

Program för klubbkvalitet



Denna arbetsbok har utformats för att leda dig och klubbens medlemmar genom ett antal steg som hjälper er att upptäcka nya sätt att förbättra klubbens verksamhet och öka ert stöd av MISSION 1.5.



Lions International

Innehållsförteckning

Steg ett: Förstå processen	1
Steg två: Fastställa behovet av förändring genom att göra viktiga bedömningar	2
• Bedömning 1: Återuppliva klubben med nya medlemmar • Bedömning 2: Skapa ny energi i klubben med nya hjälpinsatser • Bedömning 3: Utmärkt ledarutveckling och klubbverksamhet • Bedömning 4: Informera om klubbens framgångar i det lokala samhället	
Steg tre: Fastställa behovet av förändring	10
• Sätta upp smarta mål • Sätta upp mål för varje bedömning • Prioritera mål	
Steg fyra: Sammanställa planer	12
• Fastställa prioriteringar och mål • Förbereda och planera för förändring	
Steg fem: Genomföra och stödja förändring	15
• Genomföra planen och följa upp genomförandet • Fortlöpande rättelser och utveckling	

3 förslag på idéer att genomföra program för klubbkvalitet i din klubb

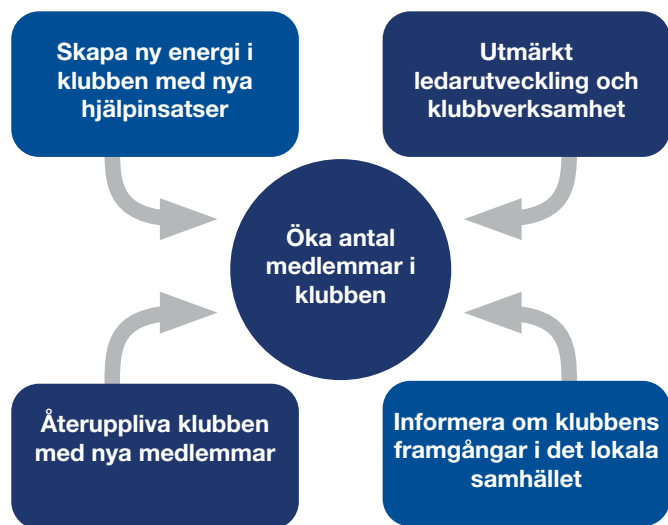
Nedanstående steg är perfekta för vice klubbpresidenter innan de inleder sitt år. Samtidigt som stegen är viktiga för programmets framgångar kan programmet genomföras på flera olika sätt. Fundera över att genomföra ett steg vid varje möte eller genomför en särskild samling en eftermiddag, för att gå igenom programmet. Instruktörens vägledning kan ge mer information.

	En arbetssession 2 timmer eller mindre	Flera möten 30 minuter vid flera möten	Seminarium på en halv dag 4 timmar eller mer. Vägledning för instruktör och PowerPoint-presentation finns
Beskrivning	En arbetssession för att finna områden som kan förbättras, fastlägga prioriteringar och ge idéer till kommittéerna att utveckla.	Utvärdera och planera under flera möten.	Dela upp i arbetsgrupper och diskutera utvärderingar och möjliga lösningar i detalj.
Tips	- Spara tid genom att dela ut arbetsböcker i förväg till medlemmarna, så att de kan läsa igenom dem. - Diskutera idéer i klubben, för att fastställa områden som kan förbättras eller fokuseras på.	- Dela ut arbetsböcker vid det första mötet i klubben. - Diskutera varje utvärdering under flera möten. - Ge uppgifter till kommittéer för planering och genomförande.	- Dela ut arbetsböcker till varje medlem före seminariet. - Diskutera genomförda utvärderingar och ge tid till planering och målsättning. Se instruktörens vägledning för mer information.
Saker att tänka på	- Ger klubben möjlighet att ge återkoppling snabbt. - Ger medlemmarna möjlighet att förbereda sig inför mötet i egen takt. - Om det görs för snabbt kan viktiga detaljer missas som skulle kunna föra klubben framåt.	- Möjliggör en mer fokuserad genomgång av varje utvärdering under flera möten. - Kan enkelt passa in i medlemmarnas kalendrar. - Alla medlemmar kanske inte kan delta i alla möten. - Beslut kan ta längre.	- Instruktören kan närvara, för att erbjuda vägledning och svara på frågor. - Mer tid att diskutera idéer och svara på frågor. - Längre tid att gå igenom arbetsboken. - Det kan vara svårt att få medlemmarna att delta, för det tar för mycket tid.

