



Lions Clubs International
FOUNDATION

FONDAZIONE LIONS CLUBS INTERNATIONAL

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA LOTTA AL DIABETE





Il programma di contributi per la lotta al diabete della Fondazione Lions Clubs International (LCIF) offre un supporto finanziario ai Lions che cercano di migliorare le iniziative per la sensibilizzazione, la prevenzione e la gestione del diabete nelle loro comunità. I Lions possono presentare una domanda di contributo per un importo fino a 250.000 US\$ per progetti di grande impatto finalizzati a sviluppare e ampliare campi per diabetici, a supportare eventi onnicomprensivi di screening del diabete, ad aumentare l'accesso alle strutture sanitarie di alta qualità che forniscono servizi per il diabete, e a migliorare la formazione degli operatori sanitari. Per raggiungere questo obiettivo, i Lions sono incoraggiati a collaborare con le organizzazioni che si occupano del diabete all'interno del loro distretto.

FONDAZIONE LIONS CLUBS INTERNATIONAL

Nel 2017 Lions Clubs International ha celebrato il suo Centenario di service adottando come organizzazione il diabete come una delle sue nuove cause umanitarie globali. Insieme a questa chiamata all'azione, è stata sviluppata una strategia per guidare i soci dei Lions club a fornire servizi nell'ambito del diabete nel miglior modo possibile. Questa strategia evidenzia la seguente visione e i seguenti obiettivi per l'operato dei Lions nel campo del diabete.

VISIONE: “Ridurre la diffusione del diabete e migliorare la qualità di vita dei soggetti diabetici”.

Obiettivi:

- Informare i Lions e le loro comunità sul diabete e prediabete.
- Sviluppare programmi per la comunità che ispirino e supportino stili di vita sani.
- Ampliare l'accesso alle cure, ai farmaci e alle strutture diagnostiche per il diabete.
- Aumentare il coordinamento e il supporto nell'implementazione delle norme e dei piani nazionali per il diabete.

Il contributo della LCIF per la lotta al diabete ha un'ampia portata che aiuterà i Lions interessati ad avere un impatto sociale per quanto concerne la diffusione del diabete. Nell'ambito del diabete, la LCIF sarà orientata alla prevenzione, gestione, sensibilizzazione e ai progetti di service su larga scala che hanno il potenziale di migliorare la salute pubblica di una comunità. In particolare, il *Programma per la lotta al diabete* supporterà i progetti che rientrano in una delle seguenti aree d'intervento:

- Iniziative di screening su larga scala in una struttura fissa o mobile dirette a comunità/soggetti a rischio quando unite a visite di controllo complete eseguite da medici specialistici qualificati. È obbligatorio l'uso delle valutazioni del rischio del diabete e dell'educazione al diabete.
- Aumento ed espansione dei campi e ritiri per diabetici, e dei simposi sul diabete.
- Espansione della struttura sanitaria tramite ristrutturazione e acquisizione di apparecchiature per migliorare l'infrastruttura esistente e aumentare l'accesso del paziente ai servizi esistenti per la cura del diabete.
- Corso di formazione o di aggiornamento per il personale sanitario qualificato che lavora con le persone affette da diabete/prediabete e/o corso di formazione per i Lions in qualità di educatori comunitari sul diabete.

I fondi sono disponibili anche per le iniziative di sensibilizzazione pubblica e gruppi di supporto fintanto che queste attività siano integrate in una delle quattro aree d'intervento sopra indicate.

Si riconosce che non tutte le idee dei Lions potranno essere supportate da questo programma della Fondazione. La buona notizia è che la LCIF e Lions Clubs International hanno i fondi disponibili tramite altri programmi. Questi sono:

- **SightFirst:** supporta i progetti per la retinopatia diabetica fissati nel quadro di un approccio di una cura oculistica onnicomprensiva.
- **Contributi per l'impatto sulla comunità:** aiutano i club e i distretti a supportare i progetti comunitari su piccola scala usando una porzione delle loro donazioni alla LCIF.





LINEE GUIDA

Si prega di leggere attentamente i criteri di valutazione e il regolamento per i contributi della LCIF alla lotta contro il diabete prima di compilare questa domanda. Tutte le informazioni richieste qui sotto devono essere fornite alla LCIF per determinare l'ammissibilità della domanda di contributo. Le domande vengono ricevute su base continuativa, ma devono pervenire almeno 90 giorni prima di una riunione programmata del Consiglio Fiduciario della LCIF. Le riunioni si svolgono con cadenza annuale in agosto, gennaio e maggio. Per conoscere i termini ultimi per la presentazione delle domande, si prega di visitare il sito web o contattare la LCIF.

A seconda dei casi, il Consiglio Fiduciario e il personale addetto alle Iniziative di Salute Globale della LCIF si riservano il diritto di richiedere ulteriori informazioni che saranno ritenute pertinenti. Qualora fossero necessari ulteriori dati, il governatore distrettuale, il presidente di Consiglio di riferimento o il responsabile del progetto riceverà una richiesta di chiarimento.

La LCIF invierà un'email con la conferma di ricezione della domanda contenente il numero di riferimento del contributo da indicare nelle comunicazioni con la LCIF riguardanti la domanda. Le proposte inviate seguendo il formato di altre agenzie o utilizzando presentazioni in Powerpoint create per campagne generiche di raccolta fondi non saranno accettate.

Le domande riguardanti i criteri di assegnazione del programma di contributi per la lotta al diabete e il processo per la presentazione della domanda dovranno essere dirette al dipartimento Iniziative di Salute Globale della LCIF all'indirizzo diabetesgrants@lionsclubs.org.

