



BESUCHSBERICHTSFORMULAR

Name und Titel des

Vertreters _____

1. Distrikt bzw. Multidistrikt und Art der Veranstaltung _____

2. Besuchstermin _____

3. Wurde eine Frage- und Antwortstunde während Ihres Besuchs bei den folgenden Clubs abgehalten?
(Zutreffendes bitte ankreuzen).

Lions _____ Clubamtsträger _____ Kabinettsmitglieder _____ Governerrat _____

4. Während Ihres Besuchs mit den Lions:

Wie viele Versammlungen haben stattgefunden? _____

Wie viele Lions haben an der Versammlung teilgenommen? _____

5. Haben Sie Komponenten des Programms des Internationalen Präsidenten diskutiert? Ja _____ Nein _____

Falls nein, erklären Sie dies bitte

6. Haben Sie die Handlungen des Vorstandes bei dessen letzter Versammlung diskutiert?

Ja _____ Nein _____

Falls nein, erklären Sie dies bitte

7. Nahm Ihr Ehepartner bzw. Ihre erwachsene Begleitperson aktiv an dem Besuch teil?

Ja _____ Nein _____

Falls nein, erklären Sie dies bitte

Bitte wenden Sie sich bezüglich Fragen oder Bedenken, die während des Besuchs aufkamen, an die zuständige Hauptabteilung bzw. Abteilung beim LCI-Hauptsitz.

Ohne diesen Bericht kann die Spesenabrechnung nicht ausgezahlt werden. Bitte füllen Sie den Besuchsbericht aus und reichen ihn mit Ihrer Spesenabrechnung ein, an:

Accounting
Lions Clubs International
300 W. 22ND Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

Oder

officerdirectorclaims@lionsclubs.org