Lions Clubs International

LEITFADEN FÜR DIE GRÜNDUNG VON

LIONS CLUBS an Universitäten

Inhaltsverzeichnis

Über Lions 2

Warum soll ein Lions-Universitätsclub gegründet werden? 3

Schritte zur Gründung von Universitätsclubs 3

Schritt Eins: Kontaktaufnahme mit einer potenziellen Lehranstalt 3

Schritt Zwei: Kontaktaufnahme mit potenziellen Beratern für Lehrkräfte und potenziellen Lehrkräften 5

Schritt Drei: Das Informationstreffen 5

Schritt Vier: Gründung des Clubs 6

Schritt Fünf: Beim Treffen 6

Schritt Sechs: Das Gründungstreffen 6

Bürge des Universitätsclubs 7

Beratende Lions 7

Gründungsgebühren und Beiträge 8

Programm für studentische Mitglieder 8

Studenten, die älter als 30 Jahre sind 8

Gebühren nicht-studentischer Mitglieder 9

Verlängerter Abrechnungszeitraum für Universitäts-Lions Clubs 9

Die internationale Pro-Kopf-Gebühr 9

Gründungsfeier 10

Amtsträgerschulung 10

Formular zur Gründung von Universitätsclubs 11-12

Gründung von Universitätsclubs

Leitfaden für die Gründung von Lions-Universitätsclubs

Über Lions

Die Lions sind ein internationales Netz von 1,35 Millionen Männern und Frauen aus über 45.000 Clubs in 200 Ländern und Regionen, die den Gemeinden dieser Welt bei der Lösung ihrer Probleme helfen.

Bekannt für ihre Bemühungen zur Bekämpfung vermeidbarer Blindheit, beteiligen sich die Lions auch an zahllosen, für ihre Gemeinden bedeutsamen Projekten. Diese Projekte reichen von der Unterstützung benachteiligter Menschen bis hin zur Bereitstellung von Vorräten für die Opfer von Naturkatastropen.

Seit der Gründung im Jahr 1917 hat Lions Clubs International Millionen Menschen Gelegenheit geboten, ihren Gemeinden etwas zurückzugeben. Lions führen auch weiterhin täglich und überall Verbesserungen herbei.

Lions-Universitätsclubs sind eine Möglichkeit für Studenten, Lehrkräfte, Administratoren, ehemalige Studenten und Menschen aus umliegenden Gegenden, der Universitätsgemeinde gemeinsam zu dienen. Die Mitglieder des Universitätsclubs haben dieselben Rechte und Verantwortungen wie die herkömmlichen Clubmitglieder.

Warum soll ein Lions-Universitätsclub gegründet werden?

Studenten eignen sich wertvolle Führungsfertigkeiten und Geschäftskenntnisse an, die ihnen ein Leben lang Nutzen bringen werden. Neben zahlreichen Programmen, die auf Sehbehinderte ausgerichtet sind, bietet Lions Clubs International Programme und Leitfäden für praktische Hilfsprojekte, Grüninitiativen, Katastrophenhilfe, Hilfsdienste für Kinder und Vieles mehr. Mitglieder wählen ihre eigenen Projekte, Aktivitäten und Fundraiser aus, die ihren Interessen entsprechen, und führen sowohl für örtlich ansässige als auch für Menschen auf der ganzen Welt Verbesserungen herbei. Treten Sie einem der nahezu 500 weltweiten Lions-Universitätsclubs bei, die Verbesserungen für ihre Universität herbeiführen.

Vorteile für Studentenmitglieder:

- Gelegenheit, ihren Mitmenschen in Kommunen vor Ort sowie auf der ganzen Welt zu helfen
- Mitgliedschaft in der weltgrößten Hilfsdienstorganisation
- Führungskräfteschulung
- Förderung von Geschäfts- und Management-Fähigkeiten
- Networking
- Lebenslaufbereicherung
- die Möglichkeit, den Club zu wechseln

Vorteile für die Hochschule oder Universität:

- Bietet Führungsgelegenheiten für Studenten
- Bietet Mitgliedschaft in einem hochgeachteten Hilfsdienstclub
- Verbessert die humanitären Hilfsdienste für die Universitätsgemeinde
- Fördert positive Beziehungen zur Gemeinde
- Wird von Lions Clubs International und einem umfangreichen Netz ehrenamtlicher Helfer unterstützt

Haftpflichtversicherung

Nach der offiziellen Clubgründung ist der Club im Rahmen des Haftpflichtversicherungsprogramms von Lions Clubs International gedeckt. Informationen zur Deckung sind online oder von der Rechtsabteilung erhältlich.

