



Lions Clubs International

GUIDA PER IL consolidamento dei distretti





PERCHÉ CONSOLIDARE I DISTRETTI PICCOLI?

Sulla dimensione ideale di un distretto sono già state dette molte parole, ma nonostante ciò non vi sono molti dubbi sul fatto che il distretto dovrebbe essere grande abbastanza da avere un gruppo di leader distrettuali ben formati e qualificati, un significativo congresso distrettuale con una buona presenza e numerose risorse a sostegno dello sviluppo dei club.

Anche se la crescita associativa dovrebbe sempre far parte del piano, la riorganizzazione distrettuale può ispirare il distretto con un mix di nuovi leader che possono guardare alle attività distrettuali in modo nuovo, unire le risorse per rispondere più efficacemente alle esigenze dei club e addirittura ridurre le quote per ogni socio, visto che le spese saranno poi suddivise su un gruppo più numeroso di Lions. La riorganizzazione distrettuale, se fatta bene, può rafforzare il distretto e stimolare la crescita associativa, aumentare l'abilità dei distretti a fornire il servizio umanitario necessario.

Per aver successo, è necessario però comprendere a fondo le sfide e le opportunità uniche di ogni distretto e serve un piano dettagliato per garantire che la nuova struttura risponda in maniera efficace alle esigenze dei club. Questa guida è stata pensata per fornire una procedura per individuare le opportunità, determinare i nuovi territori e stabilire gli obiettivi con un piano per l'implementazione. A pagina 15 troverete un foglio di lavoro utile a raccogliere le informazioni e organizzare la procedura di pianificazione. Naturalmente, se avete bisogno di ulteriore assistenza, vi invitiamo a contattare il dipartimento Euro-Africano all'indirizzo Eurafrican@lionsclubs.org

FASE 1:

CONDURRE UN'ANALISI DELLE RISORSE

Il primo passo per sviluppare un piano è individuare i servizi e le risorse che sono fornite (o che dovrebbero essere fornite) da ogni distretto a sostegno del successo dei club.

Individuate i punti seguenti per ogni distretto:

Eventi

- Congresso Distrettuale
- Forum Distrettuale
- Riunioni di Zona e Circoscrizione
- Eventi per lo sviluppo della leadership
- Altri eventi di distretto che servono i club

Leader che supportano i club e fanno da mentori

- Membri del Team DG
- Coordinatori GMT e GLT
- Presidenti di Circoscrizione e Presidenti di Zona
- Presidenti Distrettuali
- Lions che hanno partecipato ai corsi per la leadership Lions
- Staff distrettuale o locale della fondazione e servizi (se applicabile)
- Altri leader che potrebbero dare consigli, guida e supporto

Progetti di servizio

- Progetti distrettuali di service
- Attività distrettuali per la raccolta fondi
- Qualsiasi progetto portato a termine a livello di distretto o di zona

Comunicazione e servizi di supporto al club

- Pubbliche relazioni
- Servizi che i presidenti distrettuali offrono ai club
- Segnaletica supportata dal distretto
- Siti web del distretto, social media o altri progetti
- Notiziari Distrettuali
- Altra corrispondenza distrettuale o post sulle notizie

Patrimonio del distretto

- Attrezzatura di proprietà del distretto
- Spazi o affitti che sono oggetto di contratti stipulati dal distretto
- Fondazioni del Distretto
- Contratti a cui il distretto è legato o di cui è parte
- Qualsiasi altro impegno o servizio fornito dal distretto

Rappresentanza del Distretto o Multidistretto

- Posizione sulle fondazioni
- Posizioni sui progetti di distretto o di area
- Altre posizioni all'interno del governo o al di fuori un'organizzazione che sarebbe gestita da un rappresentante del distretto

Preparare una lista delle cose che il distretto vorrebbe avere

Dopo aver individuato i progetti e i servizi che il distretto fornisce attualmente, determinate i servizi e i progetti che il distretto vorrebbe iniziare (o che dovrebbero essere iniziati) e che finora non sia stato possibile realizzare. Siate un po' sognatori! Forse il distretto ha voluto da sempre condurre una campagna di relazioni pubbliche o organizzare un evento unico, ma non ha mai avuto i mezzi o i volontari per farlo. Prendete nota dei nuovi modi con cui i club possono essere supportati o il talento che può essere usato nel distretto. Il cambiamento può portare divertimento e responsabilizzazione, quindi incoraggiate le nuove idee e i nuovi modi di pensare!

