



青少獅會員報告 常見的問題

此文件旨在幫助簡化報告、轉會和退會會員，或在 MyLCI 上更改會員資料的流程。您將在下面找到常見問題的答案，以及此文件最後的其他要訣。

問：我如何報告本月無會員變動？

答：在‘我的青少獅會’選單中，點選‘會員’。在‘會員’的頁面，點選‘報告該月無會員變動’按鈕。然後在下拉選單中選出報告的月份。在‘報告無會員變動’的頁面上，點選‘報告’按鈕，完成該月的官方報告，或點選‘取消’按鈕，取消操作並回到‘會員’的頁面。



問：我如何添加一位會員？

答：在‘我的青少獅會’選單中，點選‘會員’。在‘會員’的網頁上，點選‘增加會員’按鈕。在下拉選單中，選擇**新會員**（下圖所示），即可添加一位之前從未入會的青少獅。

若您添加一位過去層是貴分會的會員，在下拉單中選擇**返回會員**。要添加一位曾經或現在是另一分會的會員，從下拉選單中選擇**轉會會員**。



年齡在18歲以下的青少獅會員，其父母或監護人必須提供同意其入會的文件，即填妥 Leo-50 會籍申請



表中的家長同意部分。**Leo-50** 表必須寄送給青少獅會顧問或輔導獅子分會的會長、秘書或行政管理員。

添加一位年齡在**18歲**以下的新青少獅會員後，該會員的資訊將會保留在青少獅等候同意名單中，經青少獅會顧問或輔導獅子分會的會長或秘書審閱和批准後，才最後確定。

問：我在哪裏找到青少獅等候同意名單？

答：在‘我的青少獅會’選單中，點選‘家長同意’按鈕。在‘家長同意’的頁面中，找到您需要批准或拒絕的會員，然後點選‘批准’或‘拒絕’。該按鈕將會打亮註明該會員已被批准或已被拒絕。返回到‘我的青少獅會’選單，點選‘會員’按鈕，以確認該會員已經添加。

問：我如何登記一位轉會會員？

答：在‘我的青少獅會’選單中，點選‘會員’。在‘會員’的網頁上，點選‘增加會員’按鈕。在下拉選單中，選擇‘轉會會員’，即可添加一位曾經或現在是另一分會的會員。

為了確保將正確的會員記錄轉到貴分會，**MyLCI** 將嘗試按‘轉會會員’頁面上的資料搜尋該會員的記錄。若有會員號碼，則會被用於搜尋該會員記錄。

若沒有會員號碼，請輸入分會名稱或分會號碼。若沒有分會名稱或號碼，請輸入該會員的姓名的全部或部分。點選‘搜尋’按鈕開始搜尋。(可能需要等候一些時間。)

檢閱搜尋結果，找到你想要登記轉會的會員，點選‘增加會員’按鈕。

系統會提示您輸入‘生效日期’和‘會員類型’。

問：我如何登記一位退會會員？

答：在‘我的青少獅會’選單中，點選‘會員’。在‘會員’的頁面，找到您要退會的會員姓名，點選‘會員退會’按鈕。在‘退會會員’的頁面上，選擇退會的原因並輸入退會的生效日期。點選‘退會’按鈕完成退會操作。



問：我如何更改我的郵寄地址？

答：在‘我的青少獅會’選單中，點選‘會員’。在‘會員’的頁面上，找到您要更新的會員姓名，點選‘編輯會員’按鈕。在‘編輯會員’頁面上，更新其會員通訊地址（通常是住址）或幹部通訊地址（若是幹部）。完成更改後點選‘儲存’按鈕。

問：我如何更改一位會員的姓名？

答：在‘我的青少獅會’選單中，點選‘會員’。在‘會員’的頁面上，找到您要更新的會員姓名，點選‘編輯會員’按鈕。在‘編輯會員’頁面上，點選‘申請更改會員信息’。

在‘申請更改會員資訊’頁面上，輸入更改的會員姓名，並提供更改姓名的原因。點選‘提交’按鈕完成改名操作。系統自動為您的申請寄送一封電郵給國際獅子會總部進行審閱。

專家要訣：

為避免在添加需家長同意的多個會員時產生重複記錄，請允許系統在幾分鐘內更新並反映添加的內容。

若您有任何問題，或想索取更多資訊，請發送電子郵件給我們至：memberservicecenter@lionsclubs.org。