Schritte zur Gründung von Universitätsclubs

Schritt 1: Kontaktaufnahme mit einer potenziellen Lehranstalt

Wenn Sie eine potenzielle Lehranstalt identifiziert haben, kontaktieren Sie im Büro für Studentenangelegenheiten den Leiter für Studentenaktivitäten, um einen Termin zur Besprechung der Clubgründung festzulegen. Sie werden folgende Unterlagen benötigen:

- Infomappe für Lions-Clubs an Universitäten
- Ausgefülltes Formular zur Gründung von Universitätsclubs – Seiten 11-12
- Einheitliche Fassung der Clubsatzung und Zusatzbestimmungen (LA-2) – online herunterladen

Plan für die Besprechung eines Lions-Universitätsclubs
Nachstehend finden Sie einen Überblick über die wichtigsten Punkte Ihres Treffens mit dem Universitätspersonal. Benutzen Sie das beiliegende Formular zur Gründung von Universitätsclubs, um wichtige Informationen zu sammeln.

1. **Ist die Kontaktperson mit Lions Clubs International vertraut?** Schätzen Sie die Kenntnisse der Person ein und bringen Sie das Konzept herkömmlicher Lions Clubs mit dem von Universitätsclubs in Verbindung. Nachstehend ein paar Punkte, die Sie zusätzlich zu den jeweiligen örtlichen Programmen erwähnen können. Geben Sie der Person eine Kopie der Broschüre “Lions mobilisieren Universitäten (EX-514).

   Zu erwähnende Punkte:
   - Lions Clubs sind ehrenamtliche Hilfsdienstclubs, die auf die Bedürfnisse der Gemeinde eingehen und eine Gelegenheit für Studenten bieten, andere mit ähnlichen Interessen kennenzulernen und neue Fähigkeiten zu erwerben.
   - Der vorgeschlagene Club wäre ein normaler Lions Club mit denselben Rechten und Privilegien, die alle Lions Clubs außer Clubs für Jugendliche bzw. angeschlossene Clubs haben. Studenten und Lehrkräfte werden zum Beitritt angeregt.
   - Ehemalige Studenten und Mitglieder der örtlichen Gemeinde können sich ebenfalls beteiligen.
   - Lions Clubs bieten Studenten eine ausgezeichnete Gelegenheit, Führungsfertigkeiten herauszubilden. Der Distrikt und Bürgenclub bieten Schulungen für Führungskräfte an, um den Amtsträgern des neuen Clubs bei der Clubverwaltung zu helfen. Erwähnen Sie örtliche Schulungsprogramme für Führungskräfte.

- Da sich der Club auf dem Universitätsgelände befinden wird, kann er auf Universitätsangelegenheiten - wie die Unterstützung von behinderten Studenten, Hilfestellung für Menschen in Krise, das Organisieren von Jugendprogrammen und das Leiten von Umweltprojekten - eingehen.

- Aufgrund der Größe und Reichweite der Lions-Organisation kann der Club mit wenig Unterstützung von der Lehranstalt gegründet und geführt werden.

2. **Regt die Hochschule bzw. Universität zu ehrenamtlicher Hilfstätigkeit bzw. zum Erlernen freiwilliger Hilfsdienstbereitschaft an?** Falls ja, erkundigen Sie sich nach den von der Hochschule angebotenen Programmen und ob der Lions Club sich am Programm beteiligen und die Initiative unterstützen kann. Falls die Hochschule keine Gelegenheiten zum Erlernen von Hilfsdiensten bietet, erläutern Sie, dass ein Lions Club diese Lücke sehr leicht schließen kann.

