

Ditt guvernörsråd

Guvernörsrådet är multipeldistriktets styrande organ och skall övervaka administrationen av alla ärenden i multipeldistriktet enligt de internationella stadgarna och den internationella styrelsens policymanual.

INTERNATIONELLA STADGAR OCH ARBETSORDNING

I Artikel VIII, Distriktsorganisation, i de internationella stadgarna och arbetsordningen definieras guvernörsrådet enligt följande:

GUVERNÖRSRÅD

Distriktens guvernörer skall, förutom enligt det som anges häri, i varje multipeldistrikt utgöra ett guvernörsråd. Guvernörsrådet skall också inkludera en nuvarande eller tidigare distriktsguvernör som skall tjäna som guvernörsrådsordförande och kan, enligt multipeldistriktets arbetsordning och stadgar, inkludera en eller flera närmast föregående distriktsguvernörer, förutsatt att det totala antalet närmast föregående distriktsguvernörer inklusive guvernörsrådsordförande, inte överskrider hälften (1/2) av antalet distriktsguvernörer. Varje medlem i guvernörsrådet, inklusive rådets ordförande, skall ha en (1) röst för varje fråga som kräver åtgärd av guvernörsrådet. Ett guvernörsråd kan också bestå av rådgivande före detta och nuvarande internationella presidenter och internationella vicepresidenter samt före detta och nuvarande internationella direktorer, de är dock inte röstberättigade medlemmar.

Guvernörsrådsordföranden, vald eller utnämnd enligt varje multipeldistrikts arbetsordning och stadgar, skall vara en nuvarande eller tidigare distriktsguvernör när han/hon påbörjar sin ämbetsperiod.

Guvernörsrådsordföranden skall endast inneha sin post i ett år och kan inte inneha denna post igen.

GUVERNÖRSRÅDETS BEFOGENHETER OCH ANSVAR.

Enligt villkoren i arbetsordningen och stadgarna, och enligt den internationella styrelsens policymanual, skall varje guvernörsråd övervaka administrationen av alla ärenden i multipeldistriktet och kan välja styrelsemedlemmar, hålla möten, administrera medel, godkänna utgifter och ha andra administrativa befogenheter som anges i respektive multipeldistrikts arbetsordning.

Guvernörsrådets ansvarsområden enligt Artikel VI i *Normalstadgar för multipeldistrikt*:

- (a) Ha jurisdiktion och kontroll över alla tjänstemän och agenter, när de agerar som sådana, i guvernörsrådet samt alla kommittéer i multipeldistriktet och riksmötets kommittéer.
- (b) Utöva förvaltning och kontroll över multipeldistriktets egendom, verksamhet och finansiella medel.
- (c) Ha jurisdiktion, kontroll och tillsyn över alla faser vid multipeldistriktets riksmöte och alla andra möten i multipeldistriktet.
- (d) Ha självständig jurisdiktion, när så bemyndigad av den internationella styrelsens policy och förfarande fastställt av sagda styrelse, att höra och fatta beslut i klagomålsärenden av konstitutionell natur framställd av distrikt, lionklubb eller medlem i lionklubb i multipeldistriktet. Alla sådana beslut av guvernörsrådet kan vara föremål för granskning och beslut av den internationella styrelsen.

(e) Ha kontroll och förvaltning över alla budgetrelaterade ärenden i multipeldistriktet, multipeldistriktets kommittéer och riksmötets kommittéer. Ingen förpliktelse får godkännas eller ingås, vilken orsakar en ej balanserad budget eller underskott under verksamhetsåret.

Guvernörsrådets övriga ansvarsområden enligt Artikel II i *Normalarbetsordningen för multipeldistrikt*:

Guvernörsrådet skall:

(a) Skriva alla kontrakt och godkänna alla utbetalningar gällande administrativa kostnader för multipeldistriktets riksmöte.

(b) Fastställa var multipeldistriktets medel skall sättas in.

(c) Fastställa säkerhet som multipeldistriktets sekreterare/kassör ska ställa och godkänna det företag som utfärdar sagda säkerhet.

(d) Varje halvår, eller oftare, erhålla ekonomiska rapporter från multipeldistriktets sekreterare/kassör och se till att multipeldistriktets bokföring, bokslut och övriga redovisningshandlingar från sekreteraren/kassören revideras vid verksamhetsårets slut.

GUVERNÖRSRÅDETS TJÄNSTEMÄN

Multipeldistriktets stadgar och arbetsordning bör specificera guvernörsrådets tjänstemän, vilka vanligtvis är guvernörsrådsordföranden, en vice guvernörsrådsordförande, en sekreterare och en kassör samt övriga tjänstemän som guvernörsrådet anser nödvändiga. Dessa tjänstemän utses vanligtvis varje år av guvernörsrådet. Men i vissa fall utses guvernörsrådsordföranden av delegater under riksmötet.

MULTIPELDISTRIKTETS GUVERNÖRSRÅDSORDFÖRANDE

Guvernörsrådsordföranden måste vara en nuvarande eller tidigare distriktsguvernör när han/hon intar sin post och det rekommenderas att rådet väljer en individ som nyligen har innehaft posten som distriktsguvernör och som på ett objektivt sätt kan tillgodose behoven i multipeldistriktet. Av denna anledning avråds nära släktingar och makar till distriktsguvernörer att inta posten.

