



## Leo-Clubamtsträger- und Mitgliedereinführung

Nach der Organisation eines neuen Leo Clubs hat der bürgende Lions Club bestimmte Verantwortungen zu erfüllen. An erster Stelle steht, ein gut organisiertes Treffen zur Überreichung der Leo-Organisationsurkunde zu planen. Hierbei sollte es sich um einen für alle Beteiligten denkwürdigen Anlass handeln, der entweder unter persönlicher Anwesenheit oder virtuell stattfinden kann.

Dazu können Sie auch Vertreter aus der Gemeinde oder Schulbeamt\*innen einladen. Oder veranstalten Sie das Treffen mit Mitgliedern des Lions Clubs. Die Veranstaltung kann je nach regionalen Gebräuchen und Bedingungen unterschiedlich gestaltet werden.

**Die nachstehende Liste soll lediglich Anhaltspunkte geben. Clubs können nach Bedarf Punkte entfernen oder aufnehmen.**

- Ordnungsaufwurf des Treffens
- Geeigneter Auftakt (z.B. ein Lied)
- Ggf. Fahnen salut
- Ggf. Andacht
- Vorstellung der Personen
- Kurze Beschreibung des Leo Clubs (durch den Leo-Clubberater oder Lions-Clubpräsidenten)
- Einführung neuer Mitglieder, Einsetzung von Leo-Clubamtsträgern
- Übergabe der Leo-Organisationsurkunde
- Übergabe eines Geschenks (der Lions Club kann dem Leo Club ein Geschenk überreichen. Im Lions Shop finden Sie Artikel wie Gong, Sitzungshammer, Banner, Fahne usw.)
- Programm oder Unterhaltung
- Abschluss des Treffens

**Bei einem Treffen wie diesem können kleine, oft vernachlässigte Details viel zum letztendlichen Erfolg der Veranstaltung beitragen. Möglichkeiten sind:**

- Ein Programmheft - Nehmen Sie die Tagesordnung sowie die Namen aller Amtsträger und Leo-Clubmitglieder darin auf. Dies ergibt ein nettes Souvenir.
- Begrüßungsausschuss - Zur Begrüßung der eintreffenden Mitglieder und Gäste. Die Begrüßer stellen auch sicher, dass jeder Gast seinen zugewiesenen Sitzplatz einnimmt.
- Abendessen
- Dekorationen - Willkommensschilder und/oder Blumen auf dem Tisch des Redners
- Lautsprechanlage - Falls das Treffen in einem großen Raum stattfindet, sollte sichergestellt werden, dass alle Gäste die Redner hören.



## **Zeremonie zur Amtseinsetzung der Leo-Clubamtsträger**

Der Leo-Clubberater oder ein Lions-Clubamtsträger haben den Vorsitz bei dieser Zeremonie.

**Amtseinsetzung eines Amtsträgers:** „Ich habe die Ehre, heute die Amtseinsetzung der Amtsträger des Leo Clubs durchzuführen.“

„ Da die Clubmitgliedschaft ihr Vertrauen in sie gesetzt hat, bin ich überzeugt, dass sie ihre Pflichten gewissenhaft und im Sinne der Gemeinschaft und anderen Mitglieder erfüllen werden.“

„ Zu diesem Zweck möchte ich jede(n) zum Podium rufen, um die Pflichten, die jede(r) bei seiner/ihrer Nominierung als Leo Club-Amtsträger(in) frei angenommen hat, noch einmal durchzugehen.“

**Amtseinsetzung des Membership Chairperson:** „Leo \_\_\_\_\_, Sie wurden gewählt, um Ihrem Club als Membership Chairperson zu helfen, und als solcher werden Sie zusammen mit dem Club President und dem Advisor die Mitgliedschaftsstrategie leiten und Ziele für die Mitgliedergewinnung in Ihrem Club festlegen. Sie koordinieren und veranstalten Neumitgliederaktionen und arbeiten mit Ihrem Club Secretary und President zusammen, um sicherzustellen, dass neue Mitglieder im Online-System gemeldet werden. Sie werden neue Mitglieder in ihrem ersten Jahr unterstützen und dafür sorgen, dass sich die neuen Mitglieder mit dem Club verbunden fühlen und als Ansprechpartner zur Verfügung stehen.

„Werden Sie als Membership Chairperson Ihre Pflichten nach bestem Vermögen erfüllen?“

Membership Chairperson: „Das werde ich.“

**Amtseinsetzung des/der Schatzmeisters/in:** „Leo \_\_\_\_\_, Sie wurden zum Schatzmeister Ihres Clubs gewählt und werden als Teil Ihres Aufgabenbereichs alle Gelder erhalten und diese bei einer vom Vorstand empfohlenen Bank einzahlen. Sie werden beim Vorstand Befugnis für die Auszahlung von Geldern einholen, monatlich Finanzberichte erstellen und bei ihm einreichen. Sie werden auch darauf achten, dass zwischen Ihnen und anderen Leo-Clubamtsträgern, dem Vorstand und dem Leo-Berater einheitliche Gesinnung und gute Zusammenarbeit aufrechterhalten und gefördert wird.

