



E-Book de
Presidente e
Primeiro
Vice-Presidente de
Clube



ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| Bem-vindo ao E-book de Presidente e Vice-Presidente de Clube! | 4 |
| Primeiro Vice-Presidente de Clube..... | 4 |
| Prepare-se para liderar como Primeiro Vice-Presidente de Clube e ter sucesso como Presidente de Clube..... | 4 |
| Auto-Estudo ou Treinamento Facilitado para o Presidente de Clube | 4 |
| Familiarize-se com o Estatuto e Regulamentos do Seu Clube | 5 |
| A Diretoria do Clube..... | 5 |
| Leve Seu Clube a Diante a Cada Ano com um Plano | 6 |
| Familiarize-se com o MyLCI | 7 |
| Saiba Como Acessar o MyLCI | 7 |
| Crie Sua Conta no MyLCI..... | 7 |
| Suporte Técnico e Resolução de Problemas do MyLCI..... | 7 |
| Os Primeiros 30 dias como Primeiro Vice-Presidente de Clube | 8 |
| Participar do Treinamento de Dirigentes de Clube Oferecido pelo Seu Distrito..... | 8 |
| Reuniões Mensais e Eventos | 8 |
| Reuniões Trimestrais..... | 8 |
| Reuniões de Divisão..... | 8 |
| Eventos Anuais | 8 |
| A Reunião Anual de Assuntos de Clube e as Eleições de Clube..... | 9 |
| Convenções de Distrito ou Distrito Múltiplo | 9 |
| Delegados para a Convenção Internacional | 9 |
| Transição para Presidente de Clube | 9 |
| Planejamento Estratégico Completo e Elaboração de um Plano | 9 |
| Seu Papel como Presidente de Clube - Coloque o Plano do Clube em AÇÃO!..... | 10 |
| Eventos Mensais..... | 10 |
| Reuniões de clube..... | 10 |
| Reuniões da Diretoria | 11 |
| Reuniões Trimestrais..... | 11 |
| Reuniões de Divisão..... | 11 |
| De volta ao Índice | 2 |
| DA- | |
| CPFVPEB.PO | |

| | |
|--|-----------|
| Eventos Anuais | 11 |
| Reunião Anual de Assuntos de Clube e Eleições | 11 |
| Convenções de Distrito ou Distrito Múltiplo | 12 |
| Eventos de Âmbito de Área Jurisdicional..... | 12 |
| Eventos Internacionais..... | 12 |
| Fazendo a Transição para Presidente de Clube..... | 12 |
| Fundação de Lions Clubs International..... | 13 |
| Adquira Itens de Clube na Loja LCI On-line..... | 13 |
| Normas e Processos para Clubes | 14 |
| Mudanças no Clube | 14 |
| Documentos de Governança e Normas..... | 14 |
| Mantenha seu Clube em Dia com Suas Obrigações | 14 |
| Aspectos Legais e Técnicos | 15 |
| Diretrizes para utilização de fundos | 15 |
| Programa de Seguro de Responsabilidade Geral..... | 15 |
| Visão Geral da Marca Registrada do Lions..... | 15 |
| Emendas ao Seu Estatuto e Regulamentos | 15 |
| Recursos Adicionais de Desenvolvimento da Liderança | 16 |
| Promovendo a Harmonia Entre os Leões..... | 16 |
| Como evitar e resolver disputas | 16 |

Bem-vindo ao E-book de Presidente e Vice-Presidente de Clube!

Este guia foi concebido para ajudá-lo durante os dois mandatos de serviço, não só como presidente de clube, mas como primeiro vice-presidente de clube. Ele contém ferramentas e recursos para você ser bem-sucedido não só em seu papel individual de serviço, mas também como o líder de uma equipe coesa de companheiros associados de clubes e dirigentes.

É fácil navegar pelo E-Book. Basta clicar nos tópicos incluídos no Índice. A partir daí, você pode clicar em links que irão levá-lo diretamente para ferramentas, recursos e documentos que tornam seu trabalho mais fácil.

Primeiro Vice-Presidente de Clube

Prepare-se para liderar como Primeiro Vice-Presidente de Clube e ter sucesso como Presidente de Clube

Como o vice-presidente de clube, você tem duas tarefas: Uma de suas principais prioridades, é estar pronto para assumir os deveres do presidente do clube se o presidente não puder fazê-lo por qualquer motivo. Muito provavelmente, você terá outros deveres designados pelo presidente e pode ser solicitado a liderar um ou mais comitês durante o ano.

