



# 강사양성과정(FDI) 중국 상하이 2018년 2월 23-26일

강사양성과정(FDI)의 목적은 각종 연수를 위한 유능한 라이온 강사를 발굴하고 확대하는 것입니다.

## 참가 자격

1. 연수회 참가 후보자는 동양 및 동남아시아 현장지역 출신이어야 합니다. 연수회는 중국어, 영어, 일본어, 한국어로 진행될 것입니다. 참가 후보자는 연수회에서 진행되는 언어를 이해하고 참여할 수 있어야 합니다.
2. **참가 후보자는 라이온스 연수 행사에서 강사로 활동한 경험을 가지고 있어야 합니다.** 라이온스 또는 직업적으로 연수 경험이 풍부한 라이온을 이 프로그램에 추천하지는 않습니다만, 신청할 수 있습니다. 자격을 갖춘 지구총재는 자리가 있는 경우에 한해 강사 양성과정 참가를 고려할 것입니다.
3. 후보자는 단체 식사시간을 포함한 4일 간의 교육과정을 이수해야 하며, 개인 시간이 극히 제한됨을 이해해야 합니다. **모든 강의 및 예정된 식사에 참석하는 것이 필수입니다.**
4. 4일 동안의 코스에 참가한 라이온들은 6개월 이내에 연수 프로그램을 실시해야 FDI 프로그램을 졸업한 것으로 인정됩니다.

## 참가비

국제협회는 연수 일정에 맞춰 식비와 숙박료를 지불합니다. 국제이사회 방침에 따라, 모든 연수회의 비용을 총당할 참가비 **US\$150.00(환불 불가)**를 부과할 것입니다. 참가비는 연수회 개최 6주 전까지 납부해야 합니다. **연수회 참가 승인서를 받을 때까지 참가비를 송금하지 않도록 합니다.** 연수회 참석과 관련된 왕복 교통비와 여비는 참가자가 부담합니다.

## 선정 과정

협회에 접수되는 신청서가 정원을 초과하기 때문에 신청서를 제출한다고 해서 참가가 보장되는 것은 아닙니다. 지도력 개발부는 현장지역 전역에서 최대한 다양한 지역의 지구들이 참여할 수 있도록 노력하고 있습니다. **모든 참가 후보자에게는 신청서 마감일 후 2주 내에 신청서에 기재된 이메일로 참가 승인 여부를 통지합니다.**

국제협회 지도력 개발부는 신청서 제출 마감일까지의 상황에 따라 연수회 또는 특정 언어 강의를 취소할 권리를 갖습니다.

지도력 개발부가 연수회의 프로그램, 강사진, 참가자 선정 등 연수회의 제반 사항을 관리합니다. 지도력 개발부는 국제회장, 국제이사회의 지도력 개발 위원회와 협력합니다.

## 참가 신청 절차

참가 후보자 전원은 다음 사항을 빠짐 없이 기재하여 제출해야 합니다. 작성한 신청서는 심사를 위해 신청서 제출 마감일 이내에 제출해야 합니다.

- A. 후보자 정보 서식
- B. 추천서 - 반드시 신청자의 서명이 필요함:
  - 1.\*지구총재
  - 2.\*\*GLT 복합지구 코디네이터 / GLT 지역 지도자
  - 3.\*\*복합지구 의장

\*잠정지대 혹은 잠정지역의 신청자는 지구총재 대신 각각 지대위원장이거나 지역부총재의 서명을 받아야 합니다.

\*\*단일지구 신청자는 GLT 복합지구 코디네이터와 복합지구 의장 대신, 지구총재와 GLT 지역 지도자의 서명을 받아야 합니다.

## FDI 수료자에게 기대하는 사항:

1. 리더십의 자원으로 활동하며, 소속 지대, 지역, 지구, 복합지구, 현장지역에서 지도력 및 연수의 역할과 책임을 추구하고 있습니다.
2. 소속 지대, 지역, 지구, 복합지구, 현장지역 내 회원들과 자신의 연수회 경험을 공유하고 자격을 갖춘 다른 라이온들이 연수회에 참가하도록 권장합니다.
3. 추가적인 개발 기회에 참여함으로써 연수 강의 역량을 지속적으로 강화시켜 나갑니다.

## 신청서 제출 마감일:

**2017년 12월 10일**

## 신청서 제출처:

**Institutes & Seminars Department**  
**Lions Clubs International**  
팩스: 630-706-9010  
이메일: [institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org)

정보의 정확성을 위해 이 서식을 전자파일 형식으로 작성할 것을 적극 권장합니다. 이 서식에 기입한 정보는 저장하여 임원이 서명하도록 제공할 수 있습니다. 신청서가 기한 내에 접수될 수 있도록 이메일이나 팩스로 제출하시기 바랍니다.



강사양성과정(FDI)  
중국 상하이  
2018년 2월 23-26일

참가 후보자 정보

신청서 제출 마감일: 2017년 12월 10일

인쇄체로 작성하시기 바랍니다. 필요 시 별지를 사용하십시오.

지구 \_\_\_\_\_ 회원번호 \_\_\_\_\_

이름 \_\_\_\_\_ 성(姓) \_\_\_\_\_

현재 라이온스 직책 \_\_\_\_\_ 역임한 최고 직책 \_\_\_\_\_

언어\*  중국어  영어  일본어  한국어

2 개 이상의 언어를 선택할 경우, 선호하는 언어를 표시하십시오: \_\_\_\_\_

\*위에서 선택한 언어(들)로 이해하고 적극 참여할 (읽기, 쓰기, 유창하게 말하기) 수 있음을 확인합니다.

이메일\* \_\_\_\_\_ 전화 \_\_\_\_\_

**\*연수회에 관한 모든 소통에 사용될 것입니다. - 인쇄체로 작성하시기 바랍니다.**

시/도 \_\_\_\_\_ 국가 \_\_\_\_\_ 성(性)  남성  여성

라이온스 클럽명 \_\_\_\_\_ 클럽번호 \_\_\_\_\_ 가입 연/월 \_\_\_\_\_

과거 참가했던 라이온스 지도력 연수회 (장소 & 날짜) \_\_\_\_\_

라이온스 연수회를 주관하거나 기여한 적이 있습니까? (연수 코스명 및 날짜) \_\_\_\_\_

라이온스클럽 외부의 연수회를 주관하거나 기여한 적이 있습니까? (연수 종류 및 날짜): \_\_\_\_\_

귀하의 연수경험을 장래의 강사양성과정에 어떻게 활용할 예정입니까? \_\_\_\_\_

연수회에 관심을 갖는 이유는 무엇입니까? \_\_\_\_\_

국제협회는 질병, 예상하지 못한 또는 기타 사적인 일, 소지품 분실 혹은 도난과 관련하여, 그러나 여기에만 국한하지는 않고 참가자 개인의 경비에 대한 책임을 지지 않습니다. 참가자는 가입되어 있는 의료보험 정보를 지참해 오도록 합니다.

참가 후보자 서명 \_\_\_\_\_ 날짜 \_\_\_\_\_



# 강사양성과정(FDI)

## 중국 상하이

### 2018년 2월 23-26일

## 추천서

추천서 제출 마감일: 2017년 12월 10일

주의: 신청자가 소속된 지구의 지구총재, GLT 복합지구 코디네이터, 복합지구 의장이 추천서를 작성해야 합니다. 참가 신청 절차를 참고하도록 합니다. 인쇄체로 작성하시기 바랍니다.

**정보 및 서명이 누락된 신청서는 심사 대상에서 제외됩니다.**

### 1. 지구총재, GLT 복합지구 코디네이터 또는 복합지구 의장 - 후보자에 대한 정보를 작성해 주십시오.

후보자 성명 \_\_\_\_\_

참가 후보자는 어떠한 연수 경험이 있습니까?

\_\_\_\_\_

연수회를 이수한 후, 참가자는 소속 지역의 연수와 개발에 어떻게 기여할 것입니까?

\_\_\_\_\_

상기 라이온은 본 연수회에서 선택한 언어를 이해하고 참여할 수 있습니다.

### 2. 지구총재

위의 참가자가 강사양성과정 참가 취소 여부를 연수회 개최일로부터 최소 10일 전까지 서면으로 제출하지 않고 연수회에 불참하거나, 연수회 일정 중 일부라도 참석하지 않는 경우, 이사회 방침에 따라 참가자의 소속 지구가 하루분의 식비와 숙박료를 지불해야 함을 이해하고 이에 동의하는 바입니다.

상기의 취소방침을 확인하였으며 이에 동의합니다.

본 추천서를 국제본부에 제출하기 전에 지구 제 1, 제 2 부총재의 검토와 승인을 받았음을 증명합니다.

지구총재 성명 \_\_\_\_\_

지구총재 서명 \_\_\_\_\_

이메일 (인쇄체) \_\_\_\_\_

회원 번호 \_\_\_\_\_

날짜 \_\_\_\_\_

### 3. GLT 복합지구 코디네이터 또는 지역 지도자

주: GLT 복합지구 코디네이터가 없는 지역(예: 단일 지구)은 GLT 지역 지도자가 이 부분을 작성해야 합니다.

이 후보자가 라이온스 연수 행사의 강사로 활동한 경험이 있으며, 우리 복합지구에서 강사양성과정에 가장 적합한 후보임을 증명합니다.

GLT 복합지구 코디네이터/GLT 지역 지도자 성명 \_\_\_\_\_

GLT 복합지구 코디네이터/GLT 지역 지도자 서명 \_\_\_\_\_

이메일 (인쇄체) \_\_\_\_\_

회원 번호 \_\_\_\_\_

날짜 \_\_\_\_\_

### 4. 복합지구 의장

복합지구 의장 성명 \_\_\_\_\_

복합지구 의장 서명 \_\_\_\_\_

이메일 (인쇄체) \_\_\_\_\_

회원 번호 \_\_\_\_\_

날짜 \_\_\_\_\_