

**複合地区／単一地区
100周年記念補助金申請書**

1. 作成年月日： _____

2. プログラム名： _____

3. 複合（単一）地区名： _____

4. (アメリカ及びその領土のみ) W-9用紙を提出してください

5. 申請書作成者の氏名及び連絡先

6. ターゲット層人数： _____

7. 100周年記念プログラムの企画手順を説明してください。

8. 予定されている具体的な活動内容とその日程を説明してください。
(必要に応じて別紙を添付)

9. PR/広報プランの詳しい説明 - マスコミ、地域社会、メンバーに対してこの100周年記念プログラムをどのように宣伝する予定ですか。

10. 資金の使途の詳細を記述してください。

11. プログラムの成否をどのように評価する予定ですか。

12. 申請額（アメリカドル）：US\$:_____

13. 20%のマッチング資金はどのように集める予定ですか。（詳細を漏れなく記述してください）

14. プログラム終了後 **30 日以内**にライオンズクラブ国際協会 PR 及びコミュニケーション部宛てに事後報告書を提出することに同意しますか。

申請書の証明及び承認の署名

私の知る限り、本申請書の情報は正確であり、プログラムの必要性と、プログラム自体及びその広報活動を滞りなく行うだけの能力が上記の通り確かに存在します。私は、本申請書を証明するとともに、資金が交付された場合には、適切かつ効果的な資金管理、正確な会計処理、ならびにライオンズクラブ国際協会への定期的な報告が行われるよう、全力を尽くします。

協議会議長（単一地区の場合は地区ガバナー）：

署名	活字体ローマ字氏名	複合地区名
----	-----------	-------

住所（私書箱不可）（**資金送付先**）

電話	FAX	Eメール
----	-----	------

複合地区 100 周年記念コーディネーター：

署名	活字体ローマ字氏名	複合地区名
----	-----------	-------

住所

電話	FAX	Eメール
----	-----	------

日付

申請書は下記宛てに提出してください。

Public Relations & Communications Division

Lions Clubs International, 300 W. 22ND Street, Oak Brook, Illinois, USA, 60523-8842

FAX : 630-706-9358

Eメール : pr@lionsclubs.org