Além desses deveres, você deve dedicar um tempo para se preparar para servir como presidente do clube. É importante compreender o papel do presidente de clube e todas as suas responsabilidades bem antes de você começar a servir.

Auto-Estudo ou Treinamento Facilitado para o Presidente de Clube

Se você não tiver servido como um vice-presidente ou presidente de clube, é indicado gastar algum tempo no módulo de auto-estudo de treinamento online.

Siga o PowerPoint on-line [Módulo de Presidente de Clube](#) e complete o [Apostila de Exercícios para Presidente de Clube](#) para obter uma visão geral da posição de presidente de clube, incluindo:

- Suas responsabilidades como presidente de clube.
- A estrutura da diretoria do clube e os deveres individuais dos dirigentes.
- Nomeação de Assessores.
- Planejamento e realização de reuniões.
- Preparação para participar ativamente das reuniões de divisão (Comitê Consultivo do Governador de Distrito).

[De volta ao Índice](#)

DA-

CPFVPEB.PO

Familiarize-se com o Estatuto e Regulamentos do Seu Clube

O estatuto e os regulamentos do seu clube fornece a estrutura básica e as normas para orientar as operações do clube e cumprir as obrigações de um clube fundado pela Associação Internacional de Lions Clubes. Serve, também, como principal documento de referência do clube se houver perguntas sobre procedimentos apropriados para conduzir os assuntos do clube.

[Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#) - Este modelo de documento serve de base para um clube criar seu próprio documento de governança, de acordo com o Estatuto e Regulamentos Internacionais. Se o seu clube não tem o seu próprio, utilize este documento padrão.

A Diretoria do Clube

Para ser um presidente de clube bem-sucedido, você deverá empoderar sua equipe de liderança - a diretoria do clube. Cada membro da diretoria tem um papel de liderança específico, projetado para assegurar a operação bem-sucedida de seu clube na prestação de serviços necessários para a comunidade. Ao compreender os papéis e responsabilidades de cada membro da diretoria do clube, você pode ajudar a garantir que as habilidades dos membros correspondam ao trabalho que você deseja que eles realizem. Isso também garante que nenhum dirigente seja sobrecarregado além de sua vontade e capacidade para ter sucesso.

Revise as descrições de cargos para estas posições para corresponder às habilidades e vontades dos líderes em potencial para o papel apropriado. Ao fazer isso, você aumenta a probabilidade de que o serviço de um líder de clube seja uma experiência positiva para cada membro de sua equipe.

Presidente de Clube - O presidente de clube é o principal dirigente executivo do clube. Ele/ela preside reuniões e convoca o clube a agir para cumprir seu programa de trabalhos de serviço; coordena os esforços dos membros da diretoria e assessores para implementar todas as atividades do clube, tanto na associação como no serviço.

- Primeiro Vice-Presidente de Clube - o primeiro vice-presidente de clube não só serve como um líder pronto para substituir o presidente, como atua como um catalisador para avaliar anualmente as atividades do clube e, em seguida, implementar novas metas no próximo ano leonístico como presidente de clube.
- Segundo Vice-Presidente de Clube - o segundo vice-presidente de clube também está pronto para a sucessão e serve como solicitado pelo presidente do clube para liderar comitês ou projetos específicos.
- Secretário de Clube - o secretário de clube mantém o histórico dos procedimentos oficiais do clube, uma contabilidade exata da lista dos associados do clube e ajuda em todos os esforços de comunicação aos associados. Este membro da diretoria serve como um contato de comunicação entre o clube, o distrito e associação.
- Tesoureiro do Clube – o tesoureiro de clube serve como o principal detentor dos livros de registro dos fundos administrativos e públicos das atividades de serviço. Isto inclui a administração das

[De volta ao Índice](#)

DA-

CPFVPEB.PO

faturas de quotas de afiliação devidas e cobrança, fazendo depósitos e registrando os recibos de despesas. O tesoureiro prepara, distribui e guarda todos os relatórios e registros financeiros.