AREE DI INTERVENTO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO
Campi, ritiri per diabetici e simposi	Definizione: gruppi comunitari organizzati e attività pensati per incoraggiare l'interazione e l'istruzione tra pari in un ambiente positivo e clinicamente sicuro. Opzioni: campi tradizionali con pernottamento, campi giornalieri, ritiri o simposi organizzati in strutture che possono ospitare dei gruppi organizzati. Le sessioni di questi campi possono avere una durata giornaliera per un breve periodo di tempo o consistere in ritiri di una settimana. Obiettivi: promuovere l'autogestione del diabete e l'istruzione sanitaria, tra cui prendersi cura della propria salute, apprendimento dai simili, somministrazione di farmaci, alimentazione, attività fisica moderata, stili di vita positivi, cambiamenti comportamentali e benessere. Spese ammesse: le spese generali di esercizio per gestire i campi o i ritiri (diaria per il personale medico, spese programmatiche e di consumo), aggiornamenti alla struttura e ristrutturazioni di campi esistenti per espandere programmi e servizi. Spese non ammesse: sponsorizzazioni/borse di studio individuali, costo di viaggio del partecipante per arrivare al campo, nuove costruzioni e istituzione del campo. Dati numerici: i richiedenti dovranno essere preparati a monitorare gli indicatori completi del rendimento, come il numero dei partecipanti al campo, il numero dei professionisti medici formati e il numero delle classi/sessioni supportate.

Attività di screening del diabete con visite di controllo complete	Definizione: lo screening del diabete è un'attività di sensibilizzazione e d'informazione per la comunità che viene organizzata in collaborazione con professionisti del settore sanitario. Deve essere creata una rete completa di specialisti e di servizi di assistenza per garantire che i partecipanti abbiano accesso alle visite di controllo. Opzioni: eventi singoli o in serie di sensibilizzazione, istruzione sanitaria e screening specifici sul diabete per popolazioni a rischio sufficientemente elevato di sviluppare il diabete per assicurare un'ulteriore ricerca o azione diretta. Le richieste di supporto per gli eventi di screening possono essere unite con altri componenti idonei come lo sviluppo di risorse umane. Obiettivi: aumentare significativamente il numero di persone e comunità nelle aree disagiate che sono informate sul diabete e sulle sue complicazioni e il numero conosciuto e precedentemente sconosciuto di persone affette da diabete che hanno accesso a servizi di gestione e controllo completi. Spese ammesse: spese di logistica, diaria per il personale medico o terapeuti, affitto locali e materiali di consumo per gli screening (a condizione che non sia l'unica spesa del progetto). Spese non ammesse: costi/sussidi/rimborsi per paziente e spese per eventi di screening generali non specifici per il diabete. Dati numerici: i richiedenti dovranno essere preparati a monitorare gli indicatori completi del rendimento, come il numero delle persone sottoposte a screening del diabete, il numero delle persone riferite a uno specialista per ulteriori esami e il numero delle persone con diagnosi confermata di prediabete o diabete che sono state riferite ai programmi sanitari per la prevenzione, gestione e controllo.
Sviluppo di infrastrutture per la cura del diabete e acquisizione di apparecchiatura	Definizione: migliora l'accesso alle cure sanitarie tramite il supporto allo sviluppo delle infrastrutture e all'acquisizione di apparecchiatura. Questo tipo di progetto viene spesso abbinato ad attività correlate, come la formazione delle risorse umane. Opzioni: supporta miglioramenti dello spazio e bisogni di apparecchiatura di istituti sanitari primari e secondari. Si prevede che questo tipo di progetto sarà spesso abbinato ad attività correlate, come la formazione delle risorse umane. Obiettivi: migliorare la qualità e la quantità dei servizi per la lotta al diabete forniti alle popolazioni disagiate. Migliorare la sostenibilità degli istituti sanitari di servizi orientati al diabete. Spese ammesse: ristrutturazione dell'infrastruttura esistente, acquisto di apparecchiatura medica maggiore che viene usata nella cura del diabete e/o alle sue comorbidità associate. Spese non ammesse: istituzione di nuove strutture mediche e spese di gestione (affitto, acquisto terreno).
Formazione delle risorse umane e sviluppo delle capacità	Formazione e sviluppo delle capacità per creare o espandere la competenza medica, clinica o altro, a livello professionale. I progetti possono anche mirare a formare i Lions in qualità di educatori comunitari sul diabete. Le formazioni dovranno essere organizzate a livello locale. Dovrà essere data priorità ai paesi che hanno un'alta prevalenza di diabete e un bisogno dimostrato di personale sanitario con esperienza nella prevenzione, gestione e nel controllo del diabete. Opzioni: formazione di educatori certificati sul diabete, terapeuti/istruttori/personale sanitario qualificato affiliato con centri di eccellenza per la lotta al diabete. Potenziare la conoscenza del trattamento del diabete e competenze per i medici di base e gli infermieri. Obiettivi: aumentare la conoscenza di questioni relative al diabete per conoscere e comunicare nuovi approcci per coinvolgere le persone (e le comunità) per aumentare le competenze e promuovere la prevenzione e la gestione del diabete. • Formazione in programmi sanitari e terapeutici per diabetici e prediabetici. • Certificazione basata sulla tecnica e sull'istruzione per dare informazioni sulla malattia, prevenire e gestire il diabete. • Sviluppo professionale in settori multidisciplinari legati al diabete. Spese ammesse: istruzione, stipendi, trasporto e altre spese legate ai programmi formativi con supervisione medica. Spese non ammesse: retribuzioni per professionisti di nuova formazione al loro ritorno a casa dal corso.