1

Förstå processen

Förändring är mycket viktig för varje klubb. Genom att förstå nuvarande verksamhet, identifiera områden som kan förbättras och göra insatser för att uppnå mål kan varje klubb bli ännu bättre! Denna vägledning tillhandahåller fem unika steg att inleda förändring.



1

Återuppliva klubben med nya medlemmar

- Vilka möjligheter finns att öka antal medlemmar?
- Vilken är klubbens plan om medlemsrekrytering?
- Genomför klubben meningsfulla intagningsceremonier och tillhandahåller effektiv information?
- Uppmuntras medlemmarna att stå fadder för nya medlemmar? Får de erkänsla?

2

Skapa ny energi i klubben med nya hjälpinsatser

- Är klubbens hjälpprojekt relevanta för hemortens nuvarande behov?
- Är medlemmarna entusiastiska och aktivt engagerade i hjälpinsatserna?
- Är klubbens ledare mottagliga för medlemmarnas idéer om nya hjälpprojekt?
- Har klubben ett "specialprojekt"?

3

Utmärkt ledarutveckling och klubbverksamhet

Alla klubbtjänstemän

- Deltar klubbens tjänstemän i utbildning för deras poster?
- Deltar tjänstemän och medlemmar i zonens/regionens möten?
- Planeras och leds möten och evenemang på ett effektivt sätt?

Alla klubbmedlemmar

- Uppmuntras medlemmarna att inta ledarposter?
- Kommer medlemmarna regelbundet och deltar i klubbens evenemang?
- Agerar klubben i enlighet med Lions Clubs Internationals etik?
- Behöver ni överväga format för klubbens möten?
- Inbjuds medlemmarna att komma med idéer, så att de vet att deras åsikter uppskattas?

4

Informera om klubbens framgångar i det lokala samhället

- Är klubben aktiv i sociala medier (Facebook, Instagram, Twitter)?
- Har klubben en sida i e-klubbhuset eller en egen hemsida?
- Är klubbens medlemmar informerade om utmaningar och evenemang?
- Hur informerar klubben allmänheten om sina evenemang?

2

Fastställa behovet av förändring genom att göra viktiga bedömningar

Bedömningarna som följer har utformats för att hjälpa klubbarna att fastställa områden som kan förbättras och är fokuserade på områdena i bedömningarna nedan. Varje bedömning innehåller ett antal frågor som vägleder i diskussioner samt ett antal resurser som kommer att stödja klubbens utveckling. Bedömningarna kan genomföras tillsammans i grupp eller på egen hand. Notera att den elektroniska versionen av denna arbetsbok innehåller länkar till material som kommer att skapa framgång inom varje område.

Bedömning 1: Återuppliva klubben med nya medlemmar

Besvara båda frågorna nedan

Läs påståendena nedan och rangordna



	Hur ofta är detta sant?			Är det viktigt?			
	Alltid eller oftast	Ibland	Sällan eller aldrig	Inte viktigt (Ej tillämpligt)	Ganska viktigt	Viktigt	Mycket viktigt för mitt medlemskap
Vi behöver fler medlemmar som kan stödja våra projekt							
Vår klubb söker aktivt efter nya medlemmar och rekryterar dem på ett framgångsrikt sätt							
Rekryteringsinsatser uppmärksammas							
Vår klubb uppskattas av och rekryterar yngre medlemmar							
Vår klubb uppskattas av och rekryterar familjer							
Vår klubb rekryterar samhällsledare som kan hjälpa våra projekt att utvecklas							
Nya medlemmar välkomnas och involveras omedelbart i aktiviteterna							
Nya medlemmar deltar i en meningsfull intagningsceremoni							
Nya medlemmar får en särskild information som är engagerande och informativ							
Informationen för nya medlemmar genomförs inom de första 90 dagarna							
Min klubb är mycket välkomnande och får mig att känna samhörighet							
Jag planerar att vara aktiv medlem i klubben under en överskådlig framtid							

1. Vilka insatser kan klubben göra för att rekrytera medlemmar?

2. Hur kan klubben hålla medlemmarna intresserade och engagerade i våra aktiviteter?

3. Om man tänker på de medlemmar som har lämnat vår klubb... Vad kunde ha gjorts annorlunda, för att hålla dem aktiva och engagerade?

