

クラブ役員 就任式

年に一度の重要な行事！

年に一度のクラブ役員就任式は、ライオンズクラブの古くからの伝統であり、通常は新年度の初回会合として行われます。それはクラブにとって、以下の機会となる祝賀行事です。

クラブ役員としての任期を終えた前理事会メンバーに**感謝する**。ちょっとした感謝のしるしを、退任する理事会メンバーに贈ってもよいでしょう。

毎年度の始めに、退任するリーダーから新たに選出された理事と役員に**権限と責任をおごそかに引き継ぐ**。退任する会長から次期会長への「木槌の引き渡し」という伝統を守り続けているクラブもあります。

前年度、優れた指導力を発揮してクラブに貢献した**クラブ会員を表彰する**。大規模な事業に並々ならぬ努力を注いだ会員をたたえます。

地域社会に対する**クラブの奉仕とその効果を祝賀する**。一年間のあらゆる成果を列挙するとよいでしょう。

クラブの奉仕を大きく支援してくれた**地域社会の人々に感謝する**。クラブの奉仕に大きく貢献している地域の後援者がいれば、クラブ全体で感謝を示します。

献身、奉仕、リーダーシップを示してくれた**古くからの会員を表彰する**（チャーターメンバー全員も可）。

新たに選出されたクラブ会長に決定している次年度の奉仕プログラムを引き継ぎ、**クラブの目標を分かち合う**。地域社会を改善することへのクラブ会員の意欲を喚起します。

クラブの周年記念や長く続けている地域社会奉仕プログラムなど、**クラブの節目を祝う**。

就任式

クラブ役員就任式と祝賀をどの程度伝統に即した正式な形で行うかは、クラブの裁量で決定できます。正式でも略式でも、盛大であろうと風変わりであろうと、等しく有意義で重要なものにすることができます。

就任式の主宰者

一般に、就任式は退任するクラブ会長が主宰します。そうすれば、主導権が前年度のリーダーから新たに選出されたリーダーに移ることが象徴的に伝わるからです。また時には、地区ガバナー、リジョン・チェアパーソン、ゾーン・チェアパーソンといった地区役員が特別ゲストとして招かれ、就任式を執り行う場合もあります。

式では主宰者に補佐役を付けるべきで、書類や説明資料の管理に当たってもらいます。これはクラブ幹事が担当してもよく、席順を伝えるなど、次期役員に手を貸すとよいでしょう。

正式な就任式の席順

フロントテーブル、小さなステージ、演壇などを設ける場合には、就任式を円滑に進行できるように、次期理事会メンバーの座席表を用意しておくこと役立ちます。以下の座席配置案を役立てれば、式を順序よく進めることができますでしょう。

左端から中央まで、次期理事会メンバー全員を次のように着席させる：

- プログラム・コーディネーター
- 安全管理担当役員（任意）
- LCIFコーディネーター（前クラブ会長以外の場合）
- クラブ支部会長（該当する場合）
- ライオン・テマー
- テール・ツイスター
- 理事
- 退任するクラブ会長

右端から中央まで、次期クラブ役員を次のように着席させる：

- クラブ・マーケティング・コミュニケーション委員長
- クラブ奉仕委員長
- クラブ会員委員長
- クラブ会計
- クラブ幹事
- クラブ第三副会長
- クラブ第二副会長
- クラブ第一副会長
- 次期クラブ会長

理事および役員就任式の台本案

以下の一連の台本案では、標準的なクラブ体制に含まれる各役職を、正式に一人ひとり就任させていきます。略式の簡素な就任式にする場合には、まず理事会メンバー、次いでクラブ役員を、それぞれグループとして扱うとよいでしょう。

式が終わったら、次期クラブ会長がクラブ全体にスピーチを行う機会を設けるべきです。そうすれば、クラブ会員の尽力に感謝し、退任する役員のリダーシップに感謝し、力を合わせて地域社会に奉仕していこうと呼びかける絶好の機会となるでしょう。

