



# Journée mondiale d'intronisation Lions

---

Guide de planification de club et de district



**Lions Clubs International**



## Que signifie la Journée mondiale d'intronisation Lions ?

La journée mondiale d'intronisation Lions est un événement mondial qui permet aux Lions d'accueillir de nouveaux membres et de contribuer à la croissance de leur effectif, tout en sensibilisant le public à leurs activités.

Les Lions viennent en aide aux personnes nécessiteuses dans leur collectivité et à travers le monde depuis 1917. Au fur et à mesure que le service Lions est sollicité, la nécessité de recruter des membres de valeur pour concrétiser la devise de l'association « Nous Servons » et aider les nécessiteux devient plus grande. La Journée mondiale d'intronisation est une déclaration symbolique aux Lions et au grand public de la région que l'association internationale s'engage à recruter des membres de valeur et à répondre aux besoins de la collectivité. La participation à la Journée mondiale d'intronisation stimule la croissance de l'effectif et sensibilise davantage le grand public à l'importance de votre club et de ses activités.

Ce guide exhaustif vous donne des conseils sur la planification des événements, des idées sur le recrutement et les relations publiques pour aider votre club, district ou district multiple à animer une manifestation réussie et revêtue de signification.

# Par où commencer

## Districts

Les gouverneurs de district doivent décider comment leur district participera à la Journée mondiale d'intronisation. Une manifestation de district permet de faire participer le plus grand nombre de personnes mais les cérémonies de la Journée mondiale d'intronisation peuvent aussi avoir lieu au niveau des régions, zones et clubs. Si la cérémonie pour marquer la Journée mondiale d'intronisation est une manifestation de district, la prochaine étape consiste à décider dans quel endroit la tenir. Idéalement, l'événement doit inclure chaque nouveau Lion de la région. Dans de nombreuses régions la Journée mondiale d'intronisation sera fêtée au congrès de district ou de district multiple. Dans ce cas, la cérémonie d'intronisation doit être le point culminant du congrès.

Si la date ne correspond pas au congrès, le programme peut fournir une belle occasion publicitaire et doit être conçu pour inciter l'intérêt des nouvelles recrues et l'attention éventuelle des médias.

Après avoir défini les paramètres de cet événement, il est important de communiquer directement aux effectifs du club les projets spécifiques du district. Envisagez d'utiliser les idées suivantes :

- Inclure des renseignements sur la Journée mondiale d'intronisation Lions dans la correspondance de district, région, zone et club. Insérer une description du programme ; quand, où et comment la manifestation aura lieu (préciser aux clubs s'il s'agit d'une cérémonie pour le district entier ou si les clubs doivent organiser leur propre événement) ; et préciser la date avant laquelle le nombre approximatif de nouvelles recrues doit être communiqué. Encourager les clubs à saisir cette occasion de recruter de nouveaux membres et de faire connaître davantage les Lions clubs au grand public.

Veillez préciser dans toute communication que les clubs sont encouragés à continuer à organiser leurs cérémonies habituelles d'intronisation. Cette journée est censée être un événement qui s'ajoute aux cérémonies d'intronisation animées par le club.

- Ajouter des renseignements sur les campagnes de recrutement et les événements au bulletin de votre district et à toute autre correspondance. Mentionner les résultats des concours, le cas échéant, et les

techniques de recrutement mises au point par le club et ayant fait leurs preuves.

- Envoyer une lettre spéciale à chaque responsable Lion (présidents de club, présidents de la commission Effectif de club, officiels, présidents de région, etc.) pour les encourager personnellement à promouvoir le programme.
- Envoyer des renseignements sur le recrutement aux présidents des commissions Effectifs et Relations publiques.
- Encourager la participation pendant les visites aux clubs et les séances de formation.
- Terminer toute correspondance de district par un rappel de la date et de l'importance de la Journée mondiale d'intronisation Lions.

Les gouverneurs de district qui ont participé aux Journées mondiales d'intronisation dans le passé ont en grande majorité constaté que le programme aide à promouvoir la croissance de l'effectif et à faire connaître le mouvement au grand public grâce à la couverture médiatique qui en découle. Alors que les gouverneurs animent la plupart des activités de la Journée mondiale d'intronisation Lions, il est indispensable de continuer le recrutement et le maintien de l'effectif du club.

## Clubs

La Journée mondiale d'intronisation Lions donne aux clubs l'occasion de lancer une campagne de recrutement dynamique.

La cérémonie peut se dérouler au niveau du district mais les clubs locaux sont ceux qui bénéficieront le plus de l'arrivée de nouveaux membres. Commencez tout d'abord par vous renseigner sur les projets de votre district ou district multiple concernant les célébrations de la Journée mondiale d'intronisation Lions. Faites savoir à votre gouverneur de district ou président de conseil que votre club souhaite y participer.

Ensuite, organisez un programme de recrutement qui coïncide avec l'événement. Le recrutement et le suivi au niveau du club sont indispensables à la réussite du programme. Réunissez votre commission Effectifs pour discuter des suggestions proposées dans ce guide.

