



GLOBAL ACTION TEAM

Global Service Team (GST) Multidistriktkoordinator/in

Amtszeit

Ein Jahr; vom Multidistrikt ernannt (entsprechend Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen). Mehrere Amtszeiten sind möglich.

Aufgaben- beschreibung

Als GST-Multidistriktkoordinator/in sind Sie Expert/in für Hilfsprogramme und stellen sicher, dass die Distrikte gut aufgestellt und stabil sind und Tools und Ressourcen bereitstellen, die für das Erreichen der *MISSION 1.5*-Ziele erforderlich sind. Sie informieren und schulen die Koordinator und agieren als Mentor/in, während Sie Barrieren, die den Fortschritt behindern, aus dem Weg räumen. Ihre Tatkraft und Ihr Engagement sollen die Distrikte inspirieren und sie dabei unterstützen, kompetente Führungskräfte auszubilden.

Erfolgsmaß- nahmen

- Sie widmen sich dem organisationsweiten Ziel und den Zielvorgaben von *MISSION 1.5*, wozu auch das Erreichen der festgelegten regionalen Mitgliedschaftsziele gehört
- Sie entwickeln einen jährlichen Distriktplan für Hilfsaktivitäten zur Unterstützung der *MISSION 1.5*-Ziele, halten sich an die festgelegten Vorgaben und melden die Erfolge.
- Sie verfolgen die Mitgliedschaftsberichte des Distrikts und werten die Daten aus, prognostizieren Ergebnisse und halten monatlich Rücksprache mit GAT Area Leadern und dem Distrikt-GAT.
- Sie folgen einem jährlichen Kalender mit Initiativen, um die Fortschritte beim Erreichen der regionalen *MISSION 1.5*-Ziele zu verfolgen.
- Sie unterstützen ihr Team bei der Gewinnung von Mitgliedern und dem Clubausbau mithilfe von ansprechenden und erfolgreichen Hilfsprojekten und melden diese.
- Sie kommunizieren auf allen Ebenen des GAT über verschiedene Kanäle wie persönliche Besuche, Newsletter, Korrespondenz, soziale Medien usw.
- Sie verfolgen den Fortschritt jedes Distrikts bezüglich der Mitgliedschaftsziele und haken bei Distrikten nach, die beim Erreichen ihrer Ziele hinterherhinken, und motivieren und unterstützen sie.
- Sie arbeiten mit dem Multidistrikt- GAT zusammen, um Initiativen zur Führungskräfteentwicklung, zum Wachstum der Mitgliederzahlen und zum Ausbau humanitärer Hilfe zu fördern.
- Sie bewerben verfügbare LCI- und LCIF-Hilfsprogramme, Partnerschaften und Zuschussmöglichkeiten, um die Umsetzung von *MISSION 1.5* zu unterstützen.
- Sie arbeiten mit dem GMT und dem GLT zusammen, um Distrikten Strategien zur Mitgliederbindung zur Verfügung zu stellen.
- Sie kommunizieren regelmäßig mit den GST-Distriktkoordinatoren und stellen sicher, dass ihnen die verfügbaren Hilfsprogramme, Partnerschaften und Zuschüsse bekannt sind.
- Sie sind Expert/in für Materialien und Inhalte für regionale Best-Practice-Beispiele zur Durchführung von LCI-Hilfsprojekten.
- Sie regen GST-Distriktkoordinatoren dazu an, Hilfsprojekte zu fördern, die vielfältige Teilnehmende aus mehreren Generationen anziehen sowie die Integration und Entwicklung von Leos zu Führungskräften fördert.
- Sie fungieren als Interessenvertreter/in des Distrikts, um Activities z. B. im Rahmen der Sensibilisierung der Öffentlichkeit/Aufklärung, Gesetzgebung/öffentlichen Politik, Veranstaltungen und Partnerschaften

umzusetzen.

- Sie arbeiten mit GAT-Führungskräften des Multidistrikts zusammen, um relevante *MISSION 1.5*-Seminare, -Veranstaltungen und -Projekte auf Rats- und Kabinettsitzungen, Multidistriktkongressen und anderen Schulungsveranstaltungen durchzuführen, sofern dies möglich ist.

Erfolgs- messung

Am Ende jedes Lions-Jahres:

- Ein Nettomitgliedszuwachs gemäß den Vorgaben der *MISSION 1.5* sowie die Bürgerschaft für mindestens ein neues Mitglied und der Erweiterung von mindestens einem Club.
- Erhöhung der Durchführung und Meldung von Hilfsprojekten gegenüber dem Vorjahr um 5 %.
- Mindestens eine Möglichkeit zur Interessenvertretung (Advocacy) in jedem Distrikt wurde bestimmt.
- Mindestens eine Hilfsinitiative in der Region wurde bestimmt, die mithilfe von LCIF-Ressourcen gestärkt werden kann.
- Anstieg von Leo-Clubgründungen und verstärkte Zusammenarbeit zwischen Lions und Leos bei Hilfsprojekten gegenüber dem Vorjahr.

Empfohlene Qualifikationen

- Sie haben innerhalb der letzten fünf Jahre Erfahrung in der Leitung und Entwicklung von Hilfsaktivitäten gewonnen.
- Sie sind mit verfügbaren Hilfsprogrammen, Partnerschaften und Zuschüssen gut vertraut.
- Sie haben das Seminar für Schulungsleiter, Seminar für erfahrene Lions-Führungskräfte oder ein anderes professionelles Führungskräfteprogramm absolviert und sind LCIP-zertifiziert.
- Sie sind technisch versiert (E-Mail, Microsoft Office, Lion Portal, LCI-Website, Social Media).

Berichter- stattung

- Der/die GST-Distriktkoordinator/in untersteht dem GAT Area Leader.
- GLT-, GMT- und GST-Multidistriktkoordinatoren unterstehen dem/der GAT-Multidistriktbeauftragten (Ratsvorsitzenden).
- GST-Distriktkoordinatoren unterstehen den GST-Multidistriktkoordinatoren (bzw. den GAT Area Leadern).