Completate la **Fase 1 del Foglio di pianificazione per la riorganizzazione distrettuale** per ogni punto su cui continuare a lavorare o da iniziare. Il foglio di lavoro è contenuto a pagina 15 di questa guida.

Mettendo insieme questi punti, conoscerete sia le sfide che vi si presenteranno, sia le risorse disponibili per fornire delle opportunità allargate. Coordinando queste voci, sarete a buon punto per avere una proposta di riorganizzazione distrettuale vincente.



FASE 2: DETERMINARE I TERRITORI

Il prossimo passo consiste nel valutare la distribuzione geografica dei club. Esiste una divisione naturale?

Considerate quanto segue:

Gestione del club:

Le riunioni di club sarebbero accessibili ai leader del distretto?

Il congresso e gli eventi del distretto sarebbero accessibili ai club?

Le zone sono definite facilmente?

Il cambiamento separerà un club forte che ha sponsorizzato o ha fatto da mentore a un club in difficoltà?

Leadership:

Dove si trovano i leader in carica e past?

In che modo possono essere coinvolti i leader potenziali?

Crescita associativa:

Ogni nuovo distretto ha un potenziale di crescita?

Service:

La nuova struttura può sostenere i progetti supportati in precedenza dal distretto?

Eventi:

Il nuovo distretto potenziale ha una struttura in posizione centrale o ragionevole per organizzare gli eventi di distretto?

Per certi versi, unire i distretti è più facile poiché il nuovo distretto sarà il risultato dell'unione, e non della divisione delle risorse.

Con le informazioni in vostro possesso, determinate le linee del distretto che serviranno a sostenere al meglio ogni club.

FASE 3: DEFINIRE GLI SCOPI E GLI OBIETTIVI

Durante la vostra analisi e la preparazione della lista delle cose che vorreste, avete documentato i programmi e i servizi che sono fondamentali per la salute e lo sviluppo del club; ora fate un passo in avanti e prendete in esame l'area che è in fase di valutazione: pensate a come questi servizi e programmi potrebbero essere gestiti con la nuova struttura.

Usando il **Foglio di lavoro per la pianificazione della riorganizzazione distrettuale** di pagina 15, prendete ogni voce individuata nella **Fase 1** e valutate come questa potrebbe essere contenuta dai territori descritti nella **Fase 2** e i cambiamenti che possono essere apportati dalla nuova struttura:

Può essere contenuto dalla nuova struttura?

In che modo questo service sarà rafforzato dalla nuova struttura?

In che modo questo service sarà indebolito dalla nuova struttura?

Quali opportunità esistono con la nuova struttura?

Quali minacce esistono con la nuova struttura?

Ci sarà un effetto finanziario?

Il prossimo passo sarà determinare le azioni da intraprendere, come e quando questi incarichi dovrebbero essere portati a termine per raggiungere l'obiettivo.

Un consiglio per avere successo... Il cambiamento può impaurire se non si è parte di esso. Coinvolgete i leader del passato e del futuro in modo positivo per avere il loro supporto. Coinvolgete i soci della nuova area per renderli partecipi e responsabilizzarli. Verificate che le questioni che sono importanti per loro siano parte del piano.

Potrete riscontrare che è necessario apportare alcuni cambiamenti per realizzare gli obiettivi. Questo potrebbe includere la rivalutazione dei confini o magari l'eliminazione o l'espansione di un service o di un progetto. Questo esercizio vi aiuta a mettere insieme i pezzi per trovare sia le opportunità, sia le voci che potrebbero richiedere maggiore attenzione.

Riassegnare
le risorse
del distretto

I distretti possono avere delle attività monetarie, come entrate derivanti dalle quote e queste dovrebbero essere distribuite in modo equo. Alcune aree suddividono i fondi rimanenti in base al numero dei soci (o dei club) che faranno parte del nuovo distretto, oppure in modo da supportare le attività che saranno svolte dal distretto appena formato. Individuate una strategia che possa supportare al meglio la vostra area.

FASE 4: STESURA DEL PIANO

Nonostante la normativa del Consiglio di Amministrazione richieda la presentazione di alcuni dati obbligatori ai fini dell'approvazione del Consiglio, il distretto è libero di raccogliere informazioni aggiuntive per dare maggiori dettagli e facilitare la transizione.