3. **Gibt es auf dem Universitätsgelände irgendwelche Bedürfnisse, auf die ein Hilfsdienstclub eingehen könnte?** Falls ja, notieren Sie diese Bedürfnisse. Falls es keine bestimmten Bedürfnisse gibt, erwähnen Sie ein paar Programmideen wie z.B. Drogenaufklärung, Jugendprogramme, Umweltprojekte, Straßenreinigungsaktionen und andere Projekte, die der Club einführen könnte. Schreiben Sie Ideen auf, die bei dieser Diskussion aufkommen.

4. **Gibt es bestimmte Vorschriften für die Gründung von Universitätsclubs, z.B. einen zugewiesenen Berater für Lehrkräfte oder offizielle Berichterstattungsverfahren?** Falls es Vorschriften gibt, bitten Sie um eine schriftliche Kopie. Falls ein Berater für Lehrkräfte erforderlich oder angeraten ist, bitten Sie den Leiter für Studentenaktivitäten um Empfehlungen. Lassen Sie sich so viele Empfehlungen wie möglich sowie die Kontaktinformationen der Personen geben.

5. **Gibt es irgendwelche Einschränkungen, die eine Mitgliedschaft für Studenten beschränken und Lehrkräfte, Gemeindeleiter, ehemalige Studenten oder andere ausschließen würden?** Bestimmen Sie anhand der Empfehlungen des Leiters für Studentenaktivitäten, ob der Club auf Studenten beschränkt sein oder den Lehrkräften, ehemaligen Studenten und der örtlichen Gemeinde offenstehen soll. Falls Nicht-Studenten teilnehmen können, bitten Sie um die Namen und Telefonnummern der Personen, die an einer Teilnahme interessiert sind.

6. **Wie kann für den Club geworben werden?** Kann er bei einem besonderen Anlass präsentiert oder in einer Universitätszeitung bekanntgemacht werden? Nehmen Sie sich einen Moment Zeit, um Werbeideen zu besprechen. Erwähnen Sie Ideen wie Ankündigungen durch die Lehrkräfte, besetzte Ausstellungstische bei der Herbstregistrierung oder in der Hochbetriebswoche und hängen Sie Plakate auf dem Universitätsgelände auf. Präsentieren Sie die Unterlagen in der Infomappe für Universitätsclubs.

7. **Gibt es einflussreiche Studenten, die eventuell an einer Teilnahme interessiert wären?** Falls sich der Leiter für Studentenaktivitäten irgendwelcher potenziellen Kandidaten bewusst ist, lassen Sie sich deren Namen und Kontaktinfos geben.

Schritt Zwei: Kontaktaufnahme mit potenziellen Beratern für Lehrkräfte und potenziellen Lehrkräften

Einige Universitäten und Hochschulen mögen darauf bestehen, dass ein Fakultätsmitglied ein Berater ist. In diesem Fall wenden Sie sich an die potenziellen Berater für Lehrkräfte, um einen Termin zu planen. Nachstehend ist eine Liste mit Themen, die mit dem potenziellen Berater für Lehrkräfte zu besprechen sind.

1. **Stellen Sie sich vor** und erläutern Sie, dass Sie die Namen vom Leiter für Studentenaktivitäten (oder der jeweiligen Kontaktperson an der Universität) erhalten haben.

2. **Ist der potenzielle Berater mit Lions Clubs vertraut?** Legen Sie die Vorteile eines Lions Clubs auf dem Universitätsgelände dar. Besprechen Sie mögliche Projektideen und fragen Sie (basierend auf Ihrer vorherigen Diskussion mit dem Leiter für Studentenaktivitäten), wie Clubaktivitäten in akademische Programme wie das Erlernen freiwilliger Hilfsdienstbereitschaft integriert werden können. Erwähnen Sie die von Ihrer vorherigen Kontaktperson angegebenen Informationen.