- [Assessor de Aumento de Associados do Clube](#) - o assessor de aumento de associados de clube lidera o recrutamento de novos associados, orientando-os sobre oportunidades de envolvimento com o clube e fortalecendo os relacionamentos entre os associados estabelecidos e novos associados.
- Assessor de Serviços do Clube - o assessor de serviços do clube coordena todas as atividades de serviço escolhidas pelo clube como seu programa de trabalhos.
- Assessor de Marketing e Comunicações – o assessor de marketing e comunicações cuida de todas as atividades do clube em público e promove o clube e seus serviços junto à comunidade.
- Ex-Presidente de Clube Imediato - este dirigente serve como um anfitrião de boas-vindas para todos os novos associados em potencial e recebe os associados e visitantes em cada reunião.
- Representante de Núcleo - se seu clube tem um núcleo, é sua obrigação nomear um representante de núcleo para apoiar as atividades do núcleo e manter os líderes do clube matriz informados.
- [Conselheiro de Leo Clube](#) - Para fornecer orientação efetiva, os Lions clubes patrocinadores nomeiam um Leão para servir como o Conselheiro de Leo clube. Este Leão deve ser alguém que gosta de trabalhar com a juventude e de engajar outros no serviço.
- Diretor Social (opcional) - este cargo cuida dos materiais do clube e ajuda na preparação de cada reunião como um mestre de cerimônias.
- Diretor Animador (opcional) – este cargo promove a diversão e o bom companheirismo nas reuniões.
- Coordenador de LCIF de Clube – este cargo instrui os associados de clube sobre os vários projetos oferecidos pela LCIF e incentiva os associados a se envolverem e mais diretamente apoiarem os esforços da LCIF.

Leve Seu Clube a Diante a Cada Ano com um Plano

Como primeiro vice-presidente de clube, uma de suas tarefas mais importantes é conduzir seu clube para o próximo ano leonístico após uma revisão anual das atividades do clube, de suas realizações e do potencial ainda não realizado. Existem várias ferramentas elaboradas para ajudar o seu clube, não importante quão simples ou sofisticada for sua operação.

- [Processo de Excelência de Clube](#) - O Processo de Excelência de Clube (CEP) é um processo interativo e divertido, que une os associados para que vejam como o clube está hoje e como será amanhã. Serve como um excelente ponto de partida para uma revisão das realizações anteriores e sonhos para o futuro.

[De volta ao Índice](#)

DA-

CPFVPEB.PO

- [Modelo para um Clube mais Forte](#) - Esta ferramenta orienta um clube por meio do desenvolvimento e implementação de um plano de ação para suas metas.
- [O Seu Clube, a Sua Maneira](#) - Este recurso oferece ideias de formas pelas quais seu clube pode personalizar suas reuniões proporcionando uma experiência agradável aos associados.
- [LCI Adiante](#) - A meta do LCI Adiante é que a associação de clubes triplique nosso impacto coletivo em todo o mundo, melhorando a vida de pelo menos 200 milhões de pessoas por ano até 2020-2021, por meio da expansão do serviço humanitário. Esta estratégia fornece a base para que seu clube avalie-se e escolha coletivamente atividades que sejam significativas para os associados e relacionadas às necessidades de sua comunidade.

Familiarize-se com o MyLCI

MyLCI é um portal on-line que conecta você diretamente à associação internacional. Serve como sua conexão administrativa e de comunicação on-line com os associados de seu clube, distrito, distrito múltiplo e Lions Clubs International. Foi desenvolvido para facilitar suas tarefas administrativas e fornecer um fácil acesso às informações.

Se você for usar o MyLCI pela primeira vez, após ser reportado como vice-presidente ou presidente de clube entrante, você pode definir seu nome de usuário e senha a qualquer momento, a partir de 1º de abril. Primeiramente, você terá acesso ao [treinamento de área](#) antes de começar seu mandato como dirigente em 1º de julho, quando então você terá completo acesso ao MyLCI.

Saiba Como Acessar o MyLCI

Quando você faz o [Login no MyLCI](#), você tem acesso a informações essenciais sobre seu clube, que podem ajudá-lo a agilizar suas tarefas administrativas.

- [Introdução, Funções Básicas](#) - Este curto vídeo oferece uma breve apresentação das funções do MyLCI.
- [Navegando pelo MyLCI](#) - Este curto vídeo fornece orientação de como navegar pelo MyLCI.