DOMANDE SULLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

INFORMAZIONI DI BASE

1. Titolo del progetto
2. Sede del progetto (città, distretto, paese)
3. Budget totale del progetto
4. Importo dei fondi richiesti alla LCIF
5. Durata del progetto
6. Obiettivo del progetto
7. Finalità specifiche del progetto
8. Numero di persone che beneficeranno direttamente da questo progetto
9. Distretto, sottodistretto o multidistretto Lions che presenta il progetto
10. Numero dei Lions club che parteciperanno direttamente all'attuazione del progetto
11. Partner/organizzazioni/istituti con cui si collabora
12. Dati di contatto del coordinatore principale del progetto comprensivi di nome, telefono e indirizzo email

Nel creare le finalità del progetto, si prega di includere quanto segue:

- 1. Che cosa si desidera conseguire/cambiare?**
- 2. Qual è l'impatto quantitativo del progetto?**
- 3. A chi è rivolto il progetto?**
- 4. Dove si svolgerà questo progetto?**
- 5. Quando saranno raggiunti i risultati?**

CONTESTO IN CUI SI REALIZZERÀ IL PROGETTO

13. Fornire informazioni sull'area dove sarà realizzato il progetto.
 - Secondo gli ultimi dati censiti, quanti sono gli abitanti dell'area in cui sarà realizzato il progetto?
 - Qual è la prevalenza del diabete nell'area in cui sarà realizzato il progetto (si prega di citare la fonte dei dati)?
 - Individuare e spiegare le barriere predominanti che limitano l'accesso alle cure per il diabete nell'area in cui sarà realizzato il progetto.
14. Come viene organizzata la cura del diabete a livello nazionale e nell'area specifica in cui sarà svolto il progetto (se diversa)?
 - Descrivere la disponibilità e la qualità dei servizi pubblici e privati per la cura del diabete attualmente esistenti nell'area in cui sarà realizzato il progetto.
 - Se è in fase di attuazione un piano nazionale di prevenzione del diabete o di malattie non trasmissibili nell'area del progetto, in che modo questo progetto si allinea con quel piano?

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

15. Includere una descrizione dei gruppi a cui è destinato questo progetto e il motivo per cui questi sono stati selezionati.
16. Indicare chi sono i soggetti economici del progetto includendo i partner che implementano il progetto e i collaboratori tecnici.
 - Fornire una breve storia su ogni partner e/o collaboratore del progetto.
 - Descrivere i ruoli e le responsabilità di ogni partner.
 - Includere le lettere di ogni organizzazione partner che appoggia il progetto e indicarne i ruoli e il tipo di coinvolgimento.
17. Indicare il numero previsto di persone che usufruiranno dei servizi derivanti dal progetto. Si prega di notare che i risultati del progetto dovranno essere misurabili, realizzabili e supportare chiaramente le finalità e le attività del progetto.
18. Le seguenti domande supplementari sono intese a raccogliere maggiori dettagli, spiegazioni e analisi sulle attività specifiche del progetto. I richiedenti sono tenuti a rispondere alle domande da ogni area di intervento interessata dal loro progetto.

A. Campi, ritiri per diabetici e simposi

Fornire informazioni sulla storia, sui risultati e sugli obiettivi dell'iniziativa includendo:

- Demografia dei partecipanti (Tipo 1, Tipo 2).
- Descrizione dell'istituzione medica partner.
- Lista del personale sanitario disponibile ad assistere con la supervisione e/o attuazione del campo.
- Fornire un esempio del programma del campo. Includere gli argomenti giornalieri che saranno trattati e le attività del campo.
- Spiegare i servizi post campo e i piani per il follow-up, includendo valutazioni e sondaggi. Si prega di notare che chi organizza un campo senza tenere un resoconto dei successi raggiunti non è qualificato per ricevere supporto, salvo il caso in cui venga fornita una guida tecnica da un'istituzione con esperienza e che la relazione sia codificata tramite un accordo formale.
- Descrivere i servizi di mentorato e supervisione che devono essere forniti dall'organizzazione mentore e il periodo di tempo in cui saranno offerti questi servizi.

B. Attività di screening del diabete con visite di controllo complete

- Specificare quanti eventi di screening sono in programma.
- Descrivere i ruoli, le responsabilità e le qualifiche dei partner medici coinvolti negli screening. Evidenziare l'esperienza particolare nella prevenzione, gestione e/o controllo del diabete.
- Fornire un piano dettagliato del protocollo da seguire per garantire che le persone sottoposte a screening e ritenute diabetiche, prediabetiche o comunque a rischio, ricevano le cure di controllo appropriate. Questo dovrebbe includere chi fornirà le cure di controllo, come si garantirà che le persone siano contattate, come saranno finanziate le cure e come saranno monitorati i risultati per dimostrare che ci sia una certa continuità dallo screening all'intervento o alla cura, al post intervento o alla cura.
- I partner medici che si impegnano a fornire visite di controllo dovranno documentare il loro impegno su un protocollo d'intesa (o documento simile) con i Lions che stanno attuando il programma di screening. Dovrà essere specifico e includere idealmente la previsione del costo finanziario per fornire visite di controllo.

C. Sviluppo di infrastrutture per la cura del diabete e acquisizione di apparecchiatura

- Fornire le copie dei disegni tecnici delle strutture per qualsiasi ristrutturazione/espansione proposta ai locali. Includere una spiegazione del motivo per cui si desidera apportare le migliori proposte alla struttura, se non già illustrata nelle finalità del progetto.
- Fornire un elenco dell'apparecchiatura attuale (includendo età/condizioni dell'apparecchiatura) e una lista dell'apparecchiatura richiesta. Includere una spiegazione del motivo per cui si necessita dell'apparecchiatura richiesta.