Vem eller vilka känner du som skulle vara intresserade av att stödja klubbens insatser på ett aktivt sätt?

Namn: _____

Kontakt: _____

Tillgängliga resurser

Handbok för klubbens medlemsordförande

Denna handbok beskriver roll och ansvar för klubbens medlemsordförande samt ger praktisk vägledning för att rekrytera och behålla medlemmar.

Informationshandbok för nya medlemmar

Denna handbok understryker betydelsen av information och att känna samhörighet samt ger förslag på olika sätt att utbilda och engagera nya medlemmar i meningsfulla aktiviteter.

Vägledning i att tillgodose medlemmarnas intressen

Denna vägledning beskriver en process i tre steg som hjälper till att tillgodose medlemmarnas och ger tips om vanliga hinder gällande medlemstrivsel.

Bara fråga! Handbok för rekrytering av nya medlemmar

Denna handbok är utformad för att vägleda er klubb igenom processen att rekrytera nya medlemmar och hantera klubb tillväxt effektivt.

Bedömning 2: Skapa ny energi i klubben med nya hjälpinsatser

Besvara båda frågorna nedan

Läs påståendena nedan och rangordna 	Hur ofta är detta sant?			Är det viktigt?			
	Alltid eller oftast	Ibland	Sällan eller aldrig	Inte viktigt (Ej tillämpligt)	Ganska viktigt	Viktigt	Mycket viktigt för mitt medlemskap
Vår klubb erbjuder många möjligheter till meningsfulla och konkreta hjälpprojekt							
Våra hjälpinsatser genomförs väl och jag tillbringar gärna min tid där							
Våra hjälpinsatser får mig att känna att jag gör något för att hjälpa andra							
Våra hjälpinsatser attraherar nya medlemmar till vår klubb							
Vår klubb är involverad i distriktets och/eller multipeldistriktets projekt							
Det är viktigt att våra projekt tillgodoser behov i det lokala samhället							
Jag kan se den påverkan våra projekt har							
Alla medlemmar har möjlighet att inta ledarroller i våra projekt							
Vår klubs bidrag till att förbättra samhället är betydande							
Vår klubb samarbetar med andra organisationer och/eller företag för att stärka resurserna							
Vår klubb samarbetar med andra organisationer, företag och andra, för att stärka resurserna							
Vår klubb känner till och använder anslag som kan sökas hos LCIF							
Vår klubb känner till och använder resurser om projektplanering som kan erhållas från Lions Clubs International							
Vår klubb bjuder in leomedlemmar och andra unga att hjälpa till							
Vår klubb samlar in pengar på ett effektivt sätt, vilket stödjer aktiviteter och projekt							

1. Har du några förslag rörande ovanstående frågor eller idéer om hur vi kan förbättra våra hjälpinsatser?

2. Vilket är ditt favoritprojekt eller favoritaktivitet? _____

Varför? _____

3. Vilket projekt eller aktivitet gillar du allra minst? _____

Varför? _____

4. Vilka nya projekt bör övervägas?

5. Finns det nuvarande projekt som bör avslutas eller förändras?

Tillgängliga resurser

Resan i hjälpinsatser

Resan i hjälpinsatser har inriktningen att leva väl och hjälpa till på ett bra sätt samt att göra verklig skillnad som människor kan se och känna. Den omfattar fyra enkla faser: Lära, upptäcka, agera och fira. Vi älskar dessa ord, för de överträffar organisationens former. De har inga gränser. De är själva kärnan för Lions och Leos. Om de senaste 100 åren har lärt oss något är det att när vi utför hjälpinsatser lär vi oss något och tanken är att vi aldrig ska sluta. Hjälpinsatser är vår resa. Låt oss utforska den tillsammans.

Barncancer



Diabetes



Katastrofhjälp



Miljön



Humanitära
insatser



Hungersnöd



Syn



Ungdomar



Verktyslåda om hjälpinsatser: Passionerad för hjälpinsatser, men osäker på var du kan börja? Söker du efter ny insikt att inspirera din klubb? Då har du kommit rätt. Verktyslådan om hjälpinsatser innehåller resurser utformade att hjälpa dig att bedöma, positionera och aktivera din klubb för större påverkan.