3. **Erläutern Sie, dass Sie jemanden suchen, der als Berater für Lehrkräfte dienen kann.** Lesen Sie die empfohlenen Aufgaben des Beraters für Lehrkräfte (in EX-514 aufgeführt) nach und geben Sie einen Überblick über die von Lions Clubs International gewährte Unterstützung, so dass die Verantwortungen nicht überwältigend erscheinen. Bitten Sie die Person in dieser Kapazität zu dienen. Ist der potenzielle Berater nicht interessiert, bitten Sie ihn, eine andere Person für dieses Amt zu empfehlen und, wenn möglich, dem Club beizutreten, um Unterstützung für das Programm zu zeigen.

4. **Erkundigen Sie sich nach den Namen der einflussreichsten Studenten**, um den Club zu gründen (selbst, wenn die Person nicht der Berater für Lehrkräfte sein will).

5. **Präsentieren Sie das Kit für Universitätsclubs** und den vorläufigen Werbeplan (basierend auf Ihrer Diskussion über Universitätswerbung mit dem Leiter für Studentenaktivitäten).

Kontaktieren Sie auch weiterhin potenzielle Berater für Lehrkräfte, bis sie einen finden.

Schritt Drei: Das Informationstreffen

Die Ziele des Informationstreffens liegen in der Gründung eines neuen Clubs, dem Registrieren von mindestens 20 interessierten Personen und der Planung eines Gründungstreffens. Nachdem das Büro für Studentenangelegenheiten den Club genehmigt und den Berater für Lehrkräfte identifiziert hat, sollten Sie (falls erforderlich), Räumlichkeiten für das Treffen finden und ein Informationstreffen planen.

Schritte zu einem erfolgreichen Informationstreffen

1. Identifizieren und rekrutieren Sie eine Kerngruppe von Studenten, die bei der Gründung des Clubs mithelfen wird. Die Kerngruppe wird höchstwahrscheinlich als Clubamtsträger dienen und die Rekrutierung anderer Studenten unterstützen. Beginnen Sie mit der Rekrutierung, indem Sie basierend auf den Informationen, die Sie aus Diskussionen mit dem Leiter für Studentenaktivitäten, dem Berater für Lehrkräfte und anderen Kontakten - wie dem örtlichen Lions Club (dessen Mitglieder eventuell Kinder oder Enkelkinder haben, die diese Lehranstalt besuchen) und Studentenorganisationen gesammelt haben - eine Liste potenzieller Mitglieder zusammenstellen.

2. Werben Sie für das Treffen in Uni-Nachrichtenblättern, Zeitungen, E-Mails und auf Anschlagtafeln. Die meisten Hochschulen und Universitäten haben eine Verteilerliste für Universitätsinformationen, anhand welcher

tägliche oder wöchentliche Nachrichten zu Universitätsanlässen versandt werden. Bitten Sie die Lehrkräfte, die Gründung des Clubs in ihren Unterrichtsräumen anzukündigen und verteilen Sie Kopien der Broschüre für Universitätsclubs (EX-537). Stellen Sie einen Tisch an einem vielbesuchten Ort auf, z.B. außerhalb der Mensa, und bitten Sie einen einflussreichen Studenten oder ein Fakultätsmitglied, sich an den Tisch zu setzen und für den Club zu werben.

3. Kontaktieren Sie die potenziellen Mitglieder und erklären Sie ihnen, dass Sie einen Lions Club gründen und dass sie als Personen angegeben wurden, die Interesse an humanitären Projekten haben. Laden Sie sie zur Teilnahme am Treffen ein und fordern Sie sie auf, andere Studenten mitzubringen. Senden Sie jedem potenziellen Teilnehmer einen Brief oder eine E-Mail zur Bestätigung des Datums und Orts des Treffens.

4. Arbeiten Sie eine Präsentation über Lions Clubs und die Möglichkeiten, die sich an Universitäten bieten, aus. Ihre Präsentation könnte Folgendes umfassen:
   - Kurzüberblick über die Geschichte von Lions Clubs International
   - Betriebsweise der Lions Clubs
   - Vorteile der Mitgliedschaft in einem Lions Club
   - Gelegenheiten für Gemeindedienste an der Universität
   - Örtlich angebotene Schulung für Führungskräfte
   - Gebührenstruktur und Programm für studentische Mitglieder
   - Frage- und Antwortperiode über Lions

Schritt Vier: Gründung des Clubs

Sobald der Club 20 Mitglieder hat, reichen Sie das Antragsformular zur Gründung eines Lions Clubs (TK-38A) mit der Unterschrift des derzeitigen Distrikt-Governors, den Bericht der Gründungsmitglieder (TK-21A), das Bescheinigungsformular für Studentenmitglieder (STU-5) und die entsprechenden Gebühren ein. Die erforderlichen Formulare sind in der Infomappe für Universitätsclubs enthalten.