D. Formazione delle risorse umane e sviluppo delle capacità

Spiegare che tipo di istruzione, formazione, certificazione e accreditamento è stato pianificato:

- Fornire informazioni sul programma o sull'organizzazione che si occuperà della formazione. Le formazioni dovrebbero essere fornite da un'organizzazione o entità accreditata e riconosciuta con un'attenzione sul diabete, sulla cura relativa o una sotto specialità associata.
- Descrivere le specifiche del programma formativo (ossia: piano per l'istruzione, tempistica della formazione, serie di competenze e capacità da raggiungere).
- Descrivere il bisogno di questa istruzione o formazione specializzata nel suo applicarsi ai bisogni più ampi della comunità e a questo progetto in generale.
- Alla conclusione del progetto, come sarà utilizzata ulteriormente questa formazione per estendere l'impatto della cura del diabete nella comunità?

INDIVIDUAZIONE E COINVOLGIMENTO DEI LIONS

19. Quale sarà il ruolo dei Lions nella gestione del progetto, nella raccolta fondi, nella promozione, nel sostegno e nell’implementazione del progetto? Quanti Lions club saranno coinvolti nel progetto? Si prega di elencare i ruoli e le responsabilità specifici di questi club.
20. Descrivere i piani per comunicare come il progetto sia stato possibile grazie alla LCIF. Qualsiasi materiale pubblicitario e mediatico relativo a questo progetto dovrà mettere in evidenza il supporto e la partecipazione sia della LCIF che dei Lions.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

21. Descrivere il monitoraggio e la valutazione pianificati delle attività del progetto:
- In che modo sarà monitorata e valutata ogni attività del progetto?
 - Chi sarà responsabile del monitoraggio e della valutazione, quanto spesso e per quanto tempo?
 - Come saranno usati i dati e i risultati per migliorare il progetto/programma?
22. Se applicabile, si prega di includere le copie di qualsiasi sondaggio o valutazione che saranno usati durante il corso del progetto.

TEMPISTICA, BUDGET E SOSTENIBILITÀ DEL PROGETTO

23. Preparare un budget dettagliato usando il modello qui sotto che include le entrate e le spese previste per tutto il progetto.
- Presentare il budget in dollari USA.
 - Elencare separatamente tutte le voci di spesa del progetto e indicare nello specifico chi si farà carico di quei costi e per quale ammontare.
 - Includere l’importo fornito da ogni fonte (Distretto, LCIF, ente partner governativo, ecc.) e descriverne lo status (raccolto, promesso o previsto). Per le entrate promesse o previste, indicare la data in cui i fondi saranno a disposizione per il progetto. Per le somme raccolte, fornire un protocollo d’intesa firmato e un estratto conto della banca per effettuare una verifica.
 - Includere la documentazione idonea per le voci di spesa elencate nel budget. Per ogni voce della colonna spese, includere le fatture proforma, le offerte, i preventivi per lavori di ristrutturazione comprensivi di disegni tecnici e/o altra documentazione del budget.
 - Fornire una descrizione del budget per ogni voce elencata sotto alle spese del progetto. Giustificare il motivo per cui ogni voce si rende necessaria e il relativo costo.

I fondi locali integrativi devono essere sotto forma di contributi in denaro e almeno la metà del loro ammontare dovrà essere raccolta dai Lions che presentano la domanda di contributo.

Se approvata, i Lions dovranno fornire la prova che il 25% dei fondi locali è stato garantito prima di richiedere il primo esborso della LCIF.

Entrate				Spese			
Fonte	Importo	Stato	Note	Descrizione della spesa		Importo	Spiegazione della spesa
Lions				1			
				2			
Partner				3			
				4			
LCIF		Previste		5			
				6			
Totale	US\$ 0,00				Totale	US\$ 0,00	

24. Spiegare come il progetto sarà sostenuto negli anni a venire. Descrivere chi sarà responsabile per le spese operative, di manutenzione e amministrative.
25. Includere un programma con le tempistiche per l’implementazione e il completamento del progetto.

AUTORIZZAZIONE ALLA RICHIESTA

1. Ogni domanda di contributo deve essere corredata dall'approvazione del Gabinetto o del Consiglio. Si prega di presentare una copia dei verbali della riunione di Gabinetto (per i distretti singoli o sottodistretti) o di Consiglio (per i multidistretti) in cui la domanda è stata certificata.
2. Per i distretti singoli o sottodistretti, **solamente il governatore distrettuale può firmare** la domanda (fare riferimento al regolamento del contributo).
3. Per i multidistretti, solamente il **presidente di Consiglio può firmare** la domanda (fare riferimento al regolamento del contributo).

FIRMA DEL PRESIDENTE DEL PROGETTO

Con la presente certifico di aver controllato i criteri di valutazione del contributo della LCIF per la lotta al diabete e la domanda di contributo. Dichiaro che, per quanto di mia conoscenza, le informazioni presentate sono corrette e che l'esigenza è reale secondo quanto indicato. Approvo questa proposta e farò quanto in mio potere in qualità di amministratore dei fondi concessi per garantirne un utilizzo corretto ed efficace, un rendiconto accurato e l'invio regolare delle relazioni alla Fondazione Lions Clubs International.

Nome del Presidente del progetto

N. del Distretto

Telefono

Email

Firma

Data

APPROVAZIONE DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE (PER LE DOMANDE DI CONTRIBUTO A LIVELLO DI DISTRETTO SINGOLO O SOTTODISTRETTO)

Con la presente certifico di aver controllato i criteri di valutazione del contributo della LCIF per la lotta al diabete e la domanda di contributo. Dichiaro che, per quanto di mia conoscenza, le informazioni presentate sono corrette e che l'esigenza è reale secondo quanto indicato. Approvo questa proposta e farò quanto in mio potere in qualità di amministratore dei fondi concessi per garantirne un utilizzo corretto ed efficace, un rendiconto accurato e l'invio regolare delle relazioni alla Fondazione Lions Clubs International.