Crie Sua Conta no MyLCI

- [Instruções de Cadastro e Senha](#) - Estas fáceis instruções irão ajudá-lo a obter acesso ao MyLCI, caso você ainda não tenha configurado seu perfil.

Suporte Técnico e Resolução de Problemas do MyLCI – E-mail: MyLCI@lionsclubs.org ou telefone: 1 630-468-6900.

Os Primeiros 30 dias como Primeiro Vice-Presidente de Clube

Participar do Treinamento de Dirigentes de Clube Oferecido pelo Seu Distrito

O treinamento oferecido pelo seu distrito é desenvolvido para ajudar sua equipe inteira de líderes de clube a ser mais eficaz como uma equipe de liderança e fornecer uma oportunidade para cada dirigente de aprender as habilidades básicas das tarefas mais comuns.

Reuniões Mensais e Eventos

- Reuniões de Clube - se seu clube tem uma mesa principal, você pode ser convidado pelo seu presidente de clube a sentar-se, durante os procedimentos regulares do clube.
- Reuniões da Diretoria - Sua participação como um membro ativo da diretoria é essencial em sua preparação para ser presidente de clube e permanecer completamente informado sobre as operações, programas e questões do clube.
- Atividades de Serviço - como um líder de clube, é importante servir ao lado de seus companheiros associados.
- Reuniões de Comitê Designado - você pode presidir os comitês ou representar o presidente de clube em algum trabalho de comitê.

Reuniões Trimestrais

Reuniões de Divisão

As divisões são formadas por um grupo de 4 a 8 clubes de áreas adjacentes. Os dirigentes desses clubes reúnem-se trimestralmente, geralmente durante os três primeiros trimestres do ano leonístico, liderados pelo seu presidente de divisão. Se você não sabe quem é seu presidente de Divisão, você pode encontrar informações de contato de todos os dirigentes distritais na sua página de clube do MyLCI. Lá você pode procurar pelo nome do seu presidente de Divisão e informações de contato.

[Modelo para Reunião do Comitê Consultivo de Governador de Distrito](#) - este guia auxilia tanto o presidente de divisão quanto os dirigentes de clube a entender o que esperar das reuniões trimestrais de divisão. Muitas vezes, o dirigente de divisão pede a um clube para relatar sobre serviço, quadro associativo ou outros eventos. Cada reunião deve ter um foco específico e proporcionar uma oportunidade para os dirigentes de clube se encontrarem e aprenderem uns com os outros.

Eventos Anuais

[De volta ao Índice](#)

DA-

CPFVPEB.PO

A Reunião Anual de Assuntos de Clube e as Eleições de Clube

As eleições são normalmente realizadas no começo do quarto trimestre (abril). Consulte o [Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#) para disposições relativas às eleições.

O comitê de nomeações irá fornecer informações sobre aqueles que forem nomeados para cargos de dirigente e diretor. O secretário, então, irá preparar as cédulas para as eleições, conforme as normas. Consulte o “Anexo B” do [Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#).

Até 15 de abril ou logo após o clube concluir suas eleições, o presidente de clube ou secretário pode reportar os dirigentes e diretores [via MyLCI](#) ou pelo Formulário de Informe de Dirigentes [PU101](#).

Convenções de Distrito ou Distrito Múltiplo

Se seu distrito oferecer treinamento para dirigentes de clube em sua convenção distrital anual, é uma boa oportunidade para receber treinamento local direto e conhecer outros presidentes de clube entrantes que estarão servindo no mesmo ano que você.

Delegados para a Convenção Internacional

Cada clube tem o direito de participar da eleição de dirigentes internacionais, designando associados de clube para servirem como delegados votantes na convenção. Veja as informações sobre a [votação na convenção Internacional](#) e designação de delegados.

Transição para Presidente de Clube

Planejamento Estratégico Completo e Elaboração de um Plano

Uma vez que as eleições de clube estiverem concluídas e os diretores e dirigentes tenham sido determinados, você pode começar um plano para o próximo ano leonístico. Se o seu clube não tiver completado nenhum tipo de exercício de planejamento, o [Processo de Excelência de Clube](#) e o [Modelo para um Clube mais Forte](#) são ótimos pontos de partida.