Documentazione obbligatoria ai sensi della Normativa del Consiglio di Amministrazione

Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione, Capitolo IX, Sezione I: Riorganizzazione distrettuale. Qui si descrive la documentazione obbligatoria per la riorganizzazione distrettuale (vedere pagina 11 di questo documento). Si prega di leggere la normativa attentamente. Da notare inoltre che, in base alla normativa, le tasse e il requisito di avere un minimo di 35 club e 1.250 soci in ogni distretto non trovano applicazione nei distretti in fase di consolidamento. Per ogni proposta è obbligatorio fornire quanto segue:

1. Elenco di club per ogni distretto
2. Cartina geografica dell'area
3. Spiegazione su come i club saranno serviti meglio dalla nuova struttura distrettuale (questo può includere un riassunto del piano dettagliato che sarà affrontato nella prossima sezione e può includere i punti, quali una riduzione delle quote distrettuali e i nuovi servizi che il distretto ha in programma di fornire)
4. Data di entrata in vigore della riorganizzazione distrettuale. La riorganizzazione distrettuale entrerà in vigore dopo la Convention Internazionale su approvazione del Consiglio di Amministrazione Internazionale, salvo diversa indicazione. Tuttavia, nel caso di consolidamento dei distretti, si consiglia spesso di posticipare il tutto di un anno per aver più tempo per riorganizzare.



Documentazione raccomandata, ma non obbligatoria, da presentare a Lions Clubs International

1. Piano dettagliato per rispondere alle esigenze del Distretto

Per avere un piano veramente di successo servono molti più documenti di quelli richiesti dalla Normativa del Consiglio di Amministrazione. Usando i moduli di pianificazione compilati durante l'analisi, scrivete un piano onnicomprensivo che descriva gli obiettivi del distretto, le azioni corrispondenti necessarie per realizzare ogni obiettivo, le persone e le risorse che servono per realizzare questi obiettivi. Aggiungete un arco temporale specifico per completare ogni azione. Questo vi consentirà di monitorare il vostro progresso e apportare delle modifiche, ove necessario.

2. Bilancio di previsione per il nuovo Distretto

Potrete riscontrare che i risultati di alcuni servizi e progetti (come il congresso distrettuale) possono andare oltre a quanto previsto e supportare più club. Potrete anche riscontrare che grazie ai soci aggiuntivi si ridurrà il costo delle quote e degli eventi, come i congressi. Mettete a buon frutto queste valide considerazioni e fate in modo che le quote siano più abbordabili per tutti! Così facendo contribuirete a rendere l'affiliazione più accessibile anche per i nuovi soci! È bene sottolineare che il budget di LCI per il Governatore Distrettuale sarà modificato tenendo conto dei viaggi aggiuntivi necessari per supportare più club e coprire distanze maggiori. Dopo aver definito il budget, determinate la struttura delle quote del nuovo distretto.

3. Procedura per inserire una risoluzione sulla scheda elettorale del Congresso

Esaminate lo Statuto e il Regolamento del Multidistretto per determinare quali sono le azioni corrette per sottoporre la risoluzione ai delegati durante il Congresso. Verificate che le azioni siano state comprese e che i leader Lions preposti siano a conoscenza della richiesta.

4. Piano per l'elezione di un Team del Governatore Distrettuale per i nuovi distretti

Durante l'analisi avete individuato i leader che hanno già svolto il loro incarico, quelli in carica e quelli potenziali. A questo punto i distretti possono determinare collettivamente come procedere. Ecco alcune strategie che possono rivelarsi utili.

Cariche vacanti programmate. Si ha una carica vacante programmata quando un distretto lascia vacante la posizione del primo vice governatore distrettuale e del secondo vice governatore distrettuale come anticipazione del fatto che il primo vice governatore distrettuale sarà parte di uno dei distretti oggetto della fusione, mentre il secondo vice governatore distrettuale proverrà da un altro distretto interessato dalla fusione. Se è possibile raggiungere questo accordo (e si prega di notare che questo è un accordo informale che può essere impugnato), allora la fusione sarà più facile. Nel caso la fusione interessasse più di due distretti, la questione potrebbe essere più complicata.

Svolgimento delle elezioni. Tenete presente che l'unico momento in cui il team del nuovo distretto può essere eletto è a seguito della riunione del Consiglio di Amministrazione durante la quale è stata approvata la proposta e proprio prima della Convention Internazionale quando avviene la riorganizzazione distrettuale. Se la riorganizzazione distrettuale è programmata per entrare in vigore dopo più di un anno dalla sua approvazione, anche le elezioni dovranno essere posticipate fino a quel momento.

