



Lions Clubs International

GUIA DE COMUNICAÇÕES DE MARKETING



Conteúdo

O que significa relações públicas?	2
Quais são as responsabilidades do Assessor de Comunicações de Marketing?	3
Como posso determinar se um assunto merece notícia?	3
Como posso contatar a mídia?	4
Como posso divulgar as mensagens do Lions perante o público?	4
Que outras ideias merecem publicidade?	8
Quais os recursos disponíveis na Sede internacional?	8



O que significa relações públicas?

Relações públicas (RP) envolvem várias formas de comunicação – desde escrever comunicados à imprensa até a distribuição de folhetos promocionais e de divulgação a amigos, família e colegas. Igualmente vitais, são as ações corriqueiras, como usar o distintivo do Lions ou desfilarem em uma parada.

As boas atividades de relações públicas, como informar a comunidade sobre a construção de um parque na comunidade, patrocinar exames de vistas ou plantio de árvores, estarão angariando o apoio comunitário.

As relações públicas também podem apoiar as atividades de recrutamento de associados para o seu clube. As pessoas querem pertencer a uma organização confiável e bem-sucedida. Ao promover ativamente o seu clube e as atividades que empreende, você estará projetando uma imagem positiva na comunidade e mostrando que vale a pena afiliar-se ao Lions.

Quais são as responsabilidades do Assessor de Comunicações de Marketing?

Mesmo que RP seja uma responsabilidade de todos os Leões, o assessor de Comunicações de Marketing é responsável pelo seguinte:

- Transmitir informações sobre o clube à comunidade e também à mídia.
- Manter o clube informado sobre as atividades de RP e seus resultados.
- Providenciar informações à Sede Internacional sobre as atividades e os programas Leonísticos em andamento usando a função "[Enviar uma História](#)" no Website de Lions Clubs International (LCI), www.lionsclubs.org.

Como começar:

- Estabeleça Metas – Analise as atividades de RP anteriores do clube. Avalie o que funcionou, o que não funcionou e a razão.
- Determine o orçamento de RP para o ano – programas eficazes de relações públicas podem ser realizados mesmo com um orçamento limitado. Canalice recursos do orçamento para campanhas de relações públicas em andamento e para eventos especiais.
- Planeje com Antecedência – O planejamento e a execução em tempo hábil são vitais para os esforços de relações pública.
- Estabeleça uma linha do tempo – Determine como e quando você estará promovendo o seu clube e quando iniciará a publicidade dos eventos especiais. Mas seja flexível – atividades que merecem notícia poderão ocorrer durante todo o ano.
- Use os Recursos – Visite o [website](#) de LCI para obter recursos que auxiliarão na execução dos programas de RP.
- Discuta sobre seu plano – reúna-se com o presidente de clube e com o assessor de eventos e projetos.
- Seja persistente – manter o seu clube visível na comunidade não acontece do dia para a noite, pode levar tempo.
- Mantenha um registro – anote o nome das pessoas para as quais enviou os comunicados e como foram utilizados. Guarde os artigos sobre o seu clube. Inclua o nome da publicação e a data no recorte da notícia. Grave as entrevistas ou outras coberturas feitas pelo rádio ou TV e divulgue-as ao clube.

- Mantenha o clube informado – divulgue suas iniciativas de publicidade regularmente nas reuniões de clube. Publique artigos de atividades de relações públicas e seus resultados no boletim do clube. Explique como o seu clube pode se beneficiar das boas atividades de relações públicas.

Como posso determinar O que é Digno de Notícia?

As notícias oferecem informações sobre as atividades e eventos de interesse, que afetam e envolvem o público, como a inauguração de um novo parque oferecido pelo Lions. Mesmo que alguns projetos sejam relevantes, podem não ser dignos de "notícia". Para determinar o que merece ser noticiado, faça a seguinte pergunta: "será que um não-Leão acharia esta notícia interessante ou de utilidade?" Os serviços de utilidade pública oferecem informações sobre tópicos específicos do interesse público, como divulgar os sintomas da diabetes ou incentivar o voluntarismo.