# Éléments d'un événement réussi

---

- **Une campagne de recrutement dynamique :**  
Une campagne de recrutement dynamique constitue le premier pas vers la réussite d'un événement. Les districts doivent envisager d'organiser une campagne à l'échelle du district pour encourager les clubs, les zones et les régions à mettre au point leur propre programme.
- **Une cérémonie pleine de signification :** Pour en faire un événement mémorable, il est bon d'inviter un conférencier dynamique à la cérémonie ou d'organiser un programme original, en particulier pour les nouveaux membres. Le ton de la cérémonie doit être source d'inspiration et de motivation. Il doit mettre en évidence l'importance des Lions clubs pour la collectivité et les Lions eux-mêmes.
- **Projet de relations publiques efficace :** Le fait d'introniser un nombre important de Lions est digne de mention dans la presse. Mettez au point un plan pour obtenir une couverture médiatique – et n'oubliez pas de commencer à planifier le plus tôt possible !

# Organisez une réunion de planification

---

Pour aider à planifier et mener à bien une Journée mondiale d'intronisation réussie, organisez une réunion de planification avec les responsables suivants et demandez-leur de vous apporter leur soutien et leurs idées :

**Gouverneur de district :** Le gouverneur doit planifier et surveiller les manifestations du district. Travaillez en collaboration avec le comité d'accueil au congrès du district pour obtenir la salle, les chaises et les autres éléments nécessaires au bon déroulement de la cérémonie. Si la Journée mondiale d'intronisation n'a pas lieu pendant le congrès, établissez une commission chargée de vous aider à planifier l'événement.

**Présidents de la commission Effectifs :** Les présidents de la commission Effectifs de district multiple, district et club doivent être appelés à mettre au point des stratégies de recrutement afin que plus de nouveaux Lions puissent participer.

**Présidents de région et de zone :** Les présidents de région et de zone peuvent aider à planifier l'événement, à coordonner les efforts de recrutement et de relations publiques dans tout le district, à participer aux concours de recrutement au niveau de la région et de la zone et à aider à calculer le nombre estimé de nouveaux Lions recrutés dans leurs régions.

**Présidents de club :** Les présidents de club doivent motiver leurs membres à recruter de nouveaux membres, à organiser une soirée de recrutement, à participer aux concours de recrutement dans le club et à fournir aux présidents des relations publiques les textes modèles de communiqués de presse suggérés dans ce guide. Ils sont également chargés d'inviter les nouveaux Lions à la cérémonie, car il se peut qu'il s'écoule très peu de temps entre l'affiliation des nouveaux membres et la date de l'intronisation.

**Présidents de la commission Relations publiques :** Les présidents de la commission Relations publiques de district multiple, district et de club doivent collaborer et concentrer leurs efforts sur les campagnes de recrutement, les projets dignes de mention dans la presse et la manifestation de la Journée mondiale d'intronisation. Ils seront également chargés d'inviter les médias à la manifestation.

# Lancer une campagne de recrutement dynamique

Le but principal de la Journée mondiale d'intronisation Lions est de recruter des membres de valeur en utilisant des méthodes positives qui attirent l'attention des médias. Le guide sur le recrutement de nouveaux membres « Il suffit de demander ! », disponible sur [www.lionsclubs.org/MembershipChair](http://www.lionsclubs.org/MembershipChair), est une excellente source d'idées pour assurer le succès de votre campagne de recrutement. Vous trouverez ci-après quelques techniques de recrutement d'effectif utilisées par les clubs et les districts à travers le monde, ainsi que les meilleures pratiques figurant dans le guide « Il suffit de demander ! » :

**Le défi :** Donnez un côté ludique à votre campagne de recrutement en mettant les Lions au défi de recruter de nouveaux membres ! Des défis peuvent être lancés entre districts, régions, zones ou clubs. Chaque groupe participant invite simplement l'autre à atteindre ou dépasser un certain nombre de nouvelles recrues. Le « perdant » doit s'engager à rendre un service au « gagnant » du concours, par exemple organiser une réception ou l'aider à réaliser un projet. Les récompenses peuvent être créatives et originales. Annoncez les concours au district entier au moyen des bulletins, annonces, visites et autres réunions. Planifier vos défis avec soin. Les défis entre les clubs ou districts ne doivent pas occulter l'importance de l'ajout d'un membre de valeur au club.

**Soirée du recrutement :** Demandez à chaque membre d'inviter un membre potentiel à une réunion spéciale du club. Cette réunion doit permettre de valoriser les projets et réalisations du club, tout en donnant aux invités la possibilité de faire connaissance avec les membres présents.

**Participants bénévoles au projet :** Invitez le grand public à participer à un projet spécial, organisé par le club. Vous permettrez ainsi à l'ensemble de la collectivité de mieux connaître le club et aux membres du club de mieux connaître les bénévoles et d'inviter, le cas échéant, des membres potentiels à une réunion.



**Campagne « Un membre en recrute un autre » :** Chaque membre est encouragé à fournir les noms de membres potentiels à la commission Effectifs du club. Parmi les nouveaux membres potentiels peuvent figurer des collègues, des proches, des amis, des voisins, des responsables locaux, des chefs d'entreprise, des enseignants et autres professionnels. Si votre club participe à des activités pour les jeunes, vous découvrirez peut-être des parents, responsables de groupes de jeunes et autres adultes souhaitant s'impliquer au service de leur collectivité. La commission de recrutement se chargera de valider ou non leur affiliation.