Rechnen Sie nach Eingang des Antragsformulars bei Lions Clubs International mit bis zu 45 Tagen für die Bearbeitung des Gründungsantrags und den Erhalt der offiziellen Gründungsurkunde und Clubbedarfsartikel, welche an den Distrikt-Governor gesandt werden.

Schritt Fünf: Beim Treffen

Verteilen Sie beim Treffen das Rekrutierungsmaterial an die Teilnehmer und regen Sie sie an, andere zu anzuwerben. Nehmen Sie, falls möglich, Gebühren ein. Falls keine 20 Mitglieder rekrutiert werden (das ist die zur Veranstaltung eines Organisationstreffens erforderliche Mindestzahl), vereinbaren Sie mit den Teilnehmern ein ideales Datum und die günstigste Zeit für das Treffen, und planen Sie ein anderes Treffen. Falls das Erfüllen der 20-Mitglieder-Voraussetzung nicht wahrscheinlich erscheint, können Sie die Gründung eines Zweigvereins erwägen. Die Lions werden Mitglieder eines bestehenden “Stamm”-Lions Clubs, wählen jedoch ihre eigenen Projekte und Aktivitäten aus.

Schritt Sechs: Das Gründungstreffen

Das Gründungstreffen ist das erste Treffen des Lions Clubs. Planen Sie das Treffen, sobald 20 qualifizierte Mitglieder ihren Antrag gestellt haben und die Gebühren eingenommen worden sind.

Die folgenden Personen sollten zum Gründungstreffen eingeladen werden:
- Berater für Lehrkräfte
- Leiter für Studentenaktivitäten
- Distrikt-Governor
- Bürgender Clubvertreter und/oder Beratender Lion
- Potenzielle Gründungsmitglieder
- Ehrenamtliche Helfer für Clubaufbau

Bei dem Treffen sollten u.a. folgende Themen behandelt werden:
- Aufbau und Geschichte von Lions Clubs International
- Informationen über Clubarbeit und Satzung und Zusatzbestimmungen
- Erläuterungen zu jedem Amt
- Wahl der Amtsträger
- Gebührenstruktur (hierzu sollten internationale, Distrikt-, Multi-Distrikt- und Clubgebühren zählen)
- Daten und Orte der künftigen Treffen
- Vorkehrungen für die Gründungsfeier
- Rekrutierung weiterer Mitglieder

Mitgliederkriterien

Jeder gesetzlich volljährigen Person von gutem moralischen Charakter und gutem Ansehen in seiner/ihrer Gemeinde kann Mitgliedschaft in einem offiziell anerkannten Lions Club gewährt werden. Die Mitgliedschaft ist nur auf Einladung möglich.

Bürge des Universitätsclubs

Jeder neue Lions Club muss einen Bürgenclub haben, der bei der Gründung des neuen Clubs hilft und sicherstellt, dass der neue Club ein hohes Maß an Engagement, Aktivität und Enthusiasmus aufrechterhält.