Decida quais as atividades que são exclusivas e possam ser de interesse da mídia. Para que um assunto mereça ser noticiado, ele deverá ser um evento do momento, ou uma atividade que:

- Traga melhorias para a comunidade (parques, programas escolares).
- Envolve o público em geral ou outros grupos comunitários (angariação de fundos, coleta de material escolar).
- Ofereça um serviço público (exames de vistas ou de saúde, educação contra o uso de drogas).

Leia as notícias nos jornais locais, assista os programas de TV e ouça as estações de rádio para saber o que é de interesse da mídia local.

Envolva-se no planejamento dos projetos Leonísticos para determinar o potencial de RP. Esses são alguns exemplos das atividades do clube que podem atrair a atenção da mídia:

- Projetos de serviço que ajudam grupos comunitários, como os deficientes e idosos
- Programas juvenis, Concurso Internacional de Cartaz sobre a Paz, Bolsas de estudos

- Eventos especiais de angariação de fundos, aniversários de clubes e grandes doações
- Subsídios, ajuda em casos de catástrofes da Fundação de Lions Clubs International (LCIF)
- Eleições de clube, reconhecimento a voluntários, reconhecimento aos Companheiros de Melvin Jones
- Projetos para feriados

Confira o Website de LCI para ler os [guias de atividades](#) que destacam o planejamento e ideias de RP para diversos programas.

Como posso entrar em contato com a mídia?

Crie uma lista para a mídia compilando nomes de jornais, estações de rádio e TV em sua área, juntamente com uma lista de endereços de correio, e-mail e telefones. Ligue para todos os tipos de mídia para determinar quais os editores e repórteres que devem receber informações sobre as atividades Leonísticas.



Verifique se os nomes estão corretos e os prazos estabelecidos. Pergunte como preferem receber informações, por correio, email ou fax.

Normalmente, as informações devem ser enviadas para:

- Editor geral de um jornal local diário ou semanal
- Repórter de eventos comunitários de um grande jornal
- Diretor de notícias ou de serviços públicos de uma estação de rádio ou TV

Nem todas as histórias ou notícias do Lions serão publicadas ou divulgadas. Os editores dos jornais locais e diretores de notícias do rádio e da televisão decidem quais as histórias que deverão ser impressas ou difundidas. Seja persistente. Continue procurando por histórias relevantes e ângulos que tornem o Lions digno de notícia.

Como posso divulgar as mensagens do Lions perante o público?

Use uma combinação de ferramentas de RP e recursos que possam divulgar sua mensagem na mídia e para os membros da comunidade.

Comunicado à imprensa

Os comunicados à imprensa respondem seis questões-chave nos dois primeiros parágrafos: Quem? O que? Quando? Onde? Por quê? e Como? Os parágrafos subsequentes deverão oferecer informações adicionais em ordem decrescente de importância. Comunicados simples, por escrito, contendo fatos reais têm maior probabilidade de serem publicados. Para aumentar a probabilidade de publicação do seu comunicado:

- Certificar se o evento merece ser noticiado.
- Escrever parágrafos e sentenças curtas, limitando-os a uma única ideia.
- Usar citações para destacar as informações básicas. Quando fizer citações, não se esqueça de identificar a pessoa e o título que ela possui.
- Incluir o nome da pessoa de contato no topo da página, juntamente com o telefone comercial e endereço de e-mail.
- Siga um formato estabelecido de comunicado e preencha os campos pontilhados do [“Modelo de Comunicados à imprensa”](#) no website de LCI.
- Pelo menos duas semanas antes do evento, distribua o comunicado aos editores, repórteres e diretores de notícias contidos na sua lista da mídia, para que possam dar cobertura à sua história.
- Caso tenha uma história interessante que mereça destaque, contate todos os tipos de mídia uma semana antes do evento. Ofereça-se para responder a todas as perguntas e aproveite as oportunidades de tirar fotografias. Seja sempre positivo e mostre entusiasmo ao explicar por que o público deveria interessar-se pela sua história.

Telefone para todos os canais de mídia para sugerir uma reportagem de capa ao repórter ou editor, caso um comunicado à imprensa não conte a história por completo. Faça com que o repórter se interesse em cobrir determinada história, como a importância do voluntariado em sua comunidade, em vez de cobrir uma atividade ou evento específico.