#### **Campagne publicitaire et de promotion de club :**

Voici quelques idées vous permettant de créer des liens avec les membres de la collectivité, à l'aide de techniques publicitaires et de relations publiques :

- Tenir un stand à l'occasion d'une manifestation locale
- Promouvoir vos activités dans la presse locale
- Organiser une campagne par publipostage
- Créer un site Internet décrivant votre club et ses activités
- Développer une autre sorte de campagne qui attire l'attention sur les activités et les succès de votre club

**Dès que la campagne est terminée :** Communiquez à votre gouverneur de district le nombre estimé de nouvelles recrues afin qu'il puisse préparer les certificats commémoratifs de la journée spéciale d'intronisation, disponible en ligne sur lionsclubs.org, signés par le président international pour l'occasion. Invitez les nouvelles recrues, de même que les membres actuels, à la cérémonie. Chaque club est chargé individuellement d'inviter et d'inscrire les nouvelles recrues auprès du gouverneur de district ou du coordinateur de la cérémonie d'intronisation.

# Organisez une manifestation exceptionnelle

## Planifier la cérémonie

Les cérémonies de la Journée mondiale d'intronisation ont souvent lieu pendant le congrès de district ou de district multiple. Votre manifestation devrait revêtir un caractère unique à votre club ou district et honorer les cultures et traditions de vos membres. Prenez en considération ces idées au moment de la planification des activités de la Journée mondiale d'intronisation Lions :

**Cérémonie et orientation :** Organisez un programme spécial ou une cérémonie d'orientation pour les nouvelles recrues de votre district. La cérémonie peut être animée par les dirigeants Lions ou par l'équipe de district chargée de l'orientation des nouveaux membres. Le programme doit à la fois éduquer et inspirer et encourager la participation de tout Lion qui s'y intéresse. Un modèle pour la cérémonie est inclus dans ce guide.

**Manifestation publique :** Les activités d'intronisation peuvent avoir lieu dans le cadre d'une manifestation spéciale, d'un festival de la collectivité, d'un événement sportif ou d'un projet de service. Collaborez avec les clubs de la région pour organiser une manifestation appropriée à laquelle un grand nombre de personnes peuvent être invitées et où une cérémonie publique peut avoir lieu. Un événement sportif ou du mouvement Scouts, parrainé par un club, pourrait également être opportun. Profitez de l'occasion pour mettre en relief les projets et réalisations – et soyez prêt à distribuer d'autres documents sur l'affiliation. Contactez les officiels locaux pour savoir quels permis sont requis. Invitez ces personnes et la presse à participer à votre manifestation.

**Programme pour un dîner :** Organisez un dîner pour les nouveaux membres. La cérémonie d'intronisation peut inclure des chandelles ou se faire sous une autre forme et inclure un divertissement.

**Réception :** Une réception permet d'inviter un groupe plus important si un dîner n'est pas pratique. Ne manquez pas de préparer un ordre du jour et d'offrir des rafraîchissements à la fin de la soirée.

**Activités de service :** Une activité de service unique peut être annoncée à la fin de la cérémonie d'intronisation. C'est l'occasion parfaite d'attirer l'attention des médias.

**Personnalité locale :** Intronisez-vous une personnalité éminente, comme le maire ou un sportif de renommée locale ? Ceci peut fournir une belle occasion pour prendre des photos et générer de la publicité en faveur des programmes et activités de votre club.

**Témoignages :** L'événement pourrait inclure une présentation faite par un Lion connu et respecté ou le témoignage d'une personne qui a bénéficié de l'aide du club.

**Réaffirmer son engagement :** La Journée mondiale d'intronisation offre aussi l'occasion parfaite de mettre en valeur des membres actuels. Profitez de cet événement pour mettre à l'honneur vos membres actuels, leur insuffler un nouvel élan et les encourager à concentrer leurs efforts sur le service. Les clubs peuvent organiser une cérémonie supplémentaire sur le modèle de la cérémonie d'intronisation pour tout membre actuel souhaitant renouveler son engagement. Vous pouvez aussi simplement demander aux membres actuels de se tenir debout pendant l'intronisation des nouvelles recrues pour montrer leur soutien et prêter serment individuellement.

**Trouver un lieu pour la cérémonie :** L'une des tâches les plus difficiles lors de la planification de l'événement sera d'estimer combien de nouveaux membres seront recrutés afin de pouvoir réserver un lieu approprié pour la cérémonie. Les conseils suivants peuvent être pris en considération :

- Mettez-vous en rapport avec tous les présidents de club pour connaître le nombre approximatif de nouvelles recrues, d'invités et de membres qui assisteront à la manifestation.
- À partir de ce nombre estimatif, déterminez la salle qui conviendra le mieux et prenez contact avec les propriétaires.
- Déterminez si un appareil audiovisuel ou un système de sonorisation seront nécessaires.
- Si la manifestation a lieu dans un endroit public, prendre contact avec les autorités locales au cas où un permis serait requis.

# Mettez au point un plan de relations publiques

La Journée mondiale d'intronisation Lions est unique en son genre. Elle fournit l'occasion de promouvoir les activités de service et programmes d'effectifs auprès d'un public interne et externe.

## Communication interne

Chaque Lion doit participer à l'événement. Pour commencer, chaque membre du club ou du district doit être au courant des projets du club/district pour la Journée mondiale d'intronisation. Encouragez la participation et les idées pour l'événement au moyen des bulletins, sites Internet, correspondance du club et autres publications.

Prévoyez une « session d'idées » pendant une réunion de club. Expliquez en détail la Journée mondiale d'intronisation et demandez l'avis de tous les membres concernant les projets du club et du district. C'est l'occasion parfaite de déterminer qui a des contacts presse, avec des personnalités ou des officiels gouvernementaux qui pourraient vous aider. Incorporez les idées appropriées dans vos projets pour la Journée mondiale d'intronisation.