„ Werden Sie, als Treasurer, diese Pflichten nach bestem Wissen und Gewissen erfüllen?“

**Schatzmeister:** „Ja, das werde ich.“

**Amtseinsetzung des Sekretärs:** „Leo \_\_\_\_\_, Sie wurden zum Sekretär Ihres Clubs gewählt. Sie werden unter der Aufsicht und Leitung des Präsidenten und des Vorstands stehen. Sie werden die allgemeinen Clubakten führen, u.a. das Protokoll der Vorstandssitzung, die Amtsträgerlisten, die Ausschussernennungen, die Anwesenheits- und aktuelle Mitgliedschaftslisten. Sie sind auch zuständig dafür, Mitgliedschaftslisten der Leo-Clubmitglieder sowie alle Hilfsaktivitäten über das Online-Meldesystem an den internationalen Hauptsitz zu übermitteln. Sie werden auch darauf achten, dass zwischen Ihnen und anderen Leo-Clubamtsträgern, dem Vorstand und dem Leo-Berater einheitliche Gesinnung und gute Zusammenarbeit aufrechterhalten und gefördert wird.

„ Werden Sie, als Secretary, diese Pflichten nach bestem Wissen und Gewissen erfüllen?“

**Sekretär:** „Ja, das werde ich.“

**Amtseinsetzung des Vizepräsidenten:** „Leo \_\_\_\_\_, Sie wurden gewählt, um Ihrem Club als Vizepräsident zu dienen. Sie werden das Amt des/r Präsidenten/in ausüben, falls er/sie aus irgendeinem Grund seinen/ihren Pflichten nicht nachkommen kann. In diesem Fall haben Sie dieselbe Vollmacht wie der/die Präsident/in und können sein/ihr Amt entsprechend ausüben. Sie werden dem/der Präsidenten/in auch dabei helfen, die Führungskräfteentwicklung zu unterstützen, und zwischen den Leo-Clubmitgliedern, dem bürgenden Lions Club und dem Leo-Clubberater für Einheit zu sorgen. Und letztlich werden Sie den/die Präsidenten/in bei seinen/ihren Initiativen und Hilfsprojekten unterstützen.

„ Werden Sie als Vizepräsident Ihre Pflichten nach bestem Wissen und Gewissen erfüllen?“

**Vizepräsident:** „Ja, das werde ich.“

**Amtseinsetzung des Leo-Clubpräsidenten:** „Leo \_\_\_\_\_, Sie wurden in das Präsidentenamt Ihres Clubs gewählt. Sie sind der Geschäftsführer Ihres Clubs. Sie werden alles in Ihrer Macht tun, um unter den Clubmitgliedern für Einheit zu sorgen. Sie werden auch mit dem bürgerlichen Lions Club und dem Leo-Clubberater zusammenarbeiten. Sie werden allen Clubtreffen und Vorstandsvorsitzungen vorsitzen. Außerdem werden Sie in Zusammenarbeit mit dem/der Leo Club Secretary und Leo Club Advisor dafür sorgen, dass alle Mitgliederverzeichnisse und Hilfsprojekte auf dem neuesten Stand und gemeldet sind. Sie werden dafür sorgen, dass die Ausschüsse richtig arbeiten, regelmäßig Ausschussberichte anfordern und die ordentlichen Wahlen beaufsichtigen. Sie werden außerdem eine lokale Bedürfnisanalyse durchführen und Ihre Clubmitglieder dazu motivieren, den ermittelten Bedürfnissen großzügig entgegenzukommen.“

„Werden Sie diese Pflichten als Präsident nach bestem Wissen und Gewissen erfüllen?“

**Präsident:** „Ja, das werde ich.“

**Amtseinsetzung der Leo-Clubvorstandsmitglieder:** (Der die Amtseinsetzung durchführende Amtsträger spricht zur gesamten Gruppe von Vorstandsmitgliedern.) „Sie wurden zum Vorstandsmitglied gewählt und werden dem Leo-Clubvorstand angehören. Sie werden gewissenhaft an den ordentlichen und Sondertreffen Ihres Clubs teilnehmen. Sie werden Ihr Bestes tun, seine Richtlinien festzulegen und durchzusetzen. Als Vorstandsmitglied werden Sie bei der Genehmigung sämtlicher Zahlungen bedacht vorgehen und Verschuldungen, die über die Einnahmen des Clubs hinausgehen, vermeiden. Sie werden auch keine Gelder auszahlen, die nicht für das Erreichen der Clubziele wichtig sind.“

„Werden Sie diese Pflichten nach bestem Wissen und Gewissen erfüllen?“

**Leo-Clubvorstandsmitglieder:** „Ja, das werde ich.“

### **Die Einführungsfeier für neue Mitglieder**

Wird vom Leo-Clubpräsidenten, dem Leo-Clubberater oder einem bestimmten Lions-Clubamtsträger durchgeführt.