Entrevistas e Oratória

Um porta-voz representando o clube deverá estar preparado para oferecer informações precisas com entusiasmo e confiança. Oferecemos algumas dicas para uma entrevista de sucesso:

- Conheça os Fatos – Esteja preparado para responder sobre quem, o que, quando, onde, por que e como, de acordo com o material para a mídia.
- Prepare Mensagens com Pontos Chave – Não responda as perguntas com um simples “sim” ou “não”, mas use as perguntas do entrevistador como uma ponte para comunicar mensagens importantes que você já preparou. Pratique respostas às prováveis perguntas antes da entrevista. Reveja as mensagens principais da associação no [website](#) de LCI, adaptando-as para que se enquadrem às mensagens do clube.

- Ofereça Respostas Claras e Concisas – Mencione os pontos principais no início da entrevista em sentenças rápidas e claras. Caso não saiba a resposta para determinada pergunta, diga que procurará pela resposta e ela será dada assim que possível.
- Mencione o nome do seu clube sempre – Evite dizer apenas “Eu” ou “nós”.
- Preste atenção no que está dizendo – Nunca faça comentários “não oficiais”.
- Vista-se Profissionalmente – Sempre use o seu distintivo do Lions. Para entrevistas na televisão, evite usar roupas listadas, camisas brancas, estampas chamativas ou muitas bijuterias.
- Sorria. Promova um Diálogo – Deixe o repórter perceber que você gosta de ser Leão.

Publicidade após o evento

Relate à comunidade os resultados dos programas e campanhas de angariação de fundos por meio de:

- Comunicados à imprensa – Prepare um comunicado sucinto, de duas páginas, destacando os resultados dos projetos. Inclua fotografias.
- Carta ao Editor – escreva uma nota de agradecimento à comunidade.
- Divulgue por meio de Propaganda – Considere a colocação de propaganda de agradecimento à comunidade pelo apoio oferecido. Muitas publicações oferecem descontos para organizações sem fins lucrativos. Algumas até fazem doações de espaços que não foram vendidos.

Anúncios de utilidade pública (AUPs)

Os AUPs são sempre concisos (mensagens de 10, 15 ou 30 segundos) que devem ir ao ar gratuitamente no rádio ou na televisão, como um serviço comunitário. Eles devem beneficiar toda a comunidade, não apenas o seu clube.

Lions Clubs International possui uma coleção de AUPs cobrindo uma variedade de tópicos, estando disponíveis para download gratuito para os clubes, inclusive broadcasts de AUPs em formato MPEG para estações de televisão do mundo inteiro. Visite o site de LCI na Web para consultar a lista de [AUPs](#).

Quando escrever um AUP, lembre-se que é muito importante ser claro e breve, já que você terá no máximo de 10 a 30 segundos para comunicar a sua mensagem. As mensagens sobre prevenção da cegueira, serviços aos

jovens, eventos de angariação de fundos que beneficiam as comunidades, como também eventos públicos patrocinados pelos Lions clubes são assuntos de interesse. Os AUPs deverão:

- Atrair a atenção do ouvinte.
- Mostrar aos ouvintes como poderão se beneficiar ao fazerem o que está sugerindo.
- Informar aos ouvintes sobre onde devem ir, o que devem fazer, quando fazê-lo e para onde devem telefonar caso necessitem de mais informações.

Para ter uma ideia, um anúncio de 10 segundos deverá conter aproximadamente 20 palavras, e um anúncio de 30 segundos, aproximadamente 65 palavras.