開会の言葉：

すべての次期メンバーが席順に従い聴衆の前に着席したら、式を始めます。

「新たに選出された_____ライオンズクラブの理事会メンバー就任式にご出席いただき、ありがとうございます。

ここにお座りの方々は、クラブ会則及び付則に定める各役職に正当に選出され、次年度に果たすべきそれぞれの役割と責任を理解しておられます。これから次期理事会メンバーを一人ずつ、役職名でお呼びしますので、呼ばれた方は前に出てきてください。

理事会メンバー

プログラム・コーディネーター

(プログラム・コーディネーターが呼ばれ、前に進み出て司式者の横に立つ。)

「ライオン_____、あなたはプログラム・コーディネーターとして選出されました。

クラブ会員にとって興味深いプログラムとスピーカーを手配することでクラブの会議を改善し、会議が確実に有意義なものとなるよう取り組んでくださいますか？プログラム・コーディネーターとして、クラブの運営規約に定める任務のすべてを全力で遂行してくださいますか？その意志があるなら、『はい』と答えてください。」

プログラム・コーディネーター、「はい」と答える。

安全管理担当役員

(安全管理担当役員が呼ばれ、前に進み出て司式者の横に立つ。)

「ライオン_____、あなたは安全管理担当役員として選出されました。

ライオンズと参加者の双方が取り組むあらゆる活動と行事において、包括的な安全対策が講じられ、適切な監督が行われ、十分な保険補償が得られるようにしてくださいますか？安全管理担当役員として、クラブの運営規約に定める任務のすべてを全力で遂行してくださいますか？その意志があるなら、『はい』と答えてください。」

安全管理担当役員、「はい」と答える。

クラブLCIFコーディネーター

(前クラブ会長がこの役職に就任するか確認する。退任するクラブ会長が就任し、同時に司式者を務めている場合には、この手順は省略する)

(LCIFコーディネーターが呼ばれ、前に進み出て司式者の横に立つ。)

「ライオン_____、あなたにはLCIFコーディネーターを務めていただくことになりました。

LCIFの使命をクラブに伝え、奉仕委員長や地区LCIFコーディネーターと協力してLCIFへの支援を奨励していただけますか？LCIFコーディネーターとして、クラブの運営規約に定める任務のすべてを全力で遂行していただけますか？その意志があるなら、『はい』と答えてください。」

LCIFコーディネーター、「はい」と答える。

クラブ支部会長（該当する場合）

(クラブ支部会長が呼ばれ、前に進み出て司式者の横に立つ。)

「ライオン_____、あなたはクラブ支部の会長に選ばれました。

あなたはクラブ支部の最高執行責任者であり、あなたの成功はクラブ支部の成功です。あなたのクラブ支部が他のクラブの模範となり、地域社会、地区、ライオンズクラブ国際協会に誇りをもたらすよう、全力を尽くしてクラブ支部を強化し続けていってください。

クラブ支部のすべての定例会議と特別会議を主宰し、クラブ支部が私たちのクラブの会則及び付則に従い効果的に運営されるようにしていただけますか？その意志があるなら、『はい』と答えてください。」

クラブ支部会長、「はい」と答える。

ライオン・テーマー（任意の理事会役職）

（ライオン・テーマーが呼ばれ、前に進み出て司式者の横に立つ。）

「ライオン_____、あなたはライオン・テーマーとして選出されました。

あなたは、旗、ゴング、木槌など、クラブの備品の陳列と保管に気を配ってくださいますか？また守衛の役割を果たし、ゲストと会員を出迎えてくださいますか？ライオン・テーマーとして、クラブの運営規約に定める任務のすべてを全力で遂行してくださいますか？その意志があるなら、『はい』と教えてください。」

ライオン・テーマー、「はい」と答える。

テール・ツイスター（任意の理事会役職）

（テール・ツイスターが呼ばれ、前に進み出て司式者の横に立つ。）

「ライオン_____、あなたはテール・ツイスターとして選出されました。

あなたは、調和、友情、喜び、熱意を高めることで会員がクラブの会議に集まるようにし、機転を利かせてクラブの運営資金の獲得を支援してくださいますか？テール・ツイスターとして、クラブの運営規約に定める任務のすべてを全力で遂行してくださいますか？その意志があるなら、『はい』と教えてください。」