Bürgenclubs müssen:

- den(die) Beratende(n) Lion(s) unterstützen
- sich vergewissern, dass alle antragstellenden Gründungsmitglieder die für Lions-Mitglieder geltenden Maßstäbe erfüllen
- ein eingehendes Gründungstreffen abhalten
- sicherstellen, dass der neu gegründete Club richtig in den Lionismus eingewiesen wird
- sich an der Ausrichtung der Charterfeier beteiligen
- den Distrikt zur Teilnahme anregen
- zu Veranstaltungen zwischen Clubs anregen
- sich an der Ausarbeitung eines Plans für Mitgliedererhaltung und -wachstum beteiligen
- bei der Erstellung der Tagesordnung für Clubtreffen helfen
- die Aktivitäten des Clubs unterstützen
- dem Club im Bedarfsfall beistehen
- Hilfestellung leisten ohne sich zu stark einzumischen

Beratende Lions

Distrikt-Governors werden ermutigt, zwei Beratende Lions oder Zertifizierte Beratende Lions zu ernennen, die den neuen Club in den ersten beiden Jahren unterstützen und beraten. Die Beratenden Lions sind in der Regel Mitglieder aus dem Bürgenclub und werden vor dem Gründungstreffen gewählt, um den neuen Club in den ersten beiden Jahren bei der Clubarbeit zu unterstützen.

Verantwortungen der Beratenden Lions:

- Teilnahme am Gründungstreffen und Einweisung der neuen Clubamtsträger
- Teilnahme an so vielen Clubtreffen wie möglich in den ersten beiden Jahren
- Anregen der Clubamtsträger zur Teilnahme an Schulungsprogrammen für Führungskräfte
- Unterstützung bei der Planung von Hilfsprojekten und Fundraising-Anlässen
- Bereitstellung von Informationen und Ratschlägen, falls gewünscht
- Unterstützung bei der Mitgliedererhaltung

Gründungsgebühren und Beiträge

Programm für studentische Mitglieder

Das Programm für studentische Mitglieder ist Studenten zugänglich, die in einem höheren Bildungszweig eingeschrieben und zwischen 18 (es gilt die gesetzliche Volljährigkeit des jeweiligen Landes, in dem sich der ständige Wohnsitz befindet) und 30 Jahre alt sind. Berechtigte Studenten sind von jeglichen Gründungs-/ Beitrittszahlungen befreit und zahlen halbjährlich nur die Hälfte des internationalen Mitgliedsbeitrags(21,50 US-Dollar).

Studenten in Lions Clubs an Universitäten und Clubs mit einer Mehrheit von Studenten müssen zum Zeitpunkt der Gründung die internationalen Gebühren in Höhe des Studentenmitgliedersatzes für ein Jahr im Voraus bezahlen.

Nach der Clubgründung müssen die dem Club beitretenden Studenten im Alter bis zu 30 Jahren keine Beiträge im Voraus entrichten, und die internationalen Jahresbeiträge werden ihnen anteilsmäßig verrechnet.

Um ermäßigte Gebühren zu erhalten, müssen der derzeitige Distrikt-Governor, der Beratende Lion oder Clubsekretär das Bescheinigungsformular für Studentenmitglieder (STU-5) für jeden Studenten ausfüllen und unterschreiben, um dessen Status und Alter zu bestätigen, und das Formular dann mit dem Gründungsantrag einreichen. Gegründete Clubs reichen das Bescheinigungsformular bei Aufnahme des neuen Studenten mit dem Monatlichen Mitgliedschaftsbericht (MMR) ein, oder sie können die Bescheinigung auch online (MyLCI) ausfüllen.

Die internationalen Gebühren werden halbjährlich im Juli und Januar in Rechnung gestellt. Gründungsstudenten unter 30 Jahren, die ihre internationalen Gebühren im Voraus gezahlt haben, haben in dem auf die Gründung folgenden halbjährlichen Rechnungszyklus nichts zu entrichten. Für den zweiten halbjährlichen Rechnungszyklus nach der Clubgründung werden den Gründungsstudenten jedoch anteilsmäßig Gebühren berechnet, es sei denn, der Club hat ein Gründungsdatum entweder im Dezember oder Juni.

Zum Beispiel: Wird ein Universitätsclub im Februar 2010 gegründet, müssen die Gründungsstudenten die Halbjahresrechnung im Juli 2010 nicht bezahlen. Für die Rechnung vom Januar 2011 schulden die Gründungsstudenten dann anteilsmäßige Gebühren zur Begleichung der verbleibenden Rechnungsperiode vom März 2011 bis Juni 2011.