- Certifique-se de acessar com antecedência projetos, programas e processos.
- Elabore um plano para reuniões de clube, eventos, atividades de serviço e outras oportunidades que ofereçam um envolvimento mais amplo em nível distrital.
- Delege responsabilidades específicas a cargo dos dirigentes de clube e assessores (de associados, de serviço e de comunicação e marketing) relevantes para as metas e atividades do clube.
- Trabalhe com os dirigentes entrantes para finalizar o calendário do clube, para que ele possa ser comunicado de forma eficaz e oportuna.
- Auxilie o atual presidente de clube no processo de transição entre os dirigentes cessantes e os dirigentes entrantes.

[De volta ao Índice](#)

DA-

CPFVPEB.PO

Seu Papel como Presidente de Clube - Coloque o Plano do Clube em AÇÃO!

Se o seu clube elaborou um grupo básico de metas que deseja alcançar para o próximo ano leonístico, você tem a tarefa de reuni-las em um plano de ação em que todos os associados do clube possam participar.

Eventos Mensais

Reuniões de clube

Você pode ficar responsável por programas, oradores e convidados para as reuniões de clube. Você tem a oportunidade maravilhosa de promover programas divertidos e significativos dos quais os associados sintam que vale a pena participar. A reunião de clube é o momento de se concentrar no grande serviço que o clube está prestando às comunidades que serve.

- [O Seu Clube, a Sua Maneira](#) - Este recurso oferece ideias de formas pelas quais seu clube pode personalizar suas reuniões proporcionando uma experiência agradável aos associados.
- [Receber Convidados de LCI](#) - Seu clube pode definir o nível de protocolo que você deseja seguir para receber todos os visitantes, incluindo governador de distrito e convidados internacionais. Certifique-se de comunicar as tradições de seu clube e o nível de formalidade ao receber os convidados, para que o convidado saiba o que esperar quando visitar o seu clube.
- [Apresentações para Compromissos de Orador](#) - Nesta página você vai encontrar apresentações sobre uma variedade de tópicos que podem ser usados para visitas a clubes, reuniões de divisão ou distritais e outros eventos.
- [Cerimônias de Posse de Novos Associados](#) - Este guia contém palavras sugeridas para dar posse a novos associados do clube.
- [Apresentações em Vídeos de LCI](#) - Lions Clubs International e a Fundação de Lions Clubs International oferecem várias apresentações para os Leões usarem durante reuniões e eventos.
- Preparar Agendas - trabalhe junto com seu secretário de clube para organizar, preparar e distribuir a agenda das reuniões de clube.
- Lidere as reuniões - esteja preparado para presidir as reuniões, o que pode incluir aplacar diferenças de opinião e manter a reunião em conformidade com a agenda, para fazer o melhor uso do tempo dos associados.

- Acompanhamento após as reuniões - realize qualquer acompanhamento requerido depois de uma reunião em tempo hábil.

Reuniões da Diretoria

As reuniões de diretoria se concentram em trabalhar “no” negócio. Isso inclui tanto as funções de negócios do clube quanto as operações dos programas, a satisfação dos associados, o serviço comunitário e as comunicações de marketing.

Agendas - certifique-se de definir uma expectativa na qual todos os dirigentes e assessores reportem mensalmente, para garantir a transparência das operações.

Atas e relatórios de comitê - comunique-se antes da reunião de diretoria, fornecendo lembretes aos dirigentes para prepararem a documentação apropriada do relatório por escrito. Isso inclui atas de reunião, programa de atividades e todas as transações financeiras mensais para garantir que os associados do clube recebam a divulgação completa das operações do clube.

Acompanhamento - mantenha o clube ativo, com o cumprimento de todas as suas obrigações fiduciárias e de diligência com a associação e qualquer órgão governamental local, conforme exigido pela legislação local.

Reuniões Trimestrais

Reuniões de Divisão

As divisões são formadas por um grupo de 4 a 8 clubes de áreas adjacentes. Os dirigentes desses clubes reúnem-se trimestralmente, geralmente durante os três primeiros trimestres do ano leonístico, liderados pelo seu presidente de divisão. Se você não sabe quem é seu presidente de Divisão, você pode encontrar informações de contato de todos os dirigentes distritais na sua página de clube do MyLCI. Lá você pode procurar pelo nome do seu presidente de Divisão e informações de contato.

[Modelo de Reuniões do Comitê Consultivo do Governador de Distrito](#) - este guia auxilia tanto o presidente de divisão quanto os dirigentes de clube a entender o que esperar das reuniões trimestrais de divisão. Muitas vezes, o dirigente de divisão pede a um clube para relatar sobre serviço, quadro associativo ou outros eventos. Cada reunião deve ter um foco específico e proporcionar uma oportunidade para os dirigentes de clube se encontrarem e aprenderem uns com os outros.

Eventos Anuais

Reunião Anual de Assuntos de Clube e Eleições

As eleições são normalmente realizadas no começo do quarto trimestre (abril). Consulte o [Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#) para disposições relativas às eleições.

[De volta ao Índice](#)

DA-

CPFVPEB.PO

Como presidente de clube, você está responsável pelo trabalho do comitê de nomeações, preparação dos documentos eleitorais com assistência do secretário de clube e gerenciamento do processo eleitoral em conformidade com as normas e procedimentos estabelecidos em seu Estatuto e Regulamentos do clube. O comitê de nomeações irá fornecer informações sobre aqueles que forem nomeados para cargos de dirigente e diretor. O secretário, então, irá preparar as cédulas para as eleições, conforme as normas. Consulte o “Anexo B” do [Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#).

Convenções de Distrito ou Distrito Múltiplo

Você como presidente do clube, atua como o principal representante de seu clube e incentiva seus associados a participarem da convenção distrital para educação, eleição dos dirigentes distritais e para compartilharem as melhores práticas com os companheiros Leões do distrito. Você pode também ser chamado a ajudar em várias tarefas relacionadas às convenções de distrito ou distrito múltiplo.

O distrito pode entrar em contato com a direção do clube para confirmar e processar itens de preparação para as convenções distritais. A fórmula para o cálculo de delegados está definida no [Artigo IX do Estatuto e Regulamentos Internacionais](#).

Trabalhe com o secretário de clube para completar quaisquer registros solicitados para eventos distritais, incluindo publicidade, áreas de hospitalidade e participantes da convenção.

Verifique com os organizadores da convenção a oportunidade de participar das páginas impressas de anúncios do programa da convenção ou dos relatórios de clube.

Documentos processuais e quaisquer requisitos de endosso de clubes locais para os associados que concorram à posições de dirigentes superiores.

Eventos de Âmbito de Área Jurisdicional

[Fóruns de Lions Clubs Internacional](#) - Todos os Leões da Área Jurisdicional onde se realiza um fórum são convidados a participar.

Eventos Internacionais

[Calendário de Eventos de Lions Clubs Internacional](#) - Este calendário da sede internacional contém os próximos eventos e prazos importantes de inscrição para prêmios, juntamente com informações sobre as iniciativas globais de serviço.

Fazendo a Transição para Presidente de Clube

- Reconhecimento e comemoração do sucesso - a conclusão do ano leonístico é um bom momento para honrar os líderes de clube que serviram ao clube de forma excepcional em seus esforços para alcance das metas.
 - [Prêmios](#) - Esta página da web contém um guia completo e links para os prêmios.

[De volta ao Índice](#)

DA-

CPFVPEB.PO

- [Prêmio de Excelência de Clube](#) - Os clubes e distritos que excederem as expectativas em serviço comunitário, aumento de associados, comunicação e administração organizacional podem se qualificar para o tão prestigioso Prêmio de Excelência.
- [Cerimônia de Posse de Dirigentes](#) – Um dos seus atos oficiais finais como presidente de clube pode ser dar posse a um novo dirigente entrante para o próximo ano leonístico.

Fundação de Lions Clubs International

Os Leões do mundo todo estão unidos por um grande espírito de doação e dedicação para ajudar outras pessoas. Como a organização beneficente oficial do [Lions Clubs International](#), organização humanitária líder no mundo, a Fundação de Lions Clubs International (LCIF) apoia os trabalhos solidários dos Leões, fornecendo subsídios para seus esforços humanitários locais e globais.

- [Companheiro de Melvin Jones](#) - O título de Companheiro Melvin Jones (MJF) concede reconhecimento a doações de US\$1.000. As doações podem ser feitas individualmente (inclusive de não Leões), por clubes ou distritos.
 - [Inscrição para Companheiro de Melvin Jones](#) - Este formulário deve ser utilizado apenas se os fundos suficientes já tenham sido previamente doados à Fundação de Lions Clubs Internacional e se os créditos confirmados já estejam disponíveis antes de enviar o mesmo.
- [Subsídios de LCIF](#)- Esta página da web contém as descrições, critérios, prazos e formulários de solicitação dos Subsídios de LCIF.

Adquira Itens de Clube na Loja LCI On-line

A [Loja de Materiais para Clubes](#) é uma maneira fácil de encomendar os materiais mais comuns para clubes e artigos com a marca do Lions Clubs International.

Veja aqui alguns links para os itens mais frequentemente solicitados:

- [Materiais para Reunião de Clube](#) - Esta seção do catálogo on-line de materiais para clubes contém martelos, gongos, formulários de reunião e crachás de identificação de associado.
- [Kits de Novo Associado](#) - Estes kits ajudam a fazer um novo associado se sentir especial com um distintivo do Lions, Certificado de Afiliação e um cartão de associado.
- [Vestuário Lions](#) - Esta área contém vestes de clube, camisetas, bonés e outros itens populares de vestuário. Vários destes itens podem ser personalizados com informações do seu clube.

- [Kit do Cartaz sobre a Paz](#) - observe que estes kits estão disponíveis para compra somente entre 15 de janeiro e 1º de outubro de cada ano.
- [Prêmios e Medalhas](#) - Procure neste departamento as diversas medalhas e molduras para certificados.
- [Placas, Prêmios e Reconhecimentos](#) - Esta seção contém uma grande variedade de produtos para ajudá-lo a reconhecer os Lions clubes que se destacarem.

Se você ainda tiver dúvidas sobre materiais para clube, envie um e-mail para clubsupplies@lionsclubs.org.

Normas e Processos para Clubes

Mudanças no Clube

- [Fusão de Clubes](#) - Este processo permite que dois clubes se fundam, resultando em um único clube fundado.
- [Mudança do Nome do Clube](#) - Um Lions clube pode mudar seu nome, conforme as normas da diretoria, preenchendo e enviando este formulário.

Documentos de Governança e Normas

- [Estatuto e Regulamentos Internacionais](#) - O Estatuto e Regulamentos Internacionais contém seções que dizem respeito, especificamente, à estrutura do quadro associativo e operações do clube.
- [Estatuto e Regulamentos Padrão de Clube](#) - Este é um modelo padrão para um clube que pode ser usado para elaborar seu próprio documento de governança.
- [Manual de Normas da Diretoria](#) - Este documento contém as normas da Diretoria Internacional da Associação.

Mantenha seu Clube em Dia com Suas Obrigações

É importante que cada líder de clube compreenda as obrigações de um clube fundado pela associação.

- [O Manual de Normas da Diretoria](#) - Capítulo V, Clubes - explica detalhadamente as obrigações de um clube.

[De volta ao Índice](#)

- [Normas de Suspensão Financeira](#) - é importante que um clube pague prontamente suas dívidas em todos os níveis (distrito, distrito múltiplo e internacional). As Normas de Suspensão Financeira aplicam-se, especificamente, ao não pagamento de quotas internacionais.
- [Relatório de Reativação de Clube](#) - Preencha este formulário para reativar seu clube, saindo do Status Quo, com a aprovação do Governador de Distrito, Primeiro Vice-Governador de Distrito e Presidente de Divisão.

Aspectos Legais e Técnicos

[Diretrizes para utilização de fundos](#) - Fornece orientação sobre o uso apropriado de fundos públicos ou de fundos administrativos para os clubes e distritos.

[Programa de Seguro de Responsabilidade Geral](#) - A Associação Internacional de Lions Clubs tem um programa de Seguro contra Terceiros que abrange os Leões do mundo inteiro. Todos os clubes e distritos estão automaticamente segurados.

- [Certificados de Seguro](#) - A fim de agilizar o processo de emissão das apólices de seguro, agora você mesmo pode criar apólices de seguro.
- [Seguro Adicional](#) - Além da cobertura automática mencionada acima, Lions Clubs International oferece agora Cobertura Adicional de Seguro para clubes e distritos nos Estados Unidos, incluindo Responsabilidades para Diretores e Dirigentes, Crime/ Fidelidade, Seguro de Responsabilidade Adicional e Seguro contra Acidentes.

[Visão Geral da Marca Registrada do Lions](#) - Estas diretrizes servem para ajudar a compreender o uso apropriado do emblema e marcas do Lions e quando a aprovação é necessária.