## Collaborer avec les médias

Si l'événement se déroule au niveau du district, les présidents de la commission Relations publiques de club et de district doivent coordonner leurs efforts publicitaires afin d'éviter de dupliquer les tâches. La recherche d'idées promotionnelles dans le Centre des ressources [lionsclubs.org](https://www.lionsclubs.org) est un excellent moyen d'obtenir des recommandations pour la promotion de votre événement.

## Organiser une manifestation qui attire l'attention des médias

Bien que l'intronisation simultanée d'un grand nombre de nouveaux Lions puisse attirer l'attention de la presse dans certaines régions, il est utile d'ajouter un élément supplémentaire susceptible d'intéresser les médias locaux. Pensez à utiliser ces suggestions dans vos projets pour la Journée mondiale d'intronisation Lions :

- Demandez aux autorités locales d'annoncer officiellement la Journée mondiale d'intronisation Lions. Invitez-les à participer à votre cérémonie en parlant de l'importance du bénévolat et à annoncer la journée officiellement. Le texte modèle d'une telle annonce se trouve dans ce guide.
- Est-ce que votre club a aidé une personne ou un groupe particulier dans le passé ? Avec son accord, suggérez aux délégués de la presse d'écrire un article sur l'influence des Lions sur sa (leur) vie. Faites comprendre que la campagne de recrutement pour la Journée mondiale d'intronisation permettra au club de venir en aide à un plus grand nombre de personnes dans le besoin.
- Invitez une personnalité éminente locale à devenir Lion d'honneur. Une personne qui travaille à la radio ou à la télévision locale peut jouer le rôle de porte-parole des programmes Lions. Cette personne peut participer à l'événement, se charger des entretiens avec la presse et enregistrer les spots publicitaires pour la radio.

## Dresser une liste des médias locaux

Si vous ne l'avez pas encore fait, créez une liste de médias locaux susceptibles de parler de vos activités Lions.

- Effectuez une recherche Internet pour dresser une liste des journaux, des stations de radio et des chaînes de télévision locaux.
- Déterminez la personne la plus appropriée pour recevoir vos renseignements. Cela peut être le responsable des actualités régionales, le directeur photos ou le rédacteur style de vie d'un journal ; le directeur de l'information, le producteur de segments spéciaux d'une station de radio ; ou le directeur de l'information, l'éditeur en charge de la planification des missions ou le producteur d'actualités régionales d'une chaîne de télévision.
- Dressez une liste, en y consignant le nom, le titre, le numéro de téléphone et de fax, et l'adresse électronique, de vos contacts afin de l'avoir à disposition lorsque vous souhaitez leur envoyer des informations. Utilisez cette liste pour toute campagne



publicitaire de longue durée.

- Veillez à déterminer sous quelle forme votre contact préfère recevoir les communiqués de presse. Courrier électronique, courrier postal, fax ou remise en mains propres

## Préparation et distribution du matériel destiné à la presse

Une fois que vous aurez dressé votre liste de contacts médias, préparez les documents qui leur seront envoyés. Chaque personne doit recevoir un communiqué de presse qui explique ce qui se passera (qui, quoi, où, quand et comment) lors de l'événement et une fiche d'informations sur votre club. Le texte modèle d'un communiqué de presse et d'une fiche d'informations se trouvent dans ce guide.

Veillez garder ces conseils à l'esprit au moment de rédiger le communiqué de presse :

- Ne manquez pas d'inclure une personne à contacter et un numéro de téléphone et adresse électronique où la joindre.
- Assurez-vous que vos citations soient pertinentes et adéquates en ce qui concerne le calendrier. Assurez-vous d'inclure le nom, orthographié correctement, et le titre de la personne que vous citez.
- Soyez aussi précis que possible lorsque vous faites référence aux activités du club. Précisez les noms, dates, lieux et activités qui concernent directement votre collectivité.
- Incluez la déclaration générale du Lions Clubs International à la fin de chaque communiqué de presse :

*Comptant plus de 1,4 million de membres qui servent au sein de plus de 48 000 clubs répartis dans plus de 200 pays et régions géographiques, le Lions Clubs International constitue la plus grande organisation de clubs-service au monde.*

## Choisir un porte-parole

Choisissez un porte-parole qui connaît tous les aspects de l'événement et peut exprimer clairement les points que vous souhaitez mettre en évidence. Cette personne est souvent le président de club ou le gouverneur de district. Faites une liste des points précis concernant l'événement que le porte-parole pourrait utiliser au moment de parler aux journalistes ou avant de participer à un entretien télévisé.

## Prendre contact avec les médias

Avant de prendre contact avec les médias, familiarisez-vous bien avec tous les aspects de la cérémonie ou de l'activité que vous souhaitez promouvoir. Tâchez d'anticiper les questions que pourrait poser le journaliste, en vous posant les questions suivantes :

- Pourquoi cet article vaut-il la peine de paraître dans les journaux ?
- Sera-t-il intéressant pour les lecteurs/auditeurs/télespectateurs ?
- Une personnalité locale ou politique est-elle mentionnée ?

Laissez assez de temps aux journalistes pour prendre connaissance des documents envoyés, puis téléphonez à chaque journaliste sur la liste pour l'encourager à couvrir cette actualité. (Remarque : il est préférable en général de téléphoner aux médias le matin. Les commentateurs à la radio travaillent souvent de bonne heure et les journalistes et producteurs à la télévision ont souvent une date limite pour l'après-midi.)

Fournissez au journaliste des renseignements de base sur le programme. Si vous n'êtes pas le porte-parole officiel de l'événement, faites en sorte de savoir comment joindre ce dernier pour que le journaliste puisse obtenir des citations exactes ou fixer un rendez-vous pour un entretien.

