

INFORMATIONEN ZU MITGLIEDSAUSWEISEN

Clubamtsträger können einen Bericht erstellen und Mitgliedsausweise für ihre Mitglieder auf der Website von [MyLCI](#) ausdrucken. Sie können entweder 8 oder 10 Ausweise pro Blatt in Farbe oder Schwarz-Weiß ausdrucken, sowie die jeweiligen Namen der Mitglieder und das Ende des vollberechtigten Status eingeben. Der Ausweis wird dann automatisch für das Drucken formatiert. Sie müssen lediglich Blanko-Visitenkarten mit entweder 8 oder 10 Kärtchen pro Blatt bereitstellen und sich an die folgenden [Anweisungen](#) halten.

Jeder Browser hat seine eigenen Einstellungen für das Öffnen von PDFs auf einer Website. Wir empfehlen PDF-Dokumente außerhalb des Browserfensters zu öffnen. Um PDF-Dokumente außerhalb Ihres Browsers zu öffnen, lesen Sie sich die folgenden [Anweisungen](#) durch.

Wir werden nicht automatisch Mitgliedsausweise an Clubs, die sich online melden, verschicken. Wenn Ihnen die unbedruckten Mitgliedsausweise lieber sind und diese an Sie geschickt werden sollen, setzen Sie sich mit der Abteilung Member Service Center im internationalen Hauptsitz, 300 West 22ND Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842 in Verbindung. Bitte geben Sie Ihren Namen, Ihre Clubnummer, Telefonnummer und eine vollständige Lieferadresse für die Mitgliedsausweise sowie die Anzahl der benötigten Ausweise an.

Um weitere Unterstützung zu erhalten, wenden Sie sich an die Abteilung Member Service Center im internationalen Hauptsitz per E-Mail memberservicecenter@lionsclubs.org, Fax +1 630-706-9295 oder Telefon +1 630-203-3830.