Elezioni durante un Congresso Multidistrettuale. I delegati dei club che sono nei nuovi sottodistretti possono riunirsi in una stanza separata con lo scopo di svolgere un'elezione del governatore distrettuale come stabilito dall'Articolo IX del Regolamento Internazionale. Qualora non fosse possibile organizzare una riunione durante il congresso multidistrettuale, si potrà convocare una riunione finalizzata all'elezione.

Emendamenti allo Statuto e Regolamento Distrettuale

Leggete con attenzione lo Statuto e il Regolamento Distrettuale per determinare se sono necessari dei cambiamenti. Tenete presente che lo Statuto e il Regolamento Distrettuale Tipo saranno i documenti che disciplineranno in materia fino all'avvenuta approvazione dello Statuto e il Regolamento Distrettuale emendato da parte dei delegati del nuovo distretto. Lo Statuto e il Regolamento Distrettuale Tipo sono contenuti nel Capitolo VII del Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione: Statuto e Regolamento.



Esempio di tempistica per una riorganizzazione distrettuale

Primo anno

1. I leader distrettuali si incontrano per discutere della riorganizzazione distrettuale e condurre un'analisi.
2. Dopo l'analisi, **redigere il piano** (questo deve essere fatto in tempo debito per essere comunicato ai club entro 60 giorni dal congresso multidistrettuale).

Nota: **Normativa del Consiglio di Amministrazione, Capitolo IX, Punto I. Riorganizzazione distrettuale.** Qui si descrive la documentazione obbligatoria richiesta dal Consiglio di Amministrazione per l'approvazione. I punti sotto elencati possono essere utili a fornire una guida a livello locale.

Documentazione obbligatoria ai sensi della Normativa del Consiglio di Amministrazione:

1. Elenco di club per ogni distretto
2. Cartina geografica dell'area
3. Spiegazione su come i club saranno serviti meglio dalla nuova struttura distrettuale (questo può includere una riduzione delle quote distrettuali e i nuovi servizi che il distretto ha in programma di fornire).
4. Data di entrata in vigore: includere l'anno in cui dovrebbe avvenire la riorganizzazione distrettuale. La riorganizzazione distrettuale entrerà in vigore dopo la Convention Internazionale su approvazione del Consiglio di Amministrazione Internazionale, salvo diversa indicazione.

Informazioni facoltative: questi documenti non devono essere presentati come parte del piano, ma dovrebbero fornire una direzione chiara ai leader Lions a livello locale.

1. Obiettivi e piani d'azione per rispondere alle esigenze del Distretto
 2. Importo raccomandato delle quote distrettuali
 3. Azioni intraprese affinché la risoluzione sia passata dal multidistretto
 4. Raccomandare un piano per l'elezione del Team DG
3. Seguire la guida del multidistretto per sottoporre una risoluzione ai delegati.
 4. Comunicare e promuovere il piano ai club nelle aree proposte. L'intera proposta pubblicata deve essere comunicata in modo efficace entro 60 giorni dal congresso multidistrettuale. Far riferimento al **Capitolo IX, Punto I. Riorganizzazione distrettuale** per quanto concerne il linguaggio specifico.
 5. Il Multidistretto approva la proposta durante il congresso.

Secondo anno

1. La proposta viene posta al vaglio del Consiglio di Amministrazione Internazionale per l'approvazione durante la riunione di ottobre. Se approvata, la riorganizzazione distrettuale avviene dopo la Convention Internazionale, salvo diversa indicazione.
2. I distretti organizzano le elezioni durante il congresso multidistrettuale o un congresso straordinario. Se la proposta viene approvata per entrare in vigore l'anno successivo, i congressi distrettuali avranno luogo come al solito per eleggere il Team DG per i distretti esistenti.
3. Per quelle aree che posticipano la fusione di un anno, il periodo aggiuntivo è da considerarsi come un momento per consolidare i programmi. Incoraggiate i leader Lions a incontrarsi per determinare come i punti individuati durante l'analisi possano essere gestiti al meglio. Incoraggiatevi a rivisitare gli obiettivi e descrivere ulteriormente i loro piani d'azione.

Terzo anno

1. Per quelle aree che hanno già fatto la riorganizzazione distrettuale, questo è il primo anno per il nuovo distretto e l'anno in cui implementare i piani, coordinare le attività e utilizzare le risorse esistenti nel distretto.
2. Per quelle aree che hanno posticipato la riorganizzazione distrettuale, questo è l'anno in cui avranno luogo le elezioni durante il congresso multidistrettuale o un congresso straordinario.