Nome del Governatore Distrettuale

N. del Distretto

Telefono

Email

Firma

Data

APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE DI CONSIGLIO (PER LE DOMANDE DI CONTRIBUTO A LIVELLO DI MULTIDISTRETTO)

Con la presente certifico di aver controllato i criteri di valutazione del contributo della LCIF per la lotta al diabete e la domanda di contributo. Dichiaro che, per quanto di mia conoscenza, le informazioni presentate sono corrette e che l'esigenza è reale secondo quanto indicato. Approvo questa proposta e farò quanto in mio potere in qualità di amministratore dei fondi concessi per garantirne un utilizzo corretto ed efficace, un rendiconto accurato e l'invio regolare delle relazioni alla Fondazione Lions Clubs International.

Nome del Presidente di Consiglio

N. del Multidistretto

Telefono

Email

Firma

Data

CONTRIBUTI E LIVELLI DI SUPPORTO

I contributi per la lotta al diabete vengono concessi per importi da 10.000 US\$ a 150.000 US\$ per i progetti dei distretti singoli e fino a 250.000 US\$ per i progetti dei multidistretti. Nelle domande può essere richiesto il supporto della LCIF fino al 75% del budget totale del progetto. Consultare la regola numero 13 dei criteri di valutazione del programma di contributi per la lotta al diabete.

SCADENZE

Il Consiglio Fiduciario della LCIF esamina tutte le richieste di contributo ammissibili per la lotta al diabete tre volte all'anno (maggio, agosto, gennaio). Le domande vengono ricevute su base continuativa, ma devono pervenire almeno 90 giorni prima dell'incontro programmato del Consiglio e soddisfare tutti i criteri per essere prese in considerazione. Si prega di visitare www.lcif.org per conoscere le scadenze per la presentazione delle domande di contributo.

CRITERI PER I CONTRIBUTI DELLA LCIF PER LA LOTTA AL DIABETE

1. I contributi vengono considerati per i progetti che superano le risorse finanziarie e le capacità di raccolta fondi del multidistretto o distretto Lions che presenta domanda e dei club partecipanti. È necessario avere almeno due club coinvolti nel sostegno finanziario e nell'attuazione del progetto.
2. I progetti devono promuovere le attività e i programmi a favore degli obiettivi nazionali sul diabete.
3. Le iniziative devono essere in linea e sviluppare delle collaborazioni, in base alle necessità, con le organizzazioni sanitarie nazionali e locali, le strutture sanitarie, le associazioni per la lotta al diabete, le università e i sistemi scolastici.
4. I progetti dovranno servire un elevato numero di persone e, idealmente, intere comunità per massimizzare l'impatto caritatevole del contributo della LCIF. Inoltre, saranno considerati prioritari i progetti rivolti alle fasce della società dotate di poche risorse e maggiormente bisognose di aiuti finanziari.
5. I progetti dovranno avere un elevato grado di sostenibilità e assicurare in maniera discreta una continua operatività alla conclusione del finanziamento della LCIF.
6. I progetti che richiedono un contributo della LCIF devono avere una forte identità Lions e una continua partecipazione dei Lions locali. Saranno considerati prioritari i progetti in cui i Lions forniscono servizio di volontariato, hanno una storia comprovata di sostegno, nonché un ruolo chiaramente individuabile di supporto nella gestione del progetto e/o dell'istituzione coinvolta.
7. Non possono essere richiesti contributi per la costruzione di nuove strutture ospedaliere o cliniche mediche. Saranno invece considerati prioritari i progetti che mirano al miglioramento o all'espansione di strutture ospedaliere esistenti.
8. I contributi per la lotta al diabete non sono disponibili per i progetti che rientrano nelle aree di competenza di altri programmi di contributi della LCIF. Per i progetti che vertono sulla retinopatia diabetica si dovrà far riferimento al programma SightFirst. Le informazioni sugli altri programmi della Fondazione sono disponibili collegandosi su www.lcif.org o contattando la LCIF.

PROGETTI AMMESSI

- Campi, ritiri per diabetici e simposi
- Attività di screening del diabete con visite di controllo complete
- Sviluppo di infrastrutture per la cura del diabete e acquisizione di apparecchiatura
- Formazione delle risorse umane e sviluppo delle capacità

PROGETTI NON AMMESSI

- ✗ Ricerca scientifica o clinica
- ✗ Nuove iniziative
- ✗ Creazione di nuove strutture per la cura dei pazienti
- ✗ Progetti di singoli club
- ✗ Acquisti di terreno e di edifici
- ✗ Contributi per viaggi a conferenze, workshop, riunioni, ecc.
- ✗ Assistenza individuale
- ✗ Progetti finanziati più appropriatamente dal governo o da altre istituzioni
- ✗ Progetti che hanno luogo al di fuori del distretto o del paese del richiedente

9. I contributi non potranno essere elargiti su base continuativa per nessun tipo di progetto. Qualora un progetto o un'istituzione sia stato finanziato da un contributo per la lotta al diabete, si dovrà attendere un anno dalla presentazione della relazione finale sul contributo prima di poter richiedere un nuovo contributo se per il precedente sono stati raggiunti gli obiettivi.
10. Le domande di contributo sono valutate unicamente in base al loro merito e al grado di conformità ai criteri, oltre che alle priorità umanitarie di finanziamento della LCIF stabilite dal Consiglio Fiduciario.
11. I fondi per i costi operativi potranno essere inseriti nel budget del progetto e nella richiesta di contributo, ma soltanto quando tali fondi saranno utilizzati per avviare o espandere notevolmente i servizi dell'organizzazione del richiedente. Il richiedente deve dimostrare come i costi operativi saranno coperti una volta che i fondi del contributo della LCIF saranno stati utilizzati.
12. Oltre alla partecipazione dei Lions e all'identificazione con il progetto, il distretto o multidistretto Lions che richiede il contributo e i club partecipanti devono assumersi un impegno finanziario significativo nei confronti del progetto. Anche se i club coinvolti possono non contribuire somme uguali per il finanziamento integrativo locale, gli importi devono essere paragonabili per dimostrare che il progetto non sia finanziato in prevalenza da un solo club (attenzione: non saranno considerati idonei i progetti supportati finanziariamente da un solo Lions club).
13. I Lions devono raccogliere i fondi locali sotto forma di contributi in denaro nell'ammontare corrispondente al 25% del budget totale del progetto. Se le organizzazioni o società partner forniscono dei fondi a supporto del progetto, i loro contributi in denaro potranno corrispondere solamente al massimo al 50% dei fondi integrativi locali necessari. In altre parole, i Lions dovranno raccogliere per lo meno il 12,5% dell'importo totale del budget del progetto sotto forma di contributi in denaro.
14. I fondi integrativi locali potranno avvenire solo sotto forma di contributi in denaro. Le donazioni in natura, come terreni, manodopera o materiali, dai Lions e/o dai partner rafforzeranno la proposta e dovranno essere evidenziate nella descrizione del progetto, ma non potranno essere incluse nel budget come parte dei fondi integrativi per il contributo della LCIF. Inoltre, i fondi integrativi locali dovranno rappresentare il valore monetario disponibile o promesso per il progetto proposto.

REGOLAMENTO PER I CONTRIBUTI DELLA LCIF PER LA LOTTA AL DIABETE

1. I richiedenti del contributo dovranno presentare le proposte del loro progetto sul modulo di domanda di contributo della LCIF per la lotta al diabete. Il modulo di domanda dovrà essere compilato in ogni sua parte per essere preso in esame dallo staff della LCIF. Nel budget del progetto si devono elencare chiaramente tutte le fonti di entrata e le voci di spesa del progetto; le entrate legate al progetto dovranno pareggiare le spese. Le domande incomplete o le proposte presentate in altri formati non saranno considerate valide.
2. Le domande di contributo devono pervenire presso l'ufficio della LCIF, nel modulo debitamente compilato, almeno 90 giorni prima di una riunione del Consiglio Fiduciario della LCIF per essere valutate in quella sede. Queste riunioni hanno luogo in agosto, gennaio e maggio; per conoscere le date di scadenza basta collegarsi nella pagina web della LCIF o contattare direttamente la LCIF. Considerando che spesso vengono richieste delle informazioni aggiuntive, si consiglia di inviare la domanda con debito anticipo rispetto alla scadenza. Si prega di notare che l'invio di una domanda prima della scadenza non implica che il contributo sia presentato alla prima riunione in programma del Consiglio Fiduciario. Le richieste possono essere soggette a diverse revisioni prima di essere presentate al Consiglio Fiduciario.
3. Le domande di contributo dovranno essere corredate dalle lettere firmate di supporto di tutti i partner collaboratori del progetto. La lettera (o le lettere) dovrà (dovranno) spiegare il ruolo del partner collaborativo in relazione al progetto proposto e dichiarare chiaramente la natura del suo supporto (risorse, personale, denaro, donazioni in natura, ecc.)
4. Le domande revocate o respinte in precedenza possono essere trasmesse nuovamente solamente se modificate in considerazione della causale del rinvio, rifiuto o della revoca.
5. Le richieste di contributo possono essere presentate da qualsiasi distretto Lions (singolo, sub o multiplo). I progetti con un maggiore impatto a livello statale, regionale o provinciale avranno la priorità. Le domande presentate dai distretti singoli o sub dovranno essere firmate sia dal governatore distrettuale che dal presidente di Consiglio in carica ed essere certificate da una risoluzione del Gabinetto distrettuale e poi con una notifica al presidente di Consiglio. Le richieste presentate dai multidistretti dovranno essere firmate dal presidente di Consiglio e certificate da una risoluzione del Consiglio dei Governatori. I verbali appropriati delle riunioni di Gabinetto o di Consiglio durante le quali è stata certificata la domanda dovranno essere inviati insieme alla richiesta. Questi verbali dovranno rientrare nell'anno sociale lionistico in cui la domanda sarà valutata dal Consiglio Fiduciario della LCIF. Per quelle domande e per quei progetti che abbracciano un nuovo anno lionistico, il distretto/multidistretto è responsabile di garantire che il Gabinetto o Consiglio in carica sia tenuto informato del progresso del progetto.