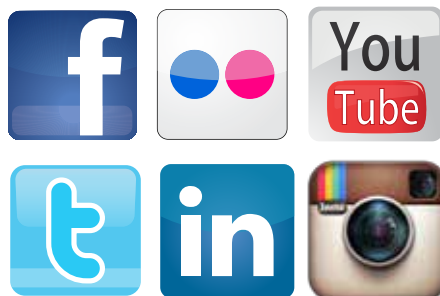
Entre em contato com o diretor de serviços de utilidade pública na estação local a cabo, solicitando a programação da estação, requisitos de formato e se podem lhe ajudar na produção. Muitas vezes, as estações oferecem uma taxa mais baixa de produção para organizações sem fins lucrativos

Televisão de acesso público

As estações de acesso público divulgam os AUPs, como também vídeos com atividades, divulgando os eventos dos clubes em placares, convidando ainda os sócios dos clubes a participarem de bate-papos comunitários. Entre em contato com o diretor de serviços de utilidade pública na estação local a cabo, para saber das oportunidades de programas.

Programas em Vídeo

Mostre um vídeo sobre a revista trimestral em vídeo LQ-Lions Quarterly ou um AUP durante eventos comunitários ou quando reunir-se com outros grupos. Assista os nossos vídeos no [website de LCI](#) para saber mais sobre os serviços comunitários que oferecemos. Você poderá também assistir vídeos no YouTube (www.youtube.com/lionscluborg) e fazer downloads [da revista LQ](#) no iTunes.



Websites e Mídia Social

Websites e as redes de contatos sociais são excelentes maneiras de divulgar o seu clube para o público. Use o e-Clubhouse para criar um website para o seu clube usando os padrões oferecidos e hosting gratuito. Assim que criar o e-Clubhouse será importante mantê-lo atualizado, divulgando-o em todos os materiais publicitários. As redes sociais, como o Facebook, LinkedIn, MySpace e Twitter são excelentes veículos de promoção dos Lions clubes. Inclua informações de contato, como fotos de projetos recentes, uma declaração de intenção e uma lista dos eventos futuros. Visite [LCI na Web](#) para links para a mídia social no Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, Flickr e LinkedIn.

Materiais Promocionais Impressos

Os materiais impressos para a promoção de eventos deverão:

- Responder: quem, o que, quando, onde, e por que.
- Use linguagem clara e concisa, contendo apenas as informações necessárias.
- Ser atraentes e impressos em impressora laser ou por um profissional.
- Usar uma fonte bem nítida e fácil de ser lida.
- Inclua o nome do clube, informações para contato e o logotipo do Lions.

Talvez possa negociar com a gráfica ou serviços de fotocópia para reprodução dos folhetos e pôsteres a preço reduzido para organizações sem fins lucrativos.

Peça aos sócios do clube para colocarem folhetos e cartazes em toda a região – em murais públicos, bibliotecas, vitrines de lojas, pontos de ônibus, estações de trem, etc. Peça aos representantes governamentais e de empresas locais para disponibilizarem esse material aos seus clientes.



Fotografias

As fotos podem melhorar os boletins informativos e materiais promocionais do seu clube e devem ser enviadas aos jornais junto com um comunicado à imprensa. Quando houver eventos comunitários, coloque fotos das atividades do clube e das pessoas que foram ajudadas pelos Leões na comunidade. Quando tirar fotos, lembre-se:

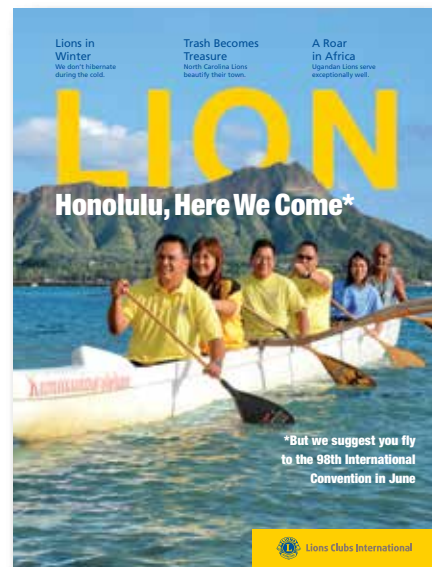
- Use uma câmera digital, sempre que possível. As fotos digitais são fáceis de enviar, guardar e arquivar. Envie as fotos digitais em um arquivo anexo. Não corte e cole as fotos no e-mail.
- Use apenas as fotos que tenham um foco claro.
- Tire fotos informais e naturais, sem pose. Embora fotos artificiais e de grupos possam ser usadas em boletins do clube, as fotos espontâneas são muito mais interessantes. Muitas publicações não usam fotos com poses.
- Caso as fotos sejam de pose, torne-as bem naturais, isto é, pedindo que as pessoas façam alguma coisa que mostre movimento para tirar a foto. Emoldure as fotos com cuidado para não cortar algumas pessoas para fora da moldura.
- Aproxime-se o máximo da ação.
- Limite o número de pessoas, sendo que o fundo não deve ser muito amplo.
- Tire muitas fotos e selecione as melhores.
- Ligue para o jornal local para verificar se aceitam e como querem as fotos eletrônicas.
- Envie suas fotos para a Sede Internacional usando o formulário ["Enviar Fotos"](#) no Website de LCI.