Après la manifestation, envoyez une lettre de remerciements sur le papier à en-tête de votre club aux journalistes qui ont parlé de votre activité.

## Autres idées de promotion

Ne manquez pas de profiter de toute autre forme de communication pour faire connaître votre Journée mondiale d'intronisation. Les directeurs des stations de radio locales vous aideront souvent à promouvoir vos activités.

Un texte court (30 à 60 secondes) peut être remis à la station de radio pour décrire les programmes Lions.

Prenez contact également avec les chaînes de télévision locales et demandez-leur de passer votre message à titre gracieux. De nombreuses chaînes de télévision réservent du temps pour les organismes communautaires – ou passeront une annonce sur un tableau d'affichage local. Le Lions Clubs International vous propose des spots publicitaires pré-enregistrés à télécharger.

## Promotion après l'événement

Tout de suite après l'événement, il vous faudra poursuivre vos efforts de relations publiques pour réaffirmer l'importance de l'événement et pour tenir au courant les médias qui n'y ont pas assisté. Calculez le nombre de recrues et rassemblez des informations dignes de publications sur le programme. Utilisez ces informations pour rédiger un communiqué de presse à distribuer aux médias. Continuez la communication interne en publiant les résultats dans le bulletin de club, sur le site Internet et dans toutes les autres formes de correspondance de club.

## Délais à respecter pour la planification

Les événements réussis exigent une planification minutieuse et un suivi rigoureux. L'événement en soi peut être simple, mais une planification préalable garantit le déroulement harmonieux de chaque étape.

Le calendrier suivant donne une idée générale quant aux délais à respecter pour réaliser différentes tâches :

### Immédiatement

- Déterminez quels clubs du district prennent part à la Journée mondiale d'intronisation Lions.
- Si la Journée mondiale d'intronisation Lions a lieu pendant votre congrès, prenez contact avec les organisateurs du congrès pour savoir quand et où la cérémonie pourrait avoir lieu. Si cette manifestation n'a pas lieu pendant votre congrès, nommez une commission chargée de l'organiser.
- Prenez contact avec tous les présidents de district multiple, district et club chargés du recrutement pour élaborer des idées concernant le recrutement des membres. Déterminez si un programme de recrutement combiné est possible.
- Organisez et annoncez des concours entre clubs, régions et zones.

### Janvier

- Commencez à inviter les nouveaux membres du Lions clubs à la cérémonie. Il peut rester peu de temps entre les dates d'affiliation des nouveaux Lions et la cérémonie d'intronisation.
- Mettez au point un plan de relations publiques.

### Février

- Déterminez le nombre estimé de nouvelles recrues dans la région. Collaborez avec un imprimeur local pour faire imprimer les certificats commémoratifs spéciaux. Les certificats peuvent être téléchargés sur le site Internet lionsclubs.org

### Mars

- Faites une estimation du nombre total de personnes qui assisteront à la cérémonie, y compris les nouvelles recrues, les invités et les conjoints. Confirmez la salle, le matériel, les boissons, les permis requis, etc.
- Élaborez un plan de relations publiques et distribuez les renseignements appropriés aux médias.
- Discutez du déroulement de la cérémonie avec l'animateur et les autres personnes concernées. Faites signer les certificats par l'animateur de la cérémonie.
- Confirmez que tous les nouveaux membres et leurs invités ont été invités à la cérémonie.

### Le jour de la cérémonie

- La cérémonie a lieu et les certificats sont distribués.
- Remettez les communiqués de presse aux clubs locaux, le cas échéant.

### Après la cérémonie

- Remerciez toutes les personnes qui ont contribué au succès de la manifestation.
- Préparez et faites parvenir aux médias les textes rédigés après la manifestation.
- Relatez aux services Programmes de développement des effectifs et Marketing des nouveaux clubs comment vous avez saisi l'occasion de promouvoir le bénévolat et de redynamiser les activités de votre club en envoyant une description de votre programme, des vidéos et photos à l'adresse citée ci-dessous.

### Pour d'autres idées ou documentation

#### supplémentaire concernant le recrutement, contacter :

Lions Clubs International  
Membership Division  
300 W 22nd Street  
Oak Brook, Illinois 60523-8842 États-Unis  
Téléphone : +1 630-203-3831

## Texte modèle de communiqué de presse à publier avant la manifestation

(Nom de la personne à contacter)

**Pour plus d'informations, s'adresser à :**

(Nom)

(Numéro de téléphone)

(Adresse électronique)

**Pour diffusion immédiate**

### **LE LIONS CLUB (NOM) MET À L'HONNEUR SES NOUVEAUX MEMBRES PENDANT LA JOURNÉE MONDIALE D'INTRONISATION LIONS**

**(ville, date)** – Depuis près de 100 ans, les hommes et femmes du Lions Clubs International montrent un engagement sans faille à servir. Aujourd'hui les membres du Lions club de **(lieu)** fêtent l'avenir du service à la collectivité en mettant à l'honneur les nouveaux membres dans le cadre de la Journée mondiale d'intronisation Lions.

Les cérémonies se dérouleront simultanément dans le monde entier. Le (nom du club ou du district) tiendra sa cérémonie d'intronisation à **(lieu et heure de la cérémonie)**. **(nom de l'intervenant)** prendra part à cette cérémonie.

