Informationen zum Zuschuss für die Mitgliedschaftsentwicklung

Wann immer Hilfe benötigt wird, ist ein Lion zur Stelle – wenn unsere Mitgliedszahlen wachsen, wachsen auch unsere Communitys. Unser Hilfsdienst wird gestärkt. Die Zukunft wird rosiger.

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Um die Mitgliedergewinnung und den Aufbau neuer Clubs zu fördern, bietet der Ausschuss für Mitgliedschaftsentwicklung Zuschüsse auf wettbewerblicher Basis an. Diese Zuschüsse sollen Regionen dabei helfen, neue Märkte zu erschließen, insbesondere da, wo die Mitgliederzahlen schrumpfen.

Um eine globale Vertretung sicherzustellen, hat Lions Clubs International die folgenden Beträge für jedes konstitutionelle Gebiet auf der Grundlage der Mitgliedschaftszahlen festgelegt:

Konstitutionelles Gebiet	Betrag für das Lionsjahr
CA I	30.000 USD
CA II	12.500 USD
CA III	20.000 USD
CA IV	20.000 USD
CA V	10.000 USD
CA VI	25.000 USD
CA VII	12.500 USD
CA VIII	10.000 USD

ANTRAGSKRITERIEN

Zuschussanträge können von einem oder mehreren Distrikten, die die ausgewählten Zielmärkte erreichen können, **ODER** von einem Multidistrikt eingereicht werden. Anträge werden ab dem 1. Juli geprüft, bis zur Vorstandstagung im März/April bzw. bis alle Gelder ausgeschöpft sind. Zuschüsse, die nach der Vorstandstagung im März/April eingehen, können im laufenden Lionsjahr nicht berücksichtigt werden. **Die Zuschusslaufzeit beginnt an dem Datum, an dem der Ausschuss den Zuschuss bewilligt und endet am 15. Juni des laufenden Lionsjahrs.**

ZUTEILUNGSBETRÄGE

Die Gesamtbeträge, die jedem Multidistrikt zugewiesen werden (inklusive der jeweiligen Distriktzuschüsse und Multidistriktzuschüsse), dürfen 9.000 USD nicht überschreiten.

- ***Distrikte*** können jeweils maximal einen Betrag in Höhe von 1.500 USD an Zuschüssen für die Mitgliedschaftsentwicklung beantragen. Wenn ein Distrikt die bewilligten 1.500 USD eingesetzt, die Zuschussziele erreicht und alle Formulare vollständig eingereicht hat, gilt der Zuschuss als abgeschlossen. Danach darf er einen neuen Zuschuss in Abstufungen von 1.500 USD bis maximal 4.500 USD pro Distrikt pro Lionsjahr beantragen.
- ***Multidistrikte*** können jeweils maximal einen Betrag in Höhe von 4.500 USD an Zuschüssen zur Mitgliedschaftsentwicklung beantragen. Wenn ein Multidistrikt die bewilligten 4.500 USD eingesetzt, die Zuschussziele erreicht und alle Formulare vollständig eingereicht hat, gilt der Zuschuss als abgeschlossen. Danach darf er einen neuen Zuschuss in Abstufungen von 4.500 USD bis maximal 9.000 USD pro Multidistrikt pro Lionsjahr beantragen.
- Wir empfehlen ***Distrikten und Multidistrikten***, zusammenzuarbeiten. Sämtliche Gelder, die einen Distrikt bewilligt werden, werden dem Betrag angerechnet, den ein Multidistrikt erhalten kann. Distrikte innerhalb eines Multidistrikts können nicht mehr als 9.000 USD pro Lionsjahr erhalten.
- ***Distrikte und Multidistrikte*** dürfen nicht gleichzeitig mehrere aktive Zuschüsse für die Mitgliedschaftsentwicklung am Laufen haben.

ANTRAGSTELLUNG

Antragsteller/innen müssen vollständige und detaillierte Angaben machen, um zu zeigen, dass das Projekt den angegebenen Zielmarkt erreicht, einbindet und fördert. Denjenigen Distrikten, die signifikante und erreichbare Ziele für die Gründung neuer Clubs und den Mitgliederzