



**Lions Clubs International**

**MyLCI**



**Inscrição de Novo Clube**

*A forma mais rápida de se iniciar um novo clube!*

## Dirigentes do novo clube

*Os dirigentes do novo clube são responsáveis por preencher a inscrição de novo clube, incluindo informações precisas sobre os associados fundadores e dirigentes, enviando o pagamento referente ao saldo devedor em tempo hábil.*

Como Presidente ou Secretário do Novo Clube, você pode:

- Designar Associados Fundadores e Dirigentes em uma inscrição
- Enviar uma inscrição para Aprovação Final de LCI

O tesoureiro do novo clube pode:

- Pagar o saldo devedor referente à inscrição de novo clube

# INSCRIÇÃO DE NOVO CLUBE NO MyLCI

A Inscrição tem seis estágios

1. Envio pendente
2. Autorização do GD/LC pendente
3. Autorização de LCI pendente
4. Conclusão pendente\*
5. Aprovação final de LCI pendente\*\*
6. Aprovada

*\*O Presidente e/ou Secretário do Novo Clube preenchem o processo de inscrição do novo clube durante estes estágios*

*\*\*O Tesoureiro do Novo Clube paga o saldo devedor durante este estágio*

## **Conclusão pendente**

- Uma notificação será enviada por email aos dirigentes do novo clube indicando que a inscrição chegou a determinada fase
- Uma notificação por email é enviada aos dirigentes do novo clube fornecendo instruções para inscrição no MyLCI
- Uma tarefa é criada no painel de Minhas Tarefas no MyLCI para que os dirigentes do novo clube finalizem o processo de inscrição
- O Presidente ou Secretário do Novo Clube pode administrar os associados fundadores e designar os dirigentes neste estágio
- O Presidente e/ou Secretário do Novo Clube podem administrar os associados fundadores e designar os dirigentes neste estágio

## **Aprovação final de LCI pendente**

- Uma notificação será enviada por email aos dirigentes do novo clube indicando que a inscrição chegou a determinada fase
- Uma tarefa é criada no painel de Minhas Tarefas para o Tesoureiro do Novo Clube neste estágio

- O Tesoureiro do Novo Clube pode pagar o saldo devedor durante este estágio

## **VISUALIZAR A INSCRIÇÃO DO NOVO CLUBE**

Há 2 maneiras de visualizar uma inscrição pendente:

1. Navegar via o Menu Meu Distrito
  - a. Selecione **Clubes** nas opções
  - b. Selecione **Encontrar Clubes** e escolher uma visualização com filtro na opções
  - c. Selecione o botão **Visualizar Inscrição** para o clube
2. Use o painel Minha Tarefa
  - a. Conforme o estágio da inscrição, uma das seguintes tarefas estão disponíveis para seleção:
    - **Visualizar Inscrição de Novo Clube com Conclusão Pendente**
    - **Fazer um pagamento para a Inscrição de Novo Clube pendente**
      - i. Se somente uma inscrição estiver pendente, a inscrição aparecerá
      - ii. Se mais do que uma inscrição estiver pendente, aparecerá uma visualização com filtro dos clubes pendentes. Selecione o botão **Visualizar Inscrição** para a inscrição que você desejar na lista de clubes.

## CONCLUIR A INSCRIÇÃO DO NOVO CLUBE

Assim que LCI autorizar a inscrição, o Presidente e/ou Secretário do Novo Clube podem acessar a inscrição através de um dos estágios acima para "Visualizar uma Inscrição de Novo Clube".