Selon **(nom du président de club)**, la Journée mondiale d'intronisation Lions est importante pour plusieurs raisons. « En accueillant nos tout nouveaux membres, nous pensons qu'il est approprié de partager la fierté que nous ressentons d'être Lion et de souligner l'importance de s'impliquer dans la vie de notre ville, d'aider nos voisins dans le besoin et d'encourager l'esprit de solidarité ici, à **(nom de la ville)**. »

Pour marquer la Journée mondiale d'intronisation Lions, le **(nom du club ou du district)** s'est engagé à **(ajouter des phrases sur les projets actuels ou futurs du club/district, en précisant la date et le lieu des événements devant avoir lieu prochainement)**. Le bénéfice des collectes de fonds passées a été versé au profit de **(énumérez les bourses scolaires et/ou autres causes financées par le club)**. Le Lions club de **(nom)** a reçu sa charte en **(année)**.

Le Lions club de **(nom)** compte **(nombre)** membres et se réunit chaque **(jour de la semaine/mois)** à **(heure)** à **(lieu)**. Les Lions clubs sont un groupe d'hommes et de femmes qui identifient les besoins locaux et travaillent ensemble pour y répondre. Pour plus d'informations ou pour participer aux actions du Lions club de (nom), vous pouvez vous adresser à **(nom)** au **(numéro de téléphone/site Internet/ adresse électronique, selon le cas)**.

Comptant plus de 1,4 million de membres qui servent au sein de plus de 48 000 clubs répartis dans plus de 200 pays et régions géographiques, le Lions Clubs International constitue la plus grande organisation de clubs-service au monde. Depuis 1917, les Lions sont reconnus pour les services qu'ils rendent aux aveugles et aux personnes ayant une déficience visuelle, et se sont fermement engagés dans le service communautaire par le biais de leurs cinq causes mondiales : la vue, la lutte contre la faim, le cancer infantile, l'environnement et le diabète. Pour en savoir plus sur le Lions Club International, consulter [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org).

## Texte modèle de communiqué de presse à publier après la manifestation

(Nom de la personne à contacter)

**Pour plus d'informations, s'adresser à :**

(Nom)

(Numéro de téléphone)

(Adresse électronique)

**Pour diffusion immédiate**

### LE LIONS CLUB (NOM) MET À L'HONNEUR SES NOUVEAUX MEMBRES PENDANT LA JOURNÉE MONDIALE D'INTRONISATION LIONS

**(Ville, date)** – Le **(date)**, l'association a organisé l'une des plus grandes manifestations depuis ses **(nombre)** années d'existence, pour fêter l'intronisation de plusieurs milliers de nouveaux membres au cours de cérémonies tenues partout dans le monde pour marquer la Journée mondiale d'intronisation Lions.

Ici à **(ville)**, **(nombre)** nouveaux membres, hommes et femmes, ont été intronisés dans le Lions club de **(nom du club)** lors d'une cérémonie spéciale tenue à **(lieu)** dans le cadre des activités mondiales du Lions Clubs International. **(Citez les noms des nouvelles recrues)** ont été accueillis dans le club.

Selon **(nom, titre tel que président de club ou président chargé du projet)**, la Journée mondiale d'intronisation Lions a été une réussite pour plusieurs raisons. « En tant que membres de Lions clubs, nous nous consacrons au service à la collectivité, » a affirmé le Lion **(nom)**. « À **(ville)**, nous avons voulu partager notre esprit du bénévolat et notre mission, « Nous Servons », avec nos tout nouveaux membres, afin qu'ils ressentent la fierté de l'affiliation Lions. »

Pour marquer la Journée mondiale d'intronisation Lions, le Lions club de **(nom)** s'est engagé à **(ajouter des phrases sur les projets actuels ou futurs du club/district, en précisant la date et le lieu des événements devant avoir lieu prochainement)**. Le bénéfice des collectes de fonds passées a été versé au profit de **(énumérez les bourses scolaires et/ou autres causes financées par le club)**. Le Lions club de **(nom)** a reçu sa charte en **(année)**.

Le Lions club de **(nom)** compte **(nombre)** membres et se réunit chaque **(jour de la semaine/mois)** à **(heure)** à **(lieu)**. Les Lions clubs sont un groupe d'hommes et de femmes qui identifient les besoins locaux et travaillent ensemble pour y répondre. Pour plus d'informations ou pour participer aux actions du Lions club de **(nom)**, vous pouvez vous adresser à **(nom)** au **(numéro de téléphone/site Internet/ adresse électronique, selon le cas)**.

Comptant plus de 1,4 million de membres servant au sein de plus de 48 000 clubs répartis dans plus de 200 pays et régions géographiques, le Lions Clubs International constitue la plus grande organisation de clubs-service au monde. Depuis 1917, les Lions sont reconnus pour les services qu'ils rendent aux aveugles et aux personnes ayant une déficience visuelle, et se sont fermement engagés dans le service communautaire par le biais de nos cinq causes mondiales : la vue, la lutte contre la faim, le cancer infantile, l'environnement et le diabète. Pour en savoir plus sur le Lions Club International, consulter [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org).