Neben den internationalen Gebühren müssen die Studentenmitglieder auch noch Distrikt-, Multi-Distrikt- und Clubgebühren bezahlen. Lions Clubs International regt Distrikte und Multi-Distrikte dazu an, Studenten die Bezahlung örtlicher Gebühren je nach Ermessen entweder zu ermäßigen oder zu erlassen. Der Distrikt-Governor kann die derzeitigen örtlichen Gebühren nach Bedarf angeben. Falls Clubsgebühren erhoben werden, sollten diese so bald wie möglich festgelegt werden.

Künftige Gebühren

Erwägen Sie eine einmalige Gebühreneinziehung zur Deckung beider Rechnungszyklen am Anfang des Semesterjahres. Dadurch wird sichergestellt, dass die Rechnungen auch während der Semesterferien bezahlt sind.

Studenten, die älter als 30 Jahre sind

Studenten, die älter als 30 Jahre sind und einem Universitätsclub angehören, zahlen eine ermäßigte einmalige Gründungsgebühr in Höhe von US$10 und den vollen Betrag der internationalen Gebühren in Höhe von 43 US-Dollar. Um den Gründungsrabatt zu erhalten, füllen Sie das Bescheinigungsformular für Studentenmitglieder (STU-5). Die Vorausbezahlung der internationalen Gebühren ist für Studenten, die älter als 30 Jahre sind, nicht erforderlich.

Studenten, die älter als 30 Jahre sind, werden die anteilsmäßig berechneten internationalen Gebühren für die verbleibenden Monate der halbjährlichen Zahlungsperiode, die je nach Gründungsdatum des Clubs am 30. Juni oder 31. Dezember endet, in Rechnung gestellt.

Gebühren nicht-studentischer Mitglieder
Lehrkräfte, Personal, Gemeindemitglieder und andere nicht-studentische Mitglieder zahlen eine einmalige Gründungsgebühr in Höhe von US$30 oder eine Beitrittsgebühr in Höhe von US$25, wenn sie einem bereits bestehenden Club beitreten, sowie die volle internationale Gebühr - plus Distrikt-, Multi-Distrikt- und Club-Gebühren. Die Vorausbezahlung der internationalen Gebühren ist für nicht-studentische Mitglieder nicht erforderlich.

Nicht-studentischen Mitgliedern werden die anteilsmäßig berechneten internationalen Gebühren für die verbleibenden Monate der halbjährlichen Zahlungsperiode, die je nach Gründungsdatum des Clubs am 30. Juni oder 31. Dezember endet, in Rechnung gestellt.

Verlängerter Abrechnungszeitraum für Lions Clubs an Universitäten
Den typischen Semesterzeiten entsprechend wird den Universitätsclubs bei der halbjährlichen Beitragserhebung ein verlängerter Abrechnungszeitraum eingeräumt. Um semesterbedingten Änderungen in der Mitgliederstruktur Rechnung zu tragen, können Universitätsclubs die im Januar fälligen Beiträge bis zum 15. April abrechnen, während der letzte Termin für die Julibeiträge der 15. Oktober ist. Die neuen Mitgliederverzeichnisse können innerhalb des angegebenen verlängerten Zeitraums bei Lions Clubs International eingereicht werden, ohne dass eine zusätzliche Verzugsgebühr erhoben wird. Lions-Universitätsclubs erhalten im Juli und im Januar eine Rechnung über die halbjährliche Gebühr, die im internationalen Büro bis spätestens 21. Juli bzw. 21. Januar gezahlt werden muss.

Die internationale Pro-Kopf-Gebühr
Die halbjährliche Pro-Kopf-Gebühr wird für die verbleibenden Monate der jeweils am 30. Juni bzw. 31. Dezember endenden Halbjahresperiode anteilsmäßig berechnet. Die Gebührenpflicht jedes Mitglieds beginnt am ersten Tag des Monats, der der Beitrittsmeldung des neuen Mitglieds an das internationale Büro folgt. Bitte setzen Sie sich bezüglich der aktuellen anteilsmäßig berechneten Gebühren mit Ihrem District Governor oder Lions Clubs International in Verbindung.