Planering av serviceprojekt: Dessa är användbara verktyg som hjälper klubbarna att inleda eller fortsätta hjälpinsatser som stödjer våra globala frågor. Det finns mer än 20 unika planeringsvägledningar. Varje projektplanerare innehåller:

- Översikt över projekt
- Planering av uppgifter
- Planering av frivilliga
- Checklista för planering
- Arbetsblad för budget
- Planering av påverkan

Bedömning 3: Utmärkt ledarutveckling och klubbverksamhet

Besvara båda frågorna nedan

Läs påståendena nedan och rangordna



	Hur ofta är detta sant?			Är det viktigt?			
	Alltid eller oftast	Ibland	Sällan eller aldrig	Inte viktigt (Ej tillämpligt)	Ganska viktigt	Viktigt	Mycket viktigt för mitt medlemskap
Klubben uppmuntrar alla medlemmar att inta ledarposter							
Klubbens tjänstemän håller medlemmarna informerade om beslut							
Klubbens beslut är inkluderande, rättvisa och transparenta							
Möten och evenemang är välplanerade och kommunicerade							
Möten är trevliga och produktiva.							
Teknologi används för att hjälpa klubben att drivas effektivt							
Min klubbs förväntningar på mitt engagemang är rimliga							
Distriktets ledare stödjer klubbens verksamhet och aktiviteter på ett effektivt sätt							
Medlemmarna uppmärksammas för sina insatser							
Medlemmarna känner sig engagerade och att deras engagemang är väl använd tid							
Klubben är öppen inför nya idéer och de genomförs ofta							
Jag är nöjd med hur klubben drivs							
Min klubb ger möjligheter till att bilda nätverk, vilket är till nytta både för mig personligen och i mitt yrke							

1. Har du några frågor om verksamheten i din klubb? _____

2. Vilka förbättringar kan göras? _____

3. Vilka förändringar skulle göra ditt deltagande mer meningsfullt? _____

4. Finns det konflikter i klubben? Ja Nej

Om ja, hur kan denna konflikt undvikas eller minimeras? _____

5. Behöver klubben mer kommunikation mellan medlemmarna? Ja Nej

Hur? _____

6. Om du kunde förändra en sak, vad skulle det vara? _____

Tillgängliga resurser

Standardstruktur i klubb Ett enkelt organisationsschema som visar hur de flesta lionklubbar organiserar poster och kommittéer.

Normalstadgar och arbetsordning för lionklubb: Dessa stadgar och arbetsordning baseras på bästa arbetssätt, men kan anpassas för att passa behov i varje klubb.

E-böcker för klubbtjänstemän Länkar till specifik information om varje post, så att klubbtjänstemännen kan driva klubben mer effektivt.

- [E-bok för klubbpresident/vice president](#)
- [E-bok för klubbsekreterare](#)
- [E-bok för klubbkassör](#)
- [E-bok för klubbens medlemsordförande](#)
- [E-bok för klubbens serviceordförande](#)

Webbsida om att förbättra klubbkvalitet

Innehåller ytterligare verktyg som stödjer strategisk planering.

Er klubb, ert sätt!

Denna handbok ger konkret vägledning som hjälper klubben att utforma möten, så att de tillgodoser medlemmarnas behov på ett bättre sätt.

Planera för klubbens framgångar:

Framgång börjar med en vision! Använd denna [planeringsvägledning](#) och [PowerPoint](#) för att upptäcka klubbens styrkor, sätt att förbättras samt nya möjligheter som kommer hjälpa klubben att växa och blomstra! Planeringsformulär hjälper till att skapa en vision, bedöma klubbens behov och organisera er plan för framgångsrikt genomförande.

Klubbens excellensutmärkelse är klubbens vägkarta på klubbens väg mot framgångar som fokuserar på de allra viktigaste delarna i klubben: Medlemskap, hjälpinsatser, utmärkt verksamhet och marknadsföring.

Ledarutveckling i klubbarna

Inkluderar tillgång till Lions utbildningscenter, utbildningsmaterial för olika poster samt resurser och kurser på webbplatsen som stödjer ledarutveckling.

