um eine eindeutige Nachricht zu übermitteln • Glaubwürdigkeit definieren • Ansätze benennen, um Glaubwürdigkeit zu erzeugen • Sich selbst auf eine Weise vorstellen, mit der Sie Glaubwürdigkeit für sich gegenüber der Zuhörer erzeugen • Wege benennen, Glaubwürdigkeit beizubehalten oder zu verstärken
Eine positive Lernumgebung schaffen	<ul style="list-style-type: none"> • Zwischen Pädagogik und Andragogik unterscheiden • Lerneigenschaften Erwachsener benennen • Verschiedene Vermittlungskompetenzen während der Weiterbildung nutzen • Verschiedene Lernstile verstehen, um sich auf Lernende im Erwachsenenalter besser einzustellen
Aktives Lernen	<ul style="list-style-type: none"> • Verschiedene Arten von Lernübungen verstehen • Die zugewiesene Sitzung auswerten, um die Nutzung aktiver Lernmethoden zu bestimmen und zu analysieren, wie diese beim Lernen helfen
Weiterbildungen anleiten	<ul style="list-style-type: none"> • Zeitmanagementtechniken anwenden • Strategien benennen, um mit schwierigen Teilnehmern zurecht zu kommen
Hindernisse angehen	<ul style="list-style-type: none"> • Lösungen zu typischen Schulungs-Hindernissen formulieren
Feedback	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback definieren • Erklären, inwiefern Feedback zur Weiterentwicklung beiträgt • Angemessene Methoden anwenden, um Feedback auf fristgerechte und effektive Weise zu übermitteln • Feedback auf professionelle und sachdienliche Weise empfangen und beantworten