Revista LION

Receba reconhecimento internacional pelas atividades de serviço do seu clube ao enviar artigos e fotos para a Revista LION. Mesmo que não possamos publicar todo material que nos é enviado, pedimos que siga as seguintes diretrizes quando enviar sua história:

- Envie informações detalhadas –quem, o quê, quando, onde, por quê e como– sobre o projeto de serviço ou a atividade de arrecadação de fundos realizada por seu clube.
- Não envie imagens formatadas para uso na Internet. As imagens para a Web são muito pequenas e não possuem a resolução necessária para serem usadas na Revista LION.
- Inclua fotografias claras, naturais e demonstrando alguma ação dos Leões participando nos projetos. Identifique todas as pessoas nas fotos.
- Não envie fotos monótonas (ex:apertos de mão, apresentações de cheques, etc.).
- Inclua o nome, endereço, telefone comercial e email das pessoas de contato que estejam familiarizadas com o projeto.
- A Revista LION Digital [Aprimorada](#) inclui vídeos, histórias arquivadas, material suplementar e links.
- O app da Revista LION permite que você leia os artigos em seu Android, iPad ou tablet.

Envie as histórias e fotografias que cumpram estas diretrizes, enviando para a Revista LION, 300 W 22nd Street, Oak Brook, IL 60523 USA ou por [email](#). Geralmente existe o prazo de um ano para um artigo ser publicado na revista.



Que outras ideias merecem publicidade?

Existem muitas maneiras de divulgar as atividades do Lions clube na comunidade. Se o seu clube estiver patrocinando um evento comunitário:

- Peça que as informações sejam postadas no quadro de avisos ou no website da comunidade.
- Distribua folhetos ou livretos sobre as atividades do clube. Se o evento visa angariar fundos, distribua informações sobre como os recursos serão utilizados.
- Mostre o logotipo do Lions e o nome do clube em local de destaque e em todos os materiais, atividades e eventos.

Mesmo que o clube não tenha um evento especial planejado, faça o seguinte:

- Use vestimenta e distintivo do Lions.
- Coloque o nome do seu clube em listas telefônicas e diretórios na comunidade, juntamente com o nome e telefone da pessoa de contato. Mantenha essas informações sempre atualizadas.
- Coloque informações sobre o seu clube nos pacotes de “Bem-vindos à Comunidade” oferecidos pelas agências locais e câmaras de comércio.

- Convide organizações comunitárias para apresentarem informações sobre o que fazem em reuniões de clube, oferecendo para fazer apresentações sobre o Lions nas reuniões dessas empresas.
- Divulgue o Cartaz sobre a Paz nas bibliotecas e centros comunitários.
- Pedir para incluir informações sobre o clube nos boletins de agências governamentais e escolas, especialmente se estiver envolvido em projetos comunitários e escolares, como o Concurso de Cartaz sobre a Paz, exames de detecção da diabetes, construção de centros recreativos, etc.
- Coloque avisos para estradas na entrada da comunidade. Mantenha-os em boas condições. Você poderá comprar avisos para estradas no [Departamento de Materiais para Clubes](#).
- Faça uma doação da assinatura da Revista LION para a biblioteca local. Entre em contato com o [Centro de Atendimento ao Associado](#) ou ligue para 630-203-3830 para solicitar informações.

Quais os Recursos disponíveis na Sede Internacional?