6. Il governatore distrettuale o il presidente di Consiglio in carica al momento dell'approvazione del contributo, sarà l'amministratore del contributo per tutta la durata dello stesso. Sarà sua responsabilità aprire un conto corrente bancario specifico per questo progetto ed elargire i fondi ai partner e ai venditori del progetto. Qualora lo svolgimento di un progetto si estendesse a un nuovo anno sociale, l'amministratore del contributo dovrà fornire al Gabinetto distrettuale o al Consiglio multidistrettuale in carica le copie dei rapporti sull'avanzamento dei lavori e del rapporto finale inviati alla LCIF. La LCIF si riserva il diritto di sostituire gli amministratori del contributo secondo necessità.
7. Le domande provenienti da un distretto o multidistretto che cerca di implementare un progetto al di fuori del distretto/paese del richiedente saranno prese in considerazione caso per caso. Per supportare questo tipo di progetti esistono altre opportunità di contributi, come i mini contributi di LCI e il programma sharing di distretto.
8. I contributi per la lotta al diabete vengono rilasciati per somme da 10.000 US\$ a 150.000 US\$ per i distretti singoli e di 250.000 US\$ per i multidistretti e non dovranno superare il 75% del costo totale del progetto. I progetti che utilizzano strategie efficaci rispetto ai costi avranno la priorità, quindi il limite più alto del contributo dovrà essere richiesto solo per quei progetti che avranno un impatto su un'ampia regione o che saranno di beneficio per un grande numero di persone.
9. Potranno essere in corso e attivi solamente due contributi della LCIF per la lotta al diabete in un distretto in qualsiasi momento. Per i distretti che includono diversi paesi, il limite è di due contributi per paese. A livello multidistrettuale potrà essere in corso e attivo solamente un contributo alla volta per la lotta al diabete. Le domande incomplete o che richiedono tempi aggiuntivi per chiarimenti sui dettagli, saranno valutate nel corso della riunione del Consiglio Fiduciario successiva.
10. Dovrà essere stabilita la nomina di un comitato direttivo composto da Lions, autorità locali e sanitarie per diabetici e altri soggetti economici chiave del progetto. Questo comitato supervisionerà e garantirà una realizzazione di successo del progetto.
11. I contributi non sono disponibili per le spese operative e i salari di un programma esistente. Tuttavia, in alcuni casi, una porzione modesta del budget può essere assegnata a coprire questi costi amministrativi per progetti finalizzati a iniziare o espandere significativamente un'iniziativa. Un programma per la sostenibilità di tali costi deve essere inviato con la domanda di contributo una volta che il finanziamento della LCIF è stato completato.
12. I contributi non sono disponibili per la costruzione di nuove strutture sanitarie per la cura del diabete. La priorità sarà invece riconosciuta a quei progetti che mirano al miglioramento o all'espansione di cliniche/ospedali esistenti. Nel caso di comunità con strutture sanitarie di cura scarse o addirittura inesistenti, possono essere disponibili dei contributi per la costruzione di nuove cliniche da gestire insieme a istituti medici o organizzazioni già esistenti.
13. I Lions e/o le loro famiglie non dovranno avere un beneficio diretto o professionale o nutrire degli interessi di proprietà nei progetti che ricevono assistenza dalla LCIF.
14. I beneficiari del contributo sono responsabili dell'invio di rapporti descrittivi e finanziari che illustrino il progresso del progetto e l'esatto utilizzo dei fondi LCIF per lo meno ogni sei mesi. I moduli dei rapporti sono emessi con le lettere di congratulazioni per i contributi. I multidistretti e i distretti che non inviano i rapporti periodici rischiano di veder cancellato il loro contributo. Il mancato invio delle relazioni finali può risultare nella futura squalifica di quel distretto o multidistretto a ricevere contributi aggiuntivi.
15. I progetti sovvenzionati dal contributo dovranno essere realizzati entro un limite di tempo ragionevole. Dopo una sufficiente consultazione con il distretto, la LCIF mantiene l'autorità di revocare i contributi che o non sono iniziati o che non stanno registrando un sufficiente progresso entro un ragionevole periodo di tempo. In caso di revoca del contributo, i fondi elargiti non adeguatamente documentati dovranno essere restituiti alla LCIF.
16. Le domande, i cui richiedenti non risponderanno entro 120 giorni alla corrispondenza ricevuta dalla LCIF in merito alla loro domanda, diventeranno inammissibili per ulteriore considerazione e saranno revocate.

1. Chi può presentare una richiesta di contributo per la lotta al diabete?

Le richieste di contributo per la lotta al diabete possono essere presentate dai distretti e dai multidistretti Lions.

2. Una richiesta di contributo per un progetto già iniziato o completato può essere valutata?

I contributi per la lotta al diabete sono disponibili solamente per i progetti che non sono ancora stati iniziati. Se il progetto per cui viene richiesto il contributo dalla LCIF è già stato cominciato o completato, la domanda non è ammissibile. I contributi non vengono erogati a titolo di rimborso. Quando si presenta una domanda di contributo per la lotta al diabete, è importante considerare le date d'inizio e di fine del progetto, come pure le date delle tre riunioni annuali del Consiglio Fiduciario della LCIF quando viene deciso quali richieste di contributo approvare.

3. Quanti club devono supportare finanziariamente con fondi integrativi locali un progetto che riceve un contributo integrativo?

Come minimo, due club devono impegnarsi finanziariamente in modo significativo per contribuire al progetto con fondi propri e/o raccogliendo fondi a livello locale. Si auspica che i club coinvolti nello sviluppo e nella esecuzione del progetto sovvenzionato siano molti più di due.

4. Le donazioni in natura possono essere considerate fondi integrativi locali?

Il distretto o multidistretto che presenta una richiesta di contributo è tenuto a raccogliere fondi integrativi locali in forma monetaria. Le donazioni in natura, benché apprezzate, non sono conteggiabili nella porzione di fondi locali dei Lions per il progetto. Inoltre, il tempo che i volontari Lions dedicano al progetto non può essere convertito in valore monetario. Il contributo locale deve consistere di nuovi fondi raccolti appositamente per il progetto per cui è stato approvato il contributo della LCIF. Inoltre, il distretto o multidistretto Lions che ha ricevuto il contributo deve fornire la prova allo staff della LCIF (tramite estratti conto bancari) che i fondi locali sono stati raccolti e/o impiegati.