FASE 5: PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

La chiave del successo è una comunicazione efficace e questo include il comprendere chiaramente la possibile resistenza che si incontrerà, ma anche i benefici della proposta. Un beneficio dovrebbe includere dei congressi più estesi e un gruppo di leadership più ampio; anche le quote più basse e un supporto migliorato al club rappresentano dei vantaggi importanti possibili. Assicuratevi che i leader di area siano a conoscenza degli scopi e degli obiettivi del piano in modo che i Lions vedano la proposta come un beneficio e una mossa positiva. Questo è un momento per aumentare la nostra presenza ed espandere la portata del nostro service. I club devono sapere che loro e le comunità che servono avranno dei benefici dalla nuova struttura.

Promuovete la proposta in tutti i distretti e nel multidistretto, enfatizzando che la parte più importante è il supporto ai club.



Normativa sulla riorganizzazione distrettuale tratta dal Manuale della Normativa del Consiglio di Amministrazione, Capitolo IX: Officer distrettuali e organizzazione

I. RIORGANIZZAZIONE DISTRETTUALE

Ai sensi dell'Articolo VIII, Sezione 3 del Regolamento Internazionale, la seguente normativa sarà applicata a tutte le proposte di riorganizzazione distrettuale presentate al Consiglio d'Amministrazione Internazionale:

Tutte le proposte di riorganizzazione distrettuale devono essere conformi ai requisiti sotto indicati e devono essere inviate e presentate alla Divisione Amministrazione Club e Distretti 60 giorni prima della riunione del Consiglio d'Amministrazione di ottobre durante la quale saranno valutate. Non sarà accettata alcuna documentazione ricevuta dopo questa data.

1. RIORGANIZZAZIONE DI DISTRETTI: I distretti (singoli, sottodistretti o multipli) che richiedono l'approvazione di una riorganizzazione dovranno presentare la seguente documentazione:

- a. Una lista dei club che formerebbero ciascun sottodistretto proposto, che contenga il numero complessivo dei soci di ciascun club. Ciascun sottodistretto proposto dovrà avere un numero minimo di 35 club con 1.250 soci in regola 60 giorni prima della riunione del Consiglio d'Amministrazione durante la quale la proposta sarà valutata, e dovrà sostenere la forza associativa durante il periodo in cui si svolge la riorganizzazione distrettuale.
- b. Una cartina geografica che definisca chiaramente i confini territoriali proposti o modificati per ogni distretto. I distretti proposti dovranno essere definiti in modo da garantire una gestione efficiente del distretto e spese di viaggio e amministrative minime.
- c. Pagamento di una tassa di riorganizzazione distrettuale dell'importo di US\$500 per ogni nuovo distretto, sottodistretto o distretto multiplo proposto.
- d. I distretti e i multidistretti che presentano una richiesta devono includere la seguente documentazione da parte di ogni organo votante, che evidenzia che il piano di riorganizzazione distrettuale proposta abbia ottenuto l'approvazione necessaria.
 - i. Una copia completa dei verbali, certificati dalla firma del governatore distrettuale, del primo vice governatore distrettuale e del segretario di gabinetto distrettuale per i verbali dei distretti singoli o dei sottodistretti, e la firma del presidente di consiglio e del segretario di consiglio, per i verbali multidistrettuali, in carica durante il congresso o il congresso straordinario in cui è stata approvata la riorganizzazione distrettuale.

I verbali dovranno indicare che la maggioranza dei delegati registrati e certificati hanno approvato la risoluzione tramite voto scritto e segreto e dovranno indicare il numero di schede. I verbali dovranno, inoltre, indicare che i risultati sono stati annunciati ai delegati nel corso del congresso. Si sottolinea che è richiesta la maggioranza dei voti, e non i due terzi dei voti, per la valutazione da parte del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