Lions Shop Ett enkelt sätt att köpa klubbrekvisita med Lions Internationals namn och logotyp på.

Bedömning 4: Informera om klubbens framgångar i det lokala samhället

Besvara båda frågorna nedan

Läs påståendena nedan och rangordna 	Hur ofta är detta sant?			Är det viktigt?			
	Alltid eller oftast	Ibland	Sällan eller aldrig	Inte viktigt (Ej tillämpligt)	Ganska viktigt	Viktigt	Mycket viktigt för mitt medlemskap
Klubbens projekt och evenemang är synliga i samhället							
Vi använder vår hemsida och/eller sociala medier för att engagera samhället i våra aktiviteter							
Vi bär Lions kläder under våra serviceaktiviteter							
Vår klubb finns med i lokala sociala medier							
Vi samarbetar effektivt med lokala medier, för att få positiv uppmärksamhet							
Särskilda evenemang och möjligheter att hjälpa till kommuniceras effektivt till medlemmarna							
Evenemang och möjligheter att hjälpa till kommuniceras effektivt till allmänheten							
Vår klubb har respekt och uppskattas verkligen i samhället							
Våra samhällsledare stödjer klubbens aktiviteter							
Nyheter och information jag får från klubben kommer i tid och är uppdaterad							

1. Hur uppfattar människor på orten vår klubb?

Något positivt? _____

Något negativt? _____

Använder klubben följande medier på ett effektivt sätt?

Läs påståendena nedan och rangordna ↓	Hur ofta är detta sant?			Är det viktigt?			
	Alltid eller oftast	Ibland	Sällan eller aldrig	Inte viktigt (Ej tillämpligt)	Ganska viktigt	Viktigt	Mycket viktigt för mitt medlemskap
Lokala publikationer (skolor eller grupper)							
Myndigheters publikationer och webbsidor							
Lokala grupper i samhället (religiösa eller intressebaserade)							
Radio, TV eller andra medier							
Lokala anslagstavlor							
Sponsorer av lokala evenemang							

1. Vad kan din klubb göra för att ändra allmänhetens uppfattning om Lions och öka vår synlighet?

Tillgängliga resurser

Webbsida för marknadsföringsordförande

Innehåller tips om att arbeta med olika typer av medier, idéer om hur man skapar nyhetsvärde samt tillgång till Lions Clubs Internationals resurser, vilka kan användas av alla klubbar.

Fredsaffischtävlingen

Ett beprövat sätt att engagera ungdomar, nå ut till skolor och att skapa uppmärksamhet i media.

SMILE (Sociala medier för lionklubbar)

Erbjuder olika onlineresurser och utbildningar för att hjälpa er med sociala medier.

Riktlinjer om varumärket för klubbar

Detta dokument innehåller den varumärkesinformation du behöver för att marknadsföra din klubb i samhället.

3

Fastställa behovet av förändring

När bedömningarna har diskuterats måste klubben lägga fast ett antal smarta mål. Dessa kommer hjälpa klubben att prioritera och är basen för framtida planering. Denna övning kan också genomföras på egen hand och därefter diskuteras i grupp, för att fastställa prioriteringarna.

Sätta upp smarta mål

Mål bör vara...

Specifika

Ett specifikt mål har mycket större chans att uppnås än ett generellt mål. Ni kommer att fokusera bättre om målet är tydligt.

Mätbara

Att mäta framstegen hjälper dig att behålla fokus, när du klarar dina slutdatum och upplever glädjen över att nå framgång kommer det att sporra dig till att fortsätta arbeta för att nå ditt mål. Om ni inte kan mäta det kan ni inte klara av det.

Kräver handling

Se till att ni har lite kontroll över hur ni uppfyller ert mål. Om det ligger utanför er kontroll kommer ni inte att lyckas.

Realistiska

Mål ska vara utmanande men inte så mycket att ni inte kan uppnå dem.

Tidsbundna

Ange en tidsgräns för målen: Nästa vecka, om tre månader, vid slutet av året. Att sätta en slutpunkt för målen ger er en tydlig sluttid att arbeta mot. Skriv ned målen som er klubb kommer att arbeta med för att öka klubbens betydelse på hemorten och för medlemmarna nedan (använd fler sidor vid behov).

Baserat på bedömningen på sidan 2-3, skriv ner tre smarta mål som kan förbättra medlemsvärdet och nå nya marknader:

1. _____

2. _____

3. _____

Baserat på bedömningen på sidan 4-5, skriv ner tre smarta mål som kan förbättra den påverkan våra hjälpinsatser har:

1. _____

2. _____

3. _____

Baserat på bedömningen på sidan 6-7, skriv ner tre smarta mål som kan förbättra klubbens utmärkta verksamhet:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Baserat på bedömningen på sidan 8-9, skriv ner tre smarta mål som kan förbättra allmänhetens uppfattning om oss:

1. _____

2. _____

3. _____

Sammanställa planer

4

Fastställa prioriteringar och sätta upp mål

När målen har lagts fast bör kortsiktiga och långsiktiga prioriteringar fastställas samt tilldela mål till kommittéer eller arbetsgrupper. Kanske finner du att vissa mål är enkla att tilldela en kommitté, medan andra kan behöva särskild uppmärksamhet eller stöd av flera kommittéer. Exempelvis kan medlemsmål enkelt tilldelas medlemskommittén, medan andra, såsom att se till att nya medlemmar involveras, kan omfatta flera kommittéer. I vissa fall bör nya arbetsgrupper eller kommittéer bildas. Oavsett arbetsformerna bör alla klubbmedlemmar uppmuntras att bli involverade i att finna nya lösningar.

Förbereda och planera för förändring:

När målen har fördelats bör teamen sammanträffa, för att diskutera de insatser och resurser som krävs för att uppnå målen. Följande formulär kan hjälpa teammedlemmarna att samla tankar och idéer.

Arbetsblad för planeringsprocessen hjälper till att fastställa uppgifter och resurser som krävs, för att nå målen på ett framgångsrikt sätt.

Arbetsblad för handlingsplan hjälper teamet att skriva ner detaljerade steg, för att nå målen och när varje steg ska vara klart.



Teamet bör fylla i båda formulären för varje mål.

Arbetsblad för planeringsprocessen

Målbeskrivning

Uppgifter	Utmaningar/Hinder	Möjliga lösningar
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Resurser som behövs (människor)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Resurser som behövs (material)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Arbetsblad för handlingsplan

Vad (Målbeskrivning)

Hur? (Handlingssteg)

När? (Sista dag för genomförande)

Vem? (Person/personer som ansvarar för handlingssteget)

Bedömning (Hur vet vi att handlingssteget har utförts?)

Ytterligare arbetsblad för handlingsplan

Vad (Målbeskrivning)

Hur? (Handlingssteg)

När? (Sista dag för genomförande)

Vem? (Person/personer som ansvarar för handlingssteget)

Bedömning (Hur vet vi att handlingssteget har utförts?)

5

Genomföra och upprätthålla förändring

Genomföra förändring

Sätta upp och uppnå mål – För att se att planerna går framåt följer du upp insatserna gentemot målen. Varje mål bör ha ett datum när det ska vara klart. Regelbundna statusrapporter bör redovisas på varje klubbmöte till dess att målet har uppnåtts. Kom ihåg att fira när både delmål och slutmål har uppnåtts!

Stödja förändring

Förändring resulterar ofta i mer förändring. Under genomförandeprocessen kan nya möjligheter upptäckas, vilka kan inkluderas i nya eller befintliga planer. Involvera alla klubbmedlemmar i processen, så att de kan bidra och engageras.

Tips för effektiv förändring:

Förändring är en gruppaktivitet

Skapa engagemang och entusiasm för kommande förändring, genom att involvera alla medlemmar i klubben. Alla har ett gemensamt intresse i att klubben är framgångsrik och uppnår målen för MISSION 1.5. För att lära dig mer om MISSION 1.5 besöker du lionsclubs.org/sv/mission1.5

Förändring bör firas

Uppmuntra medlemmarna att fira milstolpar som uppnås, så att de är inspirerade att fortsätta.



Gå igenom bedömningarna varje år, för att finna nya sätt att förbättra klubben. Lägga även gärna till ytterligare frågor som kan ge ytterligare insikt i behov i klubben och i det lokala samhället!

Noteringar:

[illegible]



**Distrikt- och klubbadministration
Lions International**

300 West 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842 USA

lionsclubs.org

E-post: ClubQualityInitiatives@lionsclubs.org

Telefon: 630-468-6810