## Texte modèle de proclamation

### PROCLAMATION

**ATTENDU QUE**, depuis sa fondation en 1917, les membres du LIONS CLUBS INTERNATIONAL contribuent bénévolement de leur temps pour réaliser des actions humanitaires dans leur collectivité ; et

**ATTENDU QUE**, LE LIONS CLUBS INTERNATIONAL est devenu la plus grande organisation de clubs-service au monde, avec plus de 1,4 million de membres servant au sein de plus de 49 000 clubs répartis dans plus de 200 pays et régions géographiques dans le monde entier ; et

**ATTENDU QUE**, les membres du LIONS CLUBS INTERNATIONAL concrétisent leur engagement au service communautaire au moyen d'actions locales et de programmes internationaux ; et

**ATTENDU QUE**, le LIONS CLUBS INTERNATIONAL continue de valoriser, parmi les nouveaux membres aussi bien que chez les membres de longue date, son fier héritage et son engagement à servir son prochain ;

**MAINTENANT, POUR CES RAISONS**, en vertu de l'autorité qui m'a été dévolue en tant que (titre) de la ville de (nom de la ville), je (nom de l'officiel municipal) proclame, par la présente, le (date) comme Journée mondiale d'intronisation Lions à (nom de la ville).

**PAR AILLEURS**, je m'associe aux citoyens de cette collectivité pour valoriser et remercier les membres du LIONS CLUBS INTERNATIONAL pour leurs nombreuses contributions à travers le monde.

(date).

(Nom de l'officiel municipal)

(Titre)

## Texte modèle pour la cérémonie d'intronisation

*L'intronisation des nouveaux membres dans l'organisation Lions peut prendre plusieurs formes suivant les coutumes et activités du club et du district. Pour ajouter un caractère digne et solennelle à la cérémonie d'intronisation, elle doit être animée par un Lion particulièrement respecté. Les personnes qui sont déjà membres peuvent être invitées à rester debout pendant la cérémonie pour réaffirmer leur engagement au service.*

### **Le responsable Lion ouvre la réunion en prononçant ces paroles :**

Aujourd'hui est une journée particulièrement importante.

La Journée mondiale d'intronisation Lions est conçue en hommage aux nouveaux membres qui se joignent à notre mouvement et à la reconnaissance des parrains dévoués qui les ont amenés dans nos clubs. Aujourd'hui, des milliers de nouveaux Lions autour du monde seront intronisés simultanément au sein du Lions Clubs International, élargissant ainsi la portée de nos services à la collectivité et nous aidant à mener à bien nos actions humanitaires. Cette journée offre à ces nouveaux Lions l'occasion de ressentir notre fierté de servir et la joie de l'amitié profonde et durable. C'est un événement qui mérite d'être célébré.

Nous rendons hommage à ces nouveaux Lions parce qu'ils jouent un rôle important car ils possèdent la clé de notre avenir.

Nous devons leur montrer le bon exemple car ce sont les dirigeants du futur qui rendront service à la prochaine génération. En partageant nos traditions et les invitant à assumer l'héritage des Lions, nous devons aussi nous tourner vers eux pour bénéficier d'idées novatrices et d'inspiration tout en les formant.

En célébrant cette journée, il ne faut pas oublier que personne ne devient Lion de soi-même chaque nouveau Lion rejoint notre organisation après avoir été approuvé par le conseil d'administration du club et suivant la recommandation d'un Lion fort important, le parrain. Ces parrains ont eu la clairvoyance de discerner les qualités typiques d'un Lion chez ces nouveaux membres pleins de potentiel. Il s'agit peut-être de compétences exceptionnelles de leader, d'un engagement sincère à servir les autres ou d'un talent particulier. Ces parrains ont vu le potentiel de ces nouveaux Lions qui sont capables de réaliser des actions exceptionnelles et d'utiliser leurs talents pour remplir la mission la plus importante de toutes, venir en aide aux autres.

Nous sommes sur le point de commencer la cérémonie marquant la Journée mondiale d'intronisation Lions et accueillir (nombre) nouveaux membres dans le cadre amical du (Lions club de \_\_\_\_\_/ ou District \_\_\_\_). Veuillez ne pas applaudir ou montrer votre appréciation avant la fin de la cérémonie. Je vais annoncer les noms des nouveaux membres et de leur parrain. Au fur et à mesure que les noms seront annoncés, les parrains et les candidats sont priés de se lever et de venir au podium.

### **Le dirigeant Lion annonce les noms de la façon suivante : Susanne Le Brun, parrainée par le Lion Jean-François Lamirand. Lorsque tous les candidats et leurs parrains sont debout, le dirigeant Lion déclare :**

Mesdames et messieurs, au nom des officiels et membres du (Lions club de \_\_\_\_\_ ou District \_\_\_\_), je suis heureux que vous soyez parmi nous pendant cette cérémonie spéciale pour marquer la Journée mondiale d'intronisation Lions. Vous avez été invités à devenir membres et nous sommes tous heureux et fiers que vous ayez accepté de rejoindre notre organisation et le Lions Clubs International.

L'affiliation à un Lions club est un privilège dont il faut être fier. Vous rejoignez la plus grande et la plus dynamique des organisations de clubs-service au monde, qui compte plus de 1,4 million d'hommes et de femmes désireux de servir dans plus de 48 000 clubs qui œuvrent dans plus de 200 pays et régions géographiques. Notre organisation a vu le jour pendant une réunion qui a eu lieu à Chicago, dans l'Illinois, aux États-Unis, le 7 juin 1917, sous la direction de notre fondateur Melvin Jones. L'expansion et la croissance du service humanitaire s'accomplissent grâce au dévouement de nos membres. Aujourd'hui, nous vous invitons à nous aider à porter le flambeau des Lions et à construire un avenir meilleur pour toute l'humanité. Nous vous invitons à servir.