テール・ツイスター、「はい」と答える。

クラブ理事

（クラブ理事が呼ばれ、前に進み出て司式者の横に立つ。）

「ライオン_____およびライオン_____、あなた方には、クラブ理事としての任期があと一年残されています。

「ライオン_____およびライオン_____、あなた方はクラブ理事として選出され、これから2年の任期を務めます。

あなた方は他の役員とともに、方針や新しい業務の設定と遂行を支援し、誠意をもって理事会とクラブの会議に出席し、クラブとライオンズクラブ国際協会を前進させるために、惜しみなく時間と労力を捧げてくださいますか？理事として、クラブの運営規約に定める任務のすべてを全力で遂行してくださいますか？その意志があるなら、『はい』と教えてください。」

クラブ理事一同、「はい」と答える。

役員

マーケティング・コミュニケーション委員長

(マーケティング・コミュニケーション委員長が呼ばれ、前に進み出て司式者の横に立つ。)

「ライオン_____、あなたはマーケティング・コミュニケーション委員長として選出されました。

あなたは、クラブのコミュニケーション計画を立てて遂行することで、クラブ会員とそれ以外の人々の双方にクラブの活動をPRし、利用できるあらゆる通信手段の活用とメディアへの配布によって成果への注目が集まるようにしていただけますか？マーケティング・コミュニケーション委員長として、クラブの運営規約に定める任務のすべてを全力で遂行していただけますか？その意志があるなら、『はい』と答えてください。」

マーケティング・コミュニケーション委員長、「はい」と答える。

奉仕委員長

(奉仕委員長が呼ばれ、前に進み出て司式者の横に立つ。)

「ライオン_____、あなたは奉仕委員長として選出されました。

あなたは他の会員と協力し、クラブ理事会が承認した年間の地域社会奉仕事業と人道奉仕事業を、青少年/レオ、会員/非会員を組み入れながら立案、伝達、遂行していただけますか？奉仕委員長として、クラブの運営規約に定める任務のすべてを全力で遂行していただけますか？その意志があるなら、『はい』と答えてください。」

奉仕委員長、「はい」と答える。

会員委員長

(会員委員長が呼ばれ、前に進み出て司式者の横に立つ。)

「ライオン_____、あなたは会員委員長として選出されました。

あなたは、会員増強計画と会員維持プログラムの策定に貢献することで、質の高いクラブ会員の確保と維持を奨励し、支援していただけますか？会員委員長として、クラブの運営規約に定める任務のすべてを全力で遂行していただけますか？その意志があるなら、『はい』と答えてください。」

会員委員長、「はい」と答える。

会計

(会計が呼ばれ、前に進み出て司式者の横に立つ。)

「ライオン_____、あなたは会計として選出されました。

あなたは、クラブ会費を集め、クラブのあらゆる収支を管理し、一般に認められ受け入れられている業務および財務上の慣行に従い、誠実に任務を果たすと約束していただけますか？また、会計として、クラブの運営規約に定める任務のすべてを全力で遂行していただけますか？その意志があるなら、『はい』と答えてください。」

会計、「はい」と答える。

幹事

(幹事が呼ばれ、前に進み出て司式者の横に立つ。)

「ライオン_____、あなたは幹事として選出されました。

あなたは、クラブの記録全般を管理し、地区および国際協会が求める報告書を提出し、クラブ、ゾーン、地区、および国際協会との連絡役を務めていただけますか？また、地区ガバナー諮問委員会の正規メンバーとして、ゾーン会議に出席していただけますか？幹事として、クラブの運営規約に定める任務のすべてを全力で遂行していただけますか？その意志があるなら、『はい』と答えてください。」

幹事、「はい」と答える。

副会長

(副会長が呼ばれ、前に進み出て司式者の横に立つ。)

