



# 講師育成研究会 中国・上海 2018年2月23～26日

講師育成研究会の目的は、経験を積んだライオンズ講師のスキルをさらに高めつつ、講師の数を増やし、そのような人材をあらゆるレベルでの研修で活用することです。

## 参加者の資格

1. この研究会の参加候補者は、会則地域5、東洋東南アジアの者でなければならない。講義は中国語、英語、日本語、韓国語で行われる。参加候補者は、この研究会で使われる言語を理解することができ、その言語で参加することが可能でなければならない。
2. 参加候補者は、ライオンズ対象の研修行事で講師を務めた経験が多少なければならない。ライオンズの研修で広範囲にわたる経験を積んでいるか、講師を本業とする者にはこのプログラムは不向きだが、申し込むことはできる。定員に余裕があれば、参加資格のある地区ガバナーも講師育成研究会の参加者として考慮の対象となる。
3. 食事時を含め、4日間の研究会に出席する決意があると同時に、個人的な自由時間は極めて限られていることを理解していなければならない。すべての研修課程と予定されている食事会への出席は、必須である。
4. 4日間にわたるこの研究会の参加者がプログラムの修了者と見なされるためには、研究会から6カ月以内に研修行事を実施しなければならない。

## 研究会の経費

ライオンズクラブ国際協会は、研究会の日程に従って食費と宿泊費を支払う。理事会方針に従い、これらの経費の一部に充てるため、すべての研究会について返金不可の参加費US\$150.00の支払いが求められることになる。参加費は、研究会開始日の6週間前までに支払わなければならない。研究会への参加が認められたとの通知が届くまで、参加費を払い込まないこと。研究会開催地への往復交通費および関連の旅費も、参加者の自己負担となる。

## 選考過程

協会には非常に多くの申込書が寄せられるため、研究会に必ず参加できるという保証はない。選考過程においてリーダーシップ開発部は、会則地域内のなるべく多くの地区から参加者が集まるよう取り計らう。申込締切り日から2週間以内に、選考結果がすべての候補者に、申込書に記されたEメールアドレスを介して通知される。

指定された申込締切り日までの申込者数が不十分な場合、ライオンズクラブ国際協会のリーダーシップ開発部には、研究会または言語別の講義を取り止める権利がある。

また同部では、研究会の内容、講師、参加者の選考過程を含めて、研究会のあらゆる面での水準を維持する。同部は、国際会長および国際理事会のリーダーシップ開発委員会と協力して業務に当たる。

## 申込み手順

候補者は全員、以下の書類に必要事項を記入し、下記の指示に従い提出しなければならない。すべての書類が指定された締切り日までに提出された場合のみ、申込みは考慮の対象となる。

A. 参加候補者情報フォーム

B. 推薦用紙-以下の役職による署名が必要

1.\*地区ガバナー

2.\*\*複合地区GLTコーディネーター/GLTエリアリーダー

3.\*\*\*協議会議長

\*暫定ゾーンまたは暫定リジョンからの参加候補者は、地区ガバナーの代わりに各ゾーン・チェアパーソンまたはリジョン・チェアパーソンの署名を得なければならない。

\*\*単一地区からの参加候補者は、複合地区GLTコーディネーターと協議会議長の代わりに、参加候補者が所属する地区の地区ガバナーと地域を担当するGLTエリアリーダーの署名を得る必要がある。

## 研究会修了者に期待されること：

1. 所属ゾーン、リジョン、地区、複合地区、会則地域において、リーダーシップの情報源となり、指導力育成と研修に関してさらなる役割や責任を担う。
2. 研究会で学んだことを各ゾーン、リジョン、地区、複合地区、会則地域のライオンズと共有し、参加資格のある他の会員に参加を促す。
3. 研鑽に励み、さらなる研修行事に参加することにより、講師としてのスキルを磨き続ける。

## 申込締切り日：

2017年12月10日

申込書に必要事項をすべて記入し、下記に送付してください。

研究会及びセミナー課

ライオンズクラブ国際協会

FAX：630-706-9010

Eメール：[institutes@lionsclubs.org](mailto:institutes@lionsclubs.org)

