

3 在貴分會實施分會脫變活動的推薦想法

以下步驟非常適合分會副會長在年度開始前進行。雖然這些步驟是該活動計劃成功的關鍵，但活動可以由很多途徑完成。可以考慮在每次會議中採取一個步驟，或計劃一個研討會，並花一個下午時間來完成該活動。引導師指南能提供額外的資訊。

	單一工作會議 2小時或更少	會議系列會議系列 一系列會議中約30分鐘	半天研討會 4小時或以上引導師指南 和可用的 PPT文件
描述	一個研討會確定改進的領域，確定重點事項並提供委員會初步構想以進一步發展。	評估和計劃一系列會議。	分成工作小組，詳細討論分會評估和潛在解決方案。
提示	- 分發工作簿給會員，讓他們在家以自己的節奏來完成可節省時間。 - 以整個分會來討論想法，以確定改進或重點的領域。	- 在首次分會會議上分發工作簿。 - 透過一系列會議討論每項評估。 - 分配任務給委員會以進行規劃和實施。	- 在研討會之前向每個會員分發工作簿。 - 討論已完成的評估，並預留時間做計劃和設定目標。有關更多信息，請參閱引導師指南。
考慮事項	- 允許分會快速提供回饋。 - 允許會員在自己的閒暇時間為會議做準備。 - 如果做得太快，可能會忽略可以真正推動分會前進的重要細節。	- 允許在一系列會議期間以審查每項評估為重點。 - 輕鬆融入會員的日程安排。 - 並非所有會員都出席所有的會議。 - 可能需要更長的時間做決定。	- 當問題出現時，引導師可以提供指導。 - 討論想法和計劃解決方案需要更長的時間。 - 完成工作簿需要更長的時間。 - 因為這需要太長時間，成員可能很難參加。