Der den Vorsitz führende Amtsträger ruft das Treffen mit folgenden Worten zur Ordnung auf: „Wir beginnen nun die Einführungsfeier, bei der wir neue Mitglieder im Leo Club von \_\_\_\_\_ willkommen heißen. Dies ist ein besonderer Anlass für diese Mitglieder und für unseren Club, und ich bitte die Mitgliedschaft während der Feierlichkeiten dringend um Aufmerksamkeit und Ruhe. Bitte warten Sie mit dem Beifall, bis alle Namen aufgerufen wurden. Ich werde nun die Namen der neuen Mitglieder aufrufen und möchte die jeweils Aufgerufenen bitten, aufzustehen und nach vorne zu treten.“

Der den Vorsitz führende Amtsträger ruft die Namen der neuen Mitglieder auf. Wenn alle Kandidaten stehen, sagt der Amtsträger:

„Ich heiße Sie im Namen der Amtsträger und Mitglieder im Leo Club von \_\_\_\_\_ willkommen. Sie wurden eingeladen, Mitglieder zu werden, und wir freuen uns, dass Sie sich zur Annahme entschieden haben.“

„Die Mitgliedschaft in einem Leo Club ist ein Privileg. Sie schließen sich einem Programm an, das weltweit zum Einsatz kommt. Es begann im Jahr 1967 als eine offizielle Aktivität von Lions International. Zu den Leo-Zielen zählen hohe moralische Werte, persönliches Verantwortungsbewusstsein, eine heitere Gesinnung und Hilfsbereitschaft gegenüber bedürftigen Menschen.“

„Lokal und unter Ihren eigenen Bekannten erwarten Sie nun eine Reihe von Herausforderungen. Sie sind in Ihren Bemühungen jedoch nicht allein. Sie können sich stets auf die Ermutigung und Kooperation der anderen Leo-Clubmitglieder, Amtsträger und des Leo-Clubberaters verlassen. Sie helfen Ihnen gerne beim Erreichen Ihrer Ziele.“

„Ich möchte Ihnen nochmals zum Beitritt in diesen Club gratulieren. Sprechen Sie nun bitte die von mir zitierten Mitgliedschaftsverpflichtungen nach: „Ich,...(jeder sollte seinen/ihren Namen sagen)...übernehme in Gegenwart der Mitglieder des Leo Clubs...diese ernste Verpflichtung...die Satzung und Zusatzbestimmungen des Clubs zu befolgen...regelmäßig an allen Clubtreffen teilzunehmen...die Interessen des Clubs in allen seinen Unternehmungen zu unterstützen und zu fördern...und meinen Beitrag zu leisten...für die finanzielle Unterstützung des Clubs...Ich erkläre mich bereit, die Erhaltung...den Aufbau...und die Stärkung des Clubs zu unterstützen...dem Club zu helfen...indem ich aktiv in Ausschüssen und in anderer Eigenschaft diene...wenn mein Einsatz gebraucht wird...Und letztlich...dass ich...Charaktereigenschaften wie...Heiterkeit, Hilfsbereitschaft und Loyalität, die für ein Leo Mitglied typisch sein sollten...ausleben werde.“ Sie sind nun Mitglieder des Leo Club von \_\_\_\_\_“

(Der den Vorsitz führende Amtsträger steckt nun jedem neuen Leo-Clubmitglied eine Anstecknadel an und überreicht ihm einen Mitgliedsausweis und eine Mitgliedschaftsurkunde.)

Nach der Einführung:

- Geben Sie dem neuen Mitglied die Aufgabe, bei ein paar der nächsten Clubtreffen als Begrüßer zu dienen. Das neue Mitglied erhält somit Gelegenheit, jedes Mitglied kennenzulernen.
- Nehmen Sie das neue Mitglied in einen bestehenden Ausschuss auf.
- Laden Sie das neue Mitglied zu einem informellen gesellschaftlichen Treffen mit den Clubamtsträgern ein.
- Der Sponsor sollte sicherstellen, dass das neue Mitglied ordnungsgemäß in das Leo-Clubprogramm eingewiesen wird und ein New-Member-Kit mit Anstecknadel erhält. Der Sponsor sollte bereit sein, alle Fragen zu beantworten und dem neuen Mitglied anbieten, es bei den ersten paar Treffen zu begleiten.

Wenn ein Leo umzieht, sollten die Amtsträger ihn anregen, einem Leo Club in der Nähe seines neuen Wohnorts beizutreten. Falls es dort keinen Leo Club gibt, sollte der Amtsträger das Mitglied dazu anregen, einen örtlichen Lions Club darauf anzusprechen, die Bürgschaft für einen Leo Club zu übernehmen.

Die Zukunft jedes Leo Clubs hängt von den gegenwärtig amtierenden Leo-Amtsträgern und den Mitgliedern ab. Wenn die Leos zusammenarbeiten und neue Mitglieder rekrutieren und motivieren, kommt es zu Clubwachstum. Das Sicherstellen des Fortbestehens eines Clubs ist ein wichtiger Dienst, den Leos für ihre Gemeinschaft ausüben können.



Kontakt:

[leo@lionsclubs.org](mailto:leo@lionsclubs.org) | [www.lionsclubs.org/discover-our-clubs/about-leos](http://www.lionsclubs.org/discover-our-clubs/about-leos) | [www.facebook.com/leoclubs](https://www.facebook.com/leoclubs)