正確な情報を得るため、フォームの記入には手書きではなくコンピューター入力強く奨励されます。フォームに情報を入力・保存し、転送して役員の署名を得てください。

申込書が期日までに確実に届くよう、Eメールもしくはファックスでご提出ください。



講師育成研究会  
中国・上海  
2018年2月23～26日

参加候補者情報フォーム

申込締切り日：2017年12月10日

活字体のローマ字でタイプ・記入し、必要に応じて別紙を追加してください。

地区名 \_\_\_\_\_ 会員番号 \_\_\_\_\_

名（ファーストネーム） \_\_\_\_\_ 姓（ラストネーム） \_\_\_\_\_

現在のライオンズ役職 \_\_\_\_\_ 過去最高のライオンズ役職 \_\_\_\_\_

使用言語\*  中国語  英語  日本語  韓国語

一つ以上の言語を選択した場合には、講義の希望言語を指定してください。 \_\_\_\_\_

\*私には確かに、上記に指定した言語を理解し、積極的に参加する（流暢に読み、書き、話す）能力があります。

Eメール\* \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

**\*研究会に関する連絡はすべてこのアドレスに送信されますので、必ず活字体のローマ字でタイプ・記入してください。**

都道府県 \_\_\_\_\_ 国名 \_\_\_\_\_ 性別  男性  女性

ライオンズクラブ名 \_\_\_\_\_ クラブ番号 \_\_\_\_\_ 入会年月 \_\_\_\_\_

過去に参加したライオンズ・リーダーシップ研究会（開催地と開催年月日） \_\_\_\_\_

ライオンズの研修を実施したか、もしくは研修に携わったことがありますか。（研修コース名とその開催年月日を記入してください） \_\_\_\_\_

ライオンズクラブ以外で研修を実施したか、もしくは研修に携わったことがありますか。（研修の種類と開催年月日を記入してください） \_\_\_\_\_

講師育成研究会での研修の成果を今後どのように活用しようと思っていますか。 \_\_\_\_\_

この研究会に関心があるのはなぜですか。 \_\_\_\_\_

ライオンズクラブ国際協会は、病気、不測の事態、個人的な事情、参加者の所有物の紛失や盗難等に関連する費用を含む（ただし必ずしもこれらに限定されない）個人的な費用に対して、一切の責任を負いかねます。参加者には、医療サービスが必要な場合に備えて、医療保険の情報を携帯することが要請されます。

候補者署名 \_\_\_\_\_ 日付 \_\_\_\_\_



講師育成研究会  
中国・上海  
2018年2月23～26日

推薦用紙

申込締切り日：2017年12月10日

注意：参加候補者の所属地区の地区ガバナー、複合地区GLTコーディネーター、および協議会議長がこの用紙に必要な事項を記入しなければなりません。申込み手順をご参照ください。活字体のローマ字でタイプ・記入してください。

**情報や必要な署名の欠けている申込書は、選考の対象となりません。**

1. 地区ガバナー、複合地区GLTコーディネーター、または協議会議長 - 候補者について以下の情報をご記入ください：

候補者氏名 \_\_\_\_\_

候補者はこれまでに講師としてどのような経験がありますか。 \_\_\_\_\_

研究会終了後、この候補者は担当地域における研修や発展にどのように貢献すると思えますか。 \_\_\_\_\_

候補者には確かに、この研究会で指定した言語での講義を理解し、参加する能力があります。

2. 地区ガバナー

万が一上記の候補者が、講師育成研究会参加を許可されたにも関わらず、研究会開始の10日以上前に書面により登録キャンセルの通知を行わなかった場合、もしくは研究会のいかなる一部分でも出席しなかった場合、理事会方針に従い、一泊分の食費および宿泊費が地区に請求されることを理解し、同意いたします。

私はキャンセルに関する上記の規定を確かに読み、同意しました。

この申込みが、ライオンズクラブ国際協会に提出される前に第一副地区ガバナーおよび第二副地区ガバナーによる検討を受け、支持を得たことを証明します。

地区ガバナー氏名 \_\_\_\_\_

地区ガバナー署名 \_\_\_\_\_

Eメール（活字体ローマ字） \_\_\_\_\_

会員番号 \_\_\_\_\_

日付 \_\_\_\_\_

3. 複合地区GLTコーディネーターまたはGLTエリアリーダー

注意：複合地区GLTコーディネーターがいない地域（単一地区等）では、GLTエリアリーダーがこの欄に記入しなければなりません。

この候補者はライオンズ対象の研修行事で講師を務めた経験があること、および当複合地区から講師育成研究会に参加させるべき最も適格な候補者（の一人）であることを証明します。

複合地区GLTコーディネーター/GLTエリアリーダー氏名 \_\_\_\_\_

複合地区GLTコーディネーター/GLTエリアリーダー署名 \_\_\_\_\_

Eメール（活字体ローマ字） \_\_\_\_\_

会員番号 \_\_\_\_\_

日付 \_\_\_\_\_

4. 協議会議長

協議会議長氏名 \_\_\_\_\_

協議会議長署名 \_\_\_\_\_

Eメール（活字体ローマ字） \_\_\_\_\_

会員番号 \_\_\_\_\_

日付 \_\_\_\_\_