司式者：

「ライオン_____、ライオン_____、ライオン_____、(第三副会長、第二副会長、第一副会長)

あなた方は、クラブ副会長として選出されました。

クラブまたは理事会の会議にクラブ会長が出席できない場合には、職位の順と出欠により、クラブ会長の代理を務めてくださいますか？また、会長が指定する委員会の機能を監督してくださいますか？求められた場合には、地区ガバナー諮問委員会の正規メンバーとして、ゾーン会議に出席してくださいますか？副会長として、クラブの運営規約に定める任務のすべてを全力で遂行していただけますか？その意志があるなら、『はい』と答えてください。」

副会長一同、「はい」と答える。

クラブ会長

(クラブ会長が呼ばれ、前に進み出て司式者の横に立つ。)

「ライオン_____、あなたはクラブの会長として選出されました。

あなたはクラブの最高執行責任者であり、あなたの成功はクラブの成功です。あなたのクラブが他のクラブの模範となり、地域社会、地区、ライオンズクラブ国際協会に誇りをもたらすよう、全力を尽くしてクラブを強化し続けていってください。

クラブと理事会のあらゆる定例会議と特別会議を主宰し、常設委員会と特別委員会を任命し、こうした委員会が確実に成功できるようにしてくださいますか？また、地区ガバナー諮問委員会の正規メンバーとして、ゾーン会議に出席してくださいますか？会長として、クラブの運営規約に定める任務のすべてを全力で遂行していただけますか？その意志があるなら、『はい』と答えてください。」

会長、「はい」と答える。

聴衆に向けて：

「これらの方々がそれぞれ選出された役職に正式に就任したことを、ここに宣します。

(会長に向かい、クラブの木槌を手渡しながら)：

「会長となられたライオン_____に、クラブ一同からの敬意、愛情、信頼のしるし、また会長としての権限の象徴として、この木槌をお渡しします。クラブ会員一同を代表し、任期を務められる今後一年間、謹んであなたのリーダーシップに従うことをお約束いたします。」

「ライオン_____、クラブがあなたを高く評価し、最高責任者として選出したことを、個人として祝福させていただきます。あなたとこの栄えあるクラブがこれから一年間、あなたのリーダーシップによって過去最大の成功を収められますことを、心よりお祈り申し上げます。」

準備

就任式の準備作業は、式をどの程度正式な形で行うかによって決まります。

PR

就任式は、クラブが他のライオンズ、レオ、ライオネス、家族、友人、後援者、受益者、地域社会のリーダーと祝賀をともにする絶好の機会となります。

クラブの交流行事や通常の重要な会議と同様に、十分に前もって情報を通知・伝達し、多くの人々が出席するようにしてください。以下を含めて、あらゆる関連情報を記載した招待状を出しましょう。

日時

場所

特別ゲストや余興

テーマ/服装

費用と支払い方法の選択肢

メニューの選択肢

返信願ひ

正式な設営

正式な就任式の場合には、ステージと演壇を設けるとよいでしょう。そうすれば、次期クラブ役員はクラブ会員の前に着席できます。この場合、所定の順番で就任するメンバーを紹介できるよう、詳細な座席表の作成が必要になるかもしれません。クラブが伝統的なプロトコールを取り入れている場合には、座席配置と役員を紹介にお役立てください。

正式な年次行事として行う場合のヒント

理事会方針書には、正式な会議のプロトコールが詳しく記載されています。

略式の年次行事として行う場合のヒント

略式で行う場合には、新役員のテーブルをクラブ会員のテーブルと同じフロアに置くとよいでしょう。その際には、部屋の前方の演壇や従来のフロントテーブルの近くに、新役員のテーブルを設けるようにします。こうすれば、次期役員と理事に就任式の各部分で起立を求めるだけでよく、前方のステージに上がってもらわなくてもすむからです。



ライオンズクラブ国際協会
地区及びクラブ行政部
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
Eメール：clubofficers@lionsclubs.org
電話：(630) 468-6890