### CONCLUIR A INSCRIÇÃO

#### Adicionar Associados Fundadores

1. Na inscrição, selecione o link [Visualizar Associados](#)
2. Selecione **Adicionar Associado** e escolha uma das seguintes opções:
  - a. **Novo Associado:** Deve-se selecionar esta opção se o associado fundador sendo adicionado nunca tenha servido como Leão
    - i. Digite pelo menos os seguintes campos obrigatórios para o novo associado:
      1. Nome
      2. Sexo
      3. Ano do nascimento
      4. Tipo de associado
      5. Endereço
      6. Endereço de email
  - b. **Associado Transferido:** Deve-se selecionar esta opção se o associado fundador sendo adicionado serviu como Leão e foi baixado de um clube existente
    - i. Digite a informação conhecida do associado para procurá-lo no sistema
      1. Número do Associado
      2. Nome do Associado
      3. Nome ou Número do Clube
    - ii. Selecione Adicionar Associado para a pessoa a ser adicionada da lista de busca
3. Uma Página de Confirmação será exibida mostrando o nome e número de associado da pessoa adicionada
  - a. Na Página de Confirmação, selecione uma das opções para continuar:
    - i. Adicionar um outro novo associado
    - ii. Voltar a Associados
    - iii. Ir para Inscrição de Novo Clube

#### Designar Dirigentes

Para designar um dirigente, a pessoa deve primeiro ser adicionada como associado.

1. Na inscrição, selecione o link [Visualizar Dirigentes](#).
2. Selecione o botão **Adicionar Dirigente** do respectivo cargo
3. Na página Designar Dirigentes, escolha o botão **Selecionar Associado**.
4. Selecione um associado na lista exposta.
5. Selecione **Salvar**

Para completar a inscrição e passá-la para o próximo estágio para a aprovação final de LCI, é necessário o seguinte:

1. Deve-se adicionar no mínimo 20 Associados Fundadores

2. Deve-se designar o Presidente, Secretário e Tesoureiro

## **ENVIAR A INSCRIÇÃO PARA A APROVAÇÃO FINAL DE LCI**

Depois de acessar a inscrição por meio de um dos passos acima "Visualizar a Inscrição do Novo Clube", o Governador do Distrito, Leão Coordenador, Presidente do Novo Clube, Secretário do Novo Clube, Presidente ou Secretário do Clube Patrocinador podem agora enviar a inscrição do novo clube para a aprovação final de LCI .

### **Enviar a Inscrição do Novo Clube**

1. Marque a caixa indicando que os Critérios para Novos Clubes foram lidos
2. Marque a caixa que indica que a inscrição está pronta para ser enviada para Aprovação Final de LCI
3. Se necessário, escreva comentários
4. Selecione **Salvar**

## **CONFIRMAÇÃO**

Aparecerá uma Página de Confirmação indicando o seguinte:

1. A inscrição foi enviada a LCI para aprovação final.
2. O valor total do saldo devedor.
3. Uma fatura foi enviada por email.
4. É necessário o pagamento integral para a aprovação final do clube.

Neste momento, o sistema envia um email de notificação ao Governador de Distrito ou Leão Coordenador com cópias enviadas para o Presidente, Secretário do Clube e Tesoureiro do Novo Clube, além do Presidente e Secretário do Clube Patrocinador.

Além disso, é também enviada uma fatura por email aos Dirigentes do Novo Clube, e uma tarefa é criada para o Tesoureiro do Novo Clube. A tarefa do Tesoureiro permitirá que o Tesoureiro entre na inscrição durante o estágio Aprovação Final de LCI Pendente para pagar o saldo devedor.

## **FAZER PAGAMENTO REFERENTE À INSCRIÇÃO**

Após acessar a inscrição, seguindo um dos passos acima sobre "Visualizar a Inscrição de um Novo Clube", o Tesoureiro pode selecionar o link [Fazer pagamento](#) e seguir as instruções de como pagar via as opções de pagamento eletrônico.



## **CLUBE RECENTEMENTE CONSTITUÍDO!**

Assim que LCI aprovar a inscrição, o clube se torna um Clube Recentemente Constituído.

Neste momento, o sistema envia um email de notificação ao Governador de Distrito ou Leão Coordenador com cópias para o Presidente e Secretário do Clube Patrocinador.