5. È previsto un importo minimo e/o massimo per contributo?

I contributi per la lotta al diabete vengono concessi per importi da 10.000 US\$ a 150.000 US\$ per i progetti dei distretti singoli e fino a 250.000 US\$ per i progetti dei multidistretti. Nelle domande è possibile richiedere il supporto della LCIF fino al 75% del budget totale del progetto.

6. Per quanti contributi può presentare domanda un distretto o un multidistretto?

In qualsiasi momento potranno essere approvati e attivi solamente due contributi della LCIF per la lotta al diabete in un distretto. Per i distretti che includono diversi paesi, il limite è di due contributi per paese. A livello multidistrettuale potrà essere approvato e attivo solamente un contributo per la lotta al diabete alla volta. Nel momento in cui un contributo approvato viene considerato concluso con la presentazione di un rapporto finale soddisfacente, il distretto o multidistretto sarà idoneo a richiedere alla LCIF un nuovo contributo per la lotta al diabete. Si prega di consultare la regola n. 9 del regolamento per i contributi della LCIF per la lotta al diabete.

7. Quali sono le scadenze per la presentazione delle domande?

Le domande vengono prese in considerazione dal Consiglio Fiduciario della LCIF durante le tre riunioni annuali che si svolgono in agosto, gennaio e maggio. Le domande devono pervenire alla LCIF almeno 90 giorni prima della riunione programmata del Consiglio. Si prega di fare riferimento al sito web della LCIF per le date di scadenza specifiche. Si raccomanda di inviare le domande di contributo con largo anticipo rispetto alle scadenze. Le domande incomplete o che richiedono tempi aggiuntivi per chiarimenti sui dettagli, saranno valutate nel corso della successiva riunione del Consiglio Fiduciario.

8. Che cosa succede dopo che la domanda è stata presentata alla LCIF?

La LCIF invierà una conferma di ricezione via email o lettera. Questa comunicazione dalla LCIF confermerà la data di ricezione, indicherà i dati dello specialista dei programmi regionali della LCIF che si occuperà della revisione preliminare (per determinare l'ammissibilità) e confermerà il numero di riferimento della domanda. Lo specialista richiederà eventuali chiarimenti sugli obiettivi del progetto al distretto o multidistretto. Potranno sorgere alcune o diverse domande durante la fase di valutazione dell'ammissibilità della domanda e del progetto. In alcuni casi, ai Lions potrà venire chiesto di rielaborare la proposta per aderire più strettamente ai criteri del contributo. Ai Lions potrà essere indicata una scadenza entro la quale rispondere. Solo le domande complete e ammissibili avranno l'opportunità di essere presentate al vaglio del Consiglio Fiduciario della LCIF.

9. Quali sono i possibili risultati delle decisioni del Consiglio?

Il Consiglio può approvare la domanda di contributo (la somma totale richiesta o un valore inferiore), rinviarla (sulla base di una richiesta di informazioni o di una revisione) o respingerla. Un contributo rinviato non è né approvato né respinto, in quanto sono necessarie ulteriori informazioni prima di poter prendere una decisione.

10. Se il contributo viene approvato, quanto tempo può trascorrere prima di ricevere i fondi?

Le approvazioni dei contributi generalmente dipendono dalle condizioni del contributo. Le condizioni primarie per i contributi per la lotta al diabete includono: 1) firma e restituzione dell'accordo di contributo; 2) verifica che almeno il 25% dei fondi integrativi locali sia stato raccolto. Potranno essere applicate altre condizioni sui contributi qualora il Consiglio le ritenga appropriate. La LCIF non erogherà i fondi del contributo finché tutte le condizioni non saranno state pienamente soddisfatte. I Lions hanno sei mesi dalla data di approvazione per raccogliere almeno il 25% dei fondi integrativi locali obbligatori.

11. Se il contributo viene approvato, qual è il processo da seguire per richiedere l'esborso da parte della LCIF?

Dopo che l'accordo di contributo sarà stato firmato, i Lions hanno sei mesi per raccogliere il primo 25% dei fondi integrativi locali che si sono impegnati a trovare (se non altrimenti già raccolti). Dopo che il primo 25% dei fondi locali dei Lions/partner è stato raccolto ed è stata inviata allo staff della LCIF una prova adeguata, i Lions potranno richiedere il primo esborso alla LCIF che avrà un importo pari o inferiore al 25% del contributi della LCIF. Per i successivi esborsi, i Lions dovranno continuare a fornire allo staff della LCIF la prova di aver raccolto un 25% aggiuntivo dei loro fondi locali prima di poter richiedere ulteriori esborsi aggiuntivi alla LCIF.

12. Chi è responsabile della gestione dei fondi per i contributi approvati?

Il distretto o multidistretto che riceve i fondi ne è responsabile e il governatore distrettuale (per un contributo a livello distrettuale) o il presidente di Consiglio (per un contributo a livello multidistrettuale) in carica al momento in cui il contributo è approvato, è considerato l'amministratore del contributo. L'amministratore del contributo è responsabile del corretto utilizzo dei fondi per lo scopo approvato dal Consiglio. L'amministratore del contributo è altresì responsabile di garantire che la LCIF e gli appropriati officer di Gabinetto ricevano una relazione completa e puntuale dopo il completamento del progetto finanziato.



Lions Clubs International
FOUNDATION

Fondazione Lions Clubs International
Dipartimento Iniziative di Salute Globale
300 W. 22nd St. | Oak Brook, IL 60523-8842 USA
+1 630.468.7031 | Diabetesgrants@lionsclubs.org
www.lcif.org