

常見問題 - 會計部門

1. 問:所有訪問是否需要報告? 答:是的,向總會申請報銷的每一訪問都應附訪問/會議報告。
2. 問:我是否必須訪問區內每個分會? 答:否。總監任期內期望親自聯繫每個分會會長。我們鼓勵您訪問各個分會。
3. 問:我是否需要在報銷表上簽名? 答:否,如果代表是報銷您的預算,則須要您以及代表的簽名。但是印度所有費用報銷必須簽名。
4. 問:機票需要什麼類型的收據? 答:電子機票行程和付款憑證。也就是說,兌現過的支票,信用卡帳單,如果現金支付給旅行社則附上收據。
5. 問:餐費與飯店津貼是多少? 答:餐費限按實際費用報銷,但每餐不得超過 US\$25。飯店也限按實際費用報銷,但每晚不得超過 US\$75。必須提交逐項收據。所有美國的飯店必須顯示餘額為零。
6. 問:是否可讓LCI計算報銷表的總金額? 答:不能,未計算報銷表的總金額,不受理。
7. 問:提交報銷表是否須附上MapQuest 做為路徑嚮導? 答:否,不必要的。
8. 問:如果開支超出津貼,是否要寫上實際支付金額? 答:否。如果開支超出津貼,請使用報銷政策上規定的最高金額。
9. 問:報銷費用可以直接存入我的銀行帳戶? 答:是的,這類方式,請聯繫DistrictGovernorClaims@lionsclubs.org。
10. 問:開始成立新的分會。總共能報銷幾次訪問? 答:在組織過程中每個尚未授證分會可訪問兩次。實際的授證之夜可以多報銷一次的訪問。授證之夜算作官方訪問。
11. 問:若未能在下月20日甚至於6個月提交報銷,是否會處理我的報銷? 答:每月報銷逾期60天之後,不受理。
12. 問:是否可報銷複合區GMT / GLT或CEP會議? 答:是的,但它們可計為年度中的一次複合區會議。如果複合區階層會議在貴副區舉行,您可以計為區階層會議。
13. 問:是否接受信用卡收據? 答:否。報銷政策收據要求逐項列出。但可以作為付款證明。
14. 問:如何報銷費用? 答:報銷表上有電子郵件或郵寄地址: LCI總部 :300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842 U.S.A.。收件人: District & Club Division。