Vous connaissez déjà les règles de conduite et les objectifs de notre association, ainsi que le travail que font les Lions. Je dois souligner à chacun d'entre vous que le privilège de l'affiliation Lions s'accompagne aussi d'obligations bien précises. Le Lions

Clubs International n'est pas une confrérie sociale ou politique. C'est un groupe d'hommes et de femmes réunis ensemble pour réaliser des actions que vous et moi serions incapables de faire tous seuls, un moyen par lequel les personnes de bonne volonté peuvent rendre service aux autres. La devise de notre association et de notre club est « Nous servons ». En évoluant pendant votre carrière de Lion, vous découvrirez la grande satisfaction qui vient de l'effort partagé.

Vous avez vu comment les Lions clubs rendent service à leur collectivité et à ceux de leurs voisins qui sont aveugles, malades, souffrant et invalides. Ces actions humanitaires seraient impossibles sans les personnes qui y consacrent leur temps et leurs efforts. Tout Lion vous dira que cela exige du travail. . . du travail qui vous sera confié et que vous serez tenu d'accomplir. Notre travail est un effort de collaboration visant à alléger la souffrance des moins privilégiés.

Les bienfaits de l'affiliation sont nombreux. Vous apprécierez l'amitié des hommes et des femmes les plus méritants de notre collectivité. Vous serez réconforté par les remerciements des personnes que vous aidez et des habitants des collectivités que vous servez. Vous aurez le plaisir de travailler avec d'autres personnes en faisant partie d'une commission de club. Vous serez sensibilisé aux problèmes de la collectivité et, en tant que Lion, vous serez invité à trouver des solutions. Avant tout, vous découvrirez que votre Lions club vous donne la possibilité, en tant que bon citoyen et bon voisin, de manifester envers les autres la bonne volonté qui vous vient du cœur.

Puisque vous avez exprimé le désir de rejoindre le club et le Lions Clubs International, je vous invite à répéter après moi, les engagements de l'affiliation :

« Moi, (**votre nom**), ... m'engage solennellement... à respecter la Constitution et les Statuts du club et de l'Association Internationale des Lions Clubs... à prendre part à toutes les réunions... à appuyer et à promouvoir les intérêts du club... dans toutes ses activités... à fournir ma part d'efforts... en offrant un soutien financier au club... je déclare également... que j'aiderai à maintenir... à promouvoir... et à renforcer l'effectif du club... que j'aiderai le club... en jouant un rôle actif comme membre de commission et dans d'autres fonctions... lorsqu'on aura besoin de moi... et que je suivrai... les principes des Règles de conduite ... et les Objectifs du Lions International. »

Je vous remercie et vous souhaite la bienvenue dans le (Lions Club de \_\_\_\_\_ ou District \_\_\_\_\_). Un certificat a été préparé pour symboliser l'importance de la Journée mondiale d'intronisation Lions. Au moment de vous présenter votre certificat commémoratif, vos parrains seront invités à répéter les obligations du parrain :

« Moi, (**votre nom**)... ayant parrainé (nom du nouveau membre)... comme membre du Lions Clubs

International... accepte, par la présente... de veiller à ce qu'il/elle soit correctement accueilli(e) et formé(e)... concernant les activités et manifestations... du club et du Lions Clubs International... je m'engage également... à faire de mon mieux... pour l'encourager à assister à toutes les manifestations du club... afin de devenir un bon Lion. »

Amis Lions, n'oubliez jamais cette journée et portez fièrement votre insigne Lions. Permettez-moi de vous féliciter et de vous accueillir dans la plus grande organisation de clubs-service... le Lions Clubs International. J'invite maintenant tous les Lions dans la salle, qui sont fiers et heureux de vous accueillir comme membres du Lions Club de \_\_\_\_\_, à applaudir chaleureusement ces nouveaux Lions.

## Feuille d'informations sur le Lions Club

### Pour plus d'informations contacter :

(nom)

(nom du Lions Club)

(Adresse)

**Téléphone :** \_\_\_\_\_

**Fax :** \_\_\_\_\_

**Email :** \_\_\_\_\_

**Site Internet :** \_\_\_\_\_

### Historique du club

Créé à (ville/lieu) en (année)

### Effectif du club

(nombre) hommes et femmes

Activités locales/Projets du club

*(Décrivez brièvement les programmes et projets en cours/à venir. Par exemple, Journée mondiale d'intronisation Lions, Journée mondiale Lions de la vue, Recyclage pour la vue, collecte de fonds, etc.)*

Le club se réunit le (*jour de la semaine/mois*) à (*heure*) à (*lieu*).

### Lions Clubs International

#### Siège International

300 W. 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842

Téléphone : +1 630 571 5466

Fax : +1 630 571 8890

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

### Historique

Le Lions Clubs International a été fondé à Chicago en 1917, par l'homme d'affaires Melvin Jones. Depuis sa création, le Lions Clubs International vient en aide aux plus défavorisés localement et à travers le monde. En 1925, Helen Keller a lancé aux membres le défi de se faire « Chevaliers des aveugles ». En 1954, « Nous servons » a été adopté comme devise officielle de l'association.

### Effectif international

- La plus grande association de clubs-service dans le monde
- Plus de 1,4 million de membres (hommes et femmes)
- Plus de 48 000 clubs
- Les clubs sont présents dans plus de 200 pays et régions géographiques





## **Lions Clubs International**

### **Membership Division**

Lions Clubs International

300 W 22ND ST

Oak Brook, IL 60523-8842 États-Unis

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

E-mail : [membership@lionsclubs.org](mailto:membership@lionsclubs.org)

Téléphone : +1 630 468 3831