Gebührenstruktur der Universitätsclubs von Lions Club International

	Aufnahmegebühr Bestehender	Internationale Gebühren ab	Beglaubigung erforderlich
Studenten im Alter der Volljährigkeit bis zu 30 Jahren	US$0	US$21,50	Bescheinigungsformular für Studentenmitglieder (STU-5)
Studenten, die älter als 30 Jahre sind.	US$10	US$43	Bescheinigungsformular für Studentenmitglieder (STU-5)
Nicht-Studenten Lehrkräfte, Personal, ehemalige Studenten, Gemeindemitglieder usw.	US$35	US$43	Keine

Werden Sie Teil unserer Online-Gemeinden·

twitter

myspace.com
a place for friends

YouTube

facebook

Besuchen Sie unser Mitgliederzentrum unter www.lionsclubs.org, um Links zu diesen Seiten und mehr zu finden.

Gründungsfeier

Die Charterfeier ist ein festlicher Anlass, bei dem die von Lions Clubs International ausgestellte Gründungsurkunde überreicht wird. Der Leitfaden zur Planung von Charterfeiern (TK-26) ist online erhältlich oder kann von der Abteilung Membership and New Club Operations angefordert werden.

Amtsträgerschulung

Informationen zur Amtsträgerschulung sind auf der LCI-Website erhältlich. Der Bürgenclub sollte sich mit den neuen Amtsträgern treffen und Schulungen durchführen und seine Unterstützung anbieten. Die Amtsträger sollten auch zu Zonen- und anderen Treffen eingeladen werden, bei denen Schulungen für Führungskräfte stattfinden.

Lions Clubs International ist für Sie da! Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Abteilung Membership and New Club Programs unter der Rufnummer +1 630 203-3846, oder senden Sie eine E-Mail an campusclubs@lionsclubs.org.

Notizen:

Lions Clubs International

LIONS-UNIVERSITÄTSCLUBS

FORMULAR ZUR GRÜNDUNG VON UNIVERSITÄTSCLUBS

Datum: _____ Titel: _____

Name: _____ Telefonnummer: _____

Lehranstalt: _____ E-Mail: _____

Wie kann der Club der Lehranstalt Nutzen bringen?

_____

_____

_____

Wie kann der Club den Studenten und/oder den Lehrkräften Nutzen bringen?

_____

_____

_____

Welche Voraussetzungen muss der Club erfüllen?

_____

_____

_____

Wird ein Berater für Lehrkräfte benötigt? JA NEIN

Falls ja, wer sollte in Erwägung gezogen werden?

Name	Titel	Telefon/E-Mail:

Die Mitgliedschaft sollte umfassen (alles Zutreffende ankreuzen):

❏ Studenten ❏ Lehrkräfte ❏ Personal ❏ ehemalige Studenten ❏ Führende Vertreter der Gemeinde

Sonstige: _____

Wie kann auf dem Universitätsgelände für den neuen Club geworben werden? Daten für die Werbung

- ❏ Besetzte Ausstellungstische im Studentenzentrum oder an viel besuchten Orten _____
- ❏ Hochbetriebswoche oder Registrierung im Frühjahr oder Herbst _____
- ❏ Sonderveranstaltung _____
- ❏ Universitätsnachrichtenbrief _____
- ❏ Universitätszeitung _____
- ❏ Universitäts-Website _____
- ❏ Veröffentlichung auf der Facebook-Seite der Universität _____
- ❏ E-Mail _____
- ❏ Plakate auf Anschlagtafeln der Universität _____
- ❏ Ankündigungen durch Lehrkräfte _____
- ❏ Präsentation für Studenten _____
- ❏ Ankündigungen in den Klassen _____
- ❏ Sonstiges: _____

Bemerkungen: _____

_____

_____

Einflussreiche Studenten, die bei der Clubgründung mithelfen können:

Name	Titel	Telefon/E-Mail:

Datum des Informationstreffens: _____

Notizen: _____

_____

_____

Nachfassen: _____

Lions Clubs International

Membership and New Club Programs Department
Lions Clubs International
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
E-Mail: campusclubs@lionsclubs.org
Telefon: +1 630 203-3846

EX-517 GE 5/17