- ii. Una copia della proposta pubblicata, contenente una descrizione chiara e completa dei distretti e/o multidistretti proposti, con una chiara indicazione del territorio di ciascun distretto e/o multidistretto proposto per mezzo di confini territoriali ufficiali, una lista dei club da assegnare a ognuna delle aree proposte e una cartina geografica contrassegnata in modo chiaro.
 - iii. La prova che la proposta completa, come indicato al punto 1.d.ii., è stata trasmessa a tutti i club del distretto singolo, del sottodistretto, o sottodistretti, e del multidistretto entro 60 giorni dal congresso in cui si è votato per la riorganizzazione.
 - iv. Una spiegazione del modo in cui il multidistretto/sottodistretto (o i sottodistretti) saranno supportati in modo migliore attraverso una riorganizzazione distrettuale, allegando un piano dettagliato che descriva gli obiettivi e i piani di attività per supportare la crescita associativa, lo sviluppo della leadership e le iniziative a favore dei club.
2. **FUSIONE/RIDUZIONE DEL NUMERO DEI DISTRETTI:** Un multidistretto che sta consolidando uno o più sottodistretti aventi meno di 35 club e 1.250 soci per accrescere il numero di soci per sottodistretto, deve anche inviare la documentazione indicata al punto 1 di cui sopra, ma non deve inviare un pagamento. L'approvazione dal congresso del multidistretto è obbligatoria. È richiesta una descrizione dei programmi implementati recentemente dal sottodistretto, o dai sottodistretti, per aumentare il numero dei soci e la ragione per la quale è ancora necessaria la riorganizzazione. In queste aree, se il piano risulterà nella formazione di un sottodistretto che non raggiunga i 35 club e i 1.250 soci, la proposta potrà essere considerata qualora quest'ultima contribuisca a consolidare, o a migliorare, la gestione di un sottodistretto e il supporto ai club.
3. **RIORGANIZZAZIONE DISTRETTUALE DI UN MULTIDISTRETTO:** Un multidistretto che propone una riorganizzazione, senza però modificare i confini territoriali dei sottodistretti, deve presentare quanto indicato al punto 1 di cui sopra, ma dovrà presentare solamente quanto indicato al punto 1.d a livello multidistrettuale. Sono richiesti i verbali indicanti l'approvazione della proposta e dei conseguenti cambiamenti del nome dei distretti con i due terzi dei voti del gabinetto distrettuale dei due terzi dei distretti, prima della proposta di risoluzione da parte del multidistretto.
4. I nomi proposti per il distretto e il multidistretto devono essere conformi ai criteri stabiliti da Lions Clubs International. Nel caso di una proposta di riorganizzazione che preveda la suddivisione di un sottodistretto esistente, il nome di uno dei nuovi sottodistretti dovrà essere lo stesso di quello del sottodistretto originale, se le circostanze lo permettono.
5. Tutte le proposte di riorganizzazione distrettuale approvate entreranno in vigore al termine della successiva Convention Internazionale, salvo i casi in cui si indichi una Convention internazionale successiva.

6. Qualsiasi obiezione relativa alla procedura o al processo seguito per ottenere l'approvazione della risoluzione e il distretto (singolo, sottodistretto o multiplo) deve essere risolta utilizzando l'apposita procedura di risoluzione di controversie.
7. L'elezione del governatore distrettuale, del primo vice governatore distrettuale e del secondo vice governatore distrettuale dovrà svolgersi a seguito dell'approvazione del Consiglio d'Amministrazione Internazionale e prima della Convention Internazionale successiva alla riorganizzazione distrettuale. L'elezione dovrà svolgersi nel corso di una riunione dei delegati del nuovo distretto convocata opportunamente. Si consiglia di svolgere le elezioni durante un congresso distrettuale o multidistrettuale cui i delegati parteciperebbero normalmente.
8. Le proposte che non rispondono ai requisiti sopra indicati saranno respinte e restituite al richiedente. Qualora una nuova richiesta sia presentata entro 12 mesi dal respingimento della proposta iniziale, non sarà richiesto il versamento della tassa di presentazione dell'importo di US\$500.

Foglio di lavoro per la pianificazione della riorganizzazione distrettuale

COMPLETARE PER OGNI PUNTO CHE DEVE ESSERE CONTINUATO O INIZIATO

Punto individuato nella Fase 1:

Scopi e obiettivi tratti dalla Fase 3:

Può essere contenuto dalla nuova struttura distrettuale?

In che modo questo service sarà rafforzato dalla nuova struttura?

In che modo questo service sarà indebolito dalla nuova struttura?

Quali opportunità esistono con la nuova struttura?

Quali minacce esistono con la nuova struttura?

Ci sarà un effetto finanziario? (includere un preventivo dei costi)

Incarichi/Fasi d'azione	Chi	Quando	Come sapremo che l'incarico è stato concluso	Sfide possibili	Soluzioni possibili

Altri commenti:



Lions Clubs International

Amministrazione Distretti e Club
Lions Clubs International
300 W 22ND ST
Oak Brook IL 60523-8842 USA
lionsclubs.org
email: districtadministration@lionsclubs.org
Telefono: 001-630-571-5466
facebook.com/lionsclubs