[Norma de Privacidade de Lions Clubs International](#) - Lions Clubs International (LCI) reconhece a importância de proteger as informações pessoais dos nossos associados.

[Norma de Privacidade da Fundação de Lions Clubs International](#) - A Fundação de Lions Clubs International (LCIF) se compromete em proteger a privacidade dos visitantes do nosso site, doadores e Leões. As informações pessoais não são vendidas, alugadas ou compartilhadas com nenhuma pessoa ou organização.

Emendas ao Seu Estatuto e Regulamentos

Ocasionalmente, seu clube pode querer fazer emendas ao Estatuto e Regulamentos do clube. Como presidente de clube, você irá liderar e gerenciar este processo. Verifique se seu Estatuto e Regulamentos possui dispositivos a respeito de emendas para garantir que o processo seja concluído em conformidade com as normas. Seu

[De volta ao Índice](#)

secretário de clube irá assistí-lo na elaboração de emendas necessárias, comunicando-se com os associados do clube a respeito das mudanças propostas e implementando os procedimentos necessários para finalizar as emendas.

Recursos Adicionais de Desenvolvimento da Liderança

- [Centro de Recursos de Liderança](#) - O Centro de Recursos de Liderança, acessível através do site da associação, tem um design simples e fácil de usar com acesso direto a ferramentas e recursos valiosos para o desenvolvimento de liderança.
- [Materiais de Treinamento/Recursos](#) - Os materiais e recursos para os treinamentos de liderança incluem um mix de materiais curriculares, apresentações para oradores com anotações e guias de atividades.
- [Comunicação de Liderança](#) - O enfoque da Comunicação de Liderança é aumentar o sucesso de Leões em papéis de liderança. A comunicação inclui podcasts de áudios e histórias de sucesso em liderança contadas por Leões.

Promovendo a Harmonia Entre os Leões

Como evitar e resolver disputas

O objetivo dos Procedimentos de Resolução de Disputas (PRD) é oferecer um mecanismo para resolver disputas na organização do Lions sem a necessidade de uma audiência probatória formal. Para atingir este objetivo, a Diretoria Internacional adotou as regras de procedimentos para apresentação de queixas, disputas, ou reclamações que surgirem sobre o Estatuto e Regulamentos Internacionais, Normas da Diretoria Internacional ou assuntos que possam surgir em âmbito de clube ou distrito (único, sub e múltiplo). Os associados têm a obrigação de apresentar todas as queixas, disputas ou reclamações de acordo com o Estatuto e Regulamentos Internacionais e normas e procedimentos adotados pela Diretoria Internacional. Consequentemente, a Diretoria Internacional adotou o Procedimento de Resolução de Disputas de Clube, Procedimento de Resolução de Disputas de Distrito e Procedimento de Resolução de Disputas de Distrito Múltiplo como sendo as normas aceitas pelo PRD para resolver os assuntos Leonísticos em âmbito de clube, distrito e distrito múltiplo.

- [Diretrizes sobre Resolução de Disputas](#) - O objetivo destas diretrizes é orientar os Leões, clubes e distritos (únicos, sub e múltiplos) sobre como deverão seguir os Procedimentos de Resolução de Disputas de Clube, de Distrito e de Distrito Múltiplo quando os conflitos não puderem ser resolvidos através de processos informais. Tais diretrizes suplementam as normas adotadas pela Diretoria Internacional e não têm a intenção de substituir tais normas.

- [Procedimento de Resolução de Disputas de Clubes](#) - Este procedimento foi criado para ser usado na resolução de problemas dentro de um clube.
- [Procedimento para Resolução de Disputas de Distritos](#) - Este procedimento foi criado para questões entre clubes ou entre clubes e a administração do distrito relativas ao estatuto, regulamentos e normas do distrito.
- [Procedimento para a Resolução de Disputa de Distrito Múltiplo](#) - Este procedimento foi criado para disputas relativas a questões entre quaisquer clubes ou sub-distritos do distrito múltiplo, ou qualquer clube ou sub-distrito e a administração do distrito múltiplo.
- [Procedimentos Relativos a Queixas Estatutárias](#) - estes procedimentos são usados para resolver questões a respeito de interpretação, infração ou aplicação do Estatuto e Regulamentos da Associação Internacional ou de qualquer norma da Diretoria de Lions Clubs International.