Förutsatt att multipeldistriktets stadgar och arbetsordning inte tillhandahåller en annan procedur, bör guvernörsrådsordföranden väljas under ett möte med de inkommande distriktsguvernörerna i multipeldistriktet, vilka kommer att vara distriktsguvernörer under den utsedda guvernörsrådsordförandens ämbetsår. Mötet bör genomföras efter multipeldistriktets riksmöte, dock ej senare än trettio (30) efter avslutningen av den internationella kongressen.

Artikel III i *Normalarbetsordningen för multipeldistrikt* lyder enligt följande:

MULTIPELDISTRIKTETS GUVERNÖRSRÅDSORDFÖRANDE. Multipeldistriktets guvernörsrådsordförande skall vara multipeldistriktets administrativa chef. Han/hon skall agera å multipeldistriktets guvernörsråds vägnar och enligt dess anvisningar och ledning. I samarbete med guvernörsrådet ska guvernörsrådsordföranden:

- (a) Främja organisationens syften.
- (b) Bistå med att kommunicera information om internationella och multipeldistriktets policyer, program och evenemang.
- (c) Dokumentera och publicera de mål och planer för multipeldistriktet som fastställs av guvernörsrådet.
- (d) Anordna möten och leda diskussionerna under guvernörsrådsmöten.
- (e) Leda arbetet kring riksmötet.
- (f) Stödja insatser som bestäms av internationella styrelsen eller guvernörsrådet i syfte att skapa och främja harmoni och enighet bland distriktsguvernörerna;
- (g) Skicka in rapporter och utföra andra uppgifter i enlighet med multipeldistriktets stadgar och arbetsordning.
- (h) Utföra andra administrativa uppgifter på uppdrag av multipeldistriktets guvernörsråde, samt
- (i) Efter ämbetsperiodens slut överlämna bokslut över multipeldistriktets medel och andra handlingar till sin efterträdare på denna post.

MULTIPELDISTRIKTETS SEKRETERARE/KASSÖR. Under överinseende och vägledning av guvernörsrådet skall multipeldistriktets sekreterare/kassör:

- (a) Föra korrekta protokoll vid guvernörsrådets alla möten och inom tio (10) dagar efter varje möte skicka kopior av desamma till alla guvernörsrådets alla medlemmar och till Lions Clubs Internationals kontor.
- (b) Bistå guvernörsrådet med multipeldistriktets verksamhet och utföra andra sådana uppgifter som anges eller förutsätts i stadgar och arbetsordning eller som har tilldelas honom/henne från tid till annan av guvernörsrådet.
- (c) Ta emot och utfärda kvitton för alla medlemsavgifter som skall betalas till multipeldistriktet av distriktssekreterare/kassör, sätta in dessa i bank eller banker angivna av guvernörsrådet samt utbetala desamma under överinseende och kontroll av guvernörsrådet med checkar dragna från dessa insättningar och undertecknade av honom/henne och kontrasignerade av guvernörsrådsordföranden eller annan medlem i guvernörsrådet med fullmakt för detta.
- (d) Föra korrekt redovisning och bokföring samt protokoll från alla möten i guvernörsrådet och i multipeldistriktet och tillåta granskning av desamma av medlem i guvernörsrådet eller klubb i multipeldistriktet (eller någon av dessa befullmäktigad person) vid rimlig tidpunkt och av giltigt skäl.
- (e) Ställa säkerhet för det rätta fullgörandet av sina uppgifter till ett belopp eller annan säkerhet som krävs av guvernörsrådet.
- (f) Så snart som möjligt efter ämbetsperiodens slut överlämna multipeldistriktets medel, bokföring och andra finansiella handlingar till sin efterträdare på denna post.

- (g) I de fall multipeldistriktet har en sekreterare och en kassör skall de antagna uppgifterna häri hänföras till respektive post i enlighet med uppgiftens art.

ENTLEDIGANDE AV EN GUVERNÖRSRÅDSORDFÖRANDE

Enligt ändringar av de internationella stadgarna, som godkändes av delegaterna på 2014 års internationella kongress, har guvernrådet befogenhet att entlediga en guvernrådsordförande. Detta står i *Artikel VIII, Distriktsorganisation, i de internationella stadgarna och arbetsordningen, Moment 6* enligt nedan.

ENTLEDIGANDE. På begäran av majoriteten av guvernrådet kan ett speciellt guvernrådsmöte sammankallas med syfte att entlediga guvernrådsordföranden. Oavsett sätt på vilket guvernrådsordföranden är utsedd eller vald, kan guvernrådsordföranden entledigas från guvernrådet genom omröstning och två tredjedelars (2/3) majoritet av hela guvernrådet.

ÖVRIG INFORMATION

Övrig information beträffande kommittéutnämningar, procedurer under multipeldistriktets riksmöte, konfliktlösningsförfaranden i multipeldistrikt och nomineringsbestämmelser tillhandahålls i Normalstadgar och arbetsordning för multipeldistrikt.

Guvernrådet har rätt att ändra multipeldistriktets stadgar och arbetsordning enligt det ändringsförfarande som tillhandahålls i multipeldistriktets stadgar och arbetsordning. Om ett sådant förfarande inte tillhandahålls i multipeldistriktets nuvarande stadgar och arbetsordning gäller Normalstadgar och arbetsordning för multipeldistrikt.