Existem diversos materiais disponíveis para ajudá-lo nas atividades de relações públicas durante o ano. Use a seção [“Como Comunicar Suas Atividades”](#) contida em “Recursos” no Centro de Atendimento aos Sócios, no website de LCI (www.lionsclubs.org).

Modelos de comunicados à imprensa: Disponibilizamos uma variedade de comunicados à imprensa que podem ser acessados online no website de LCI para download.

Mensagens-Chave e Perguntas: Quando falar com a mídia e outras pessoas da sua comunidade sobre os Lions clubes e sobre a Associação de Lions Clubs International, será providencial saber quais as mensagens que você deseja transmitir.

Mensagens-chave estão disponíveis para ajudá-lo a preparar-se antes de dar entrevistas e em outras atividades onde a mídia possa estar presente. Elas também são úteis durante apresentações a grupos, escolas e outras organizações. Estamos incluindo Perguntas-Chave e respostas sugeridas. Favor praticar as respostas a estas perguntas com os companheiros Leões e lembre-se sempre de destacar o lado positivo.



Folha informativa: Esta publicação contém informações atualizadas sobre a associação e sua história, podendo ser baixadas em todos os idiomas pelo website de LCI, ou poderá solicitar uma cópia ao [Departamento de Relações Públicas e Comunicações](#).

Folha informativa histórica: Esta publicação contém datas importantes sobre a associação e sua história, podendo ser baixadas em todos os idiomas pelo website de LCI, ou poderá solicitar uma cópia ao [Departamento de Relações Públicas e Comunicações](#).

Logotipos e arte: Os logotipos de LCI e LCIF e também dos programas estão disponíveis em vários formatos (TIF, GIF, JPG, EPS, AI) para download no website de LCI.

Vídeos do Lions: Os Vídeos do Lions (Lions News Network (LNN) contém todos os vídeos disponíveis e anúncios de utilidade pública (AUPs) sobre LCI e LCIF. Assista e encomende vídeos nesta seção do website de LCI.

Revista em Vídeo Lions Quarterly (LQ): Editada quatro vezes ao ano (janeiro, abril, julho e outubro), destacando o impacto global da associação e as histórias inspiradoras dos Lions clubes em âmbito internacional, dedicados a fazer a diferença em suas comunidades e nas vidas das pessoas. Tendo a duração de aproximadamente 14 minutos, a revista é uma excelente apresentação para grupos Leonísticos ou não, podendo ser usada em estações de acesso a cabo.

Guia do Lions de Recursos Online: Encontre recursos para o e-Clubhouse, placares de mensagens, Facebook, Twitter, Blogs e muito mais.

Newswire: Este boletim mensal online, cobre as última notícias e oferece informações sobre os programas da Sede Internacional, estando disponível no website de LCI. As informações são adequadas para serem incluídas nas publicações dos clubes, distritos e distritos múltiplos.



Concurso Internacional de Cartaz sobre a Paz do Lions: O Concurso de Cartaz sobre a Paz de Lions International é um programa importante que promove a paz, estimula os jovens e fomenta relações públicas positivas. Visite o website de Lions International para aprender mais sobre o concurso, rever as regras e conhecer os ex-finalistas. Compre um Kit [do Concurso de Cartaz sobre a Paz](#) (PPK-1) da Departamento de Materiais para Clubes online, ou ligue para (630) 571-5466 EUA. Porto Rico, Ilhas Virgens Americanas e Canadá ligam para (800) 710-7822.

Como “Aparecer” na Revista LION: Esta publicação oferece dicas de como preparar artigos para a Revista LION e como tirar excelentes fotografias.

Para mais informações, envie um email para a Divisão de Relações Públicas e Comunicação, ou telefone para (630) 468-6817.

Envie suas histórias [pelo email](#) Departamento da Revista LION, ou ligue para (630) 468-6909.



Lions Clubs International

Relações Públicas
Lions Clubs International
300 W 22ND ST
Oak Brook, IL, 60523-8842 EUA
www.lionsclubs.org
E-mail: pr@lionsclubs.org
Telefone: 630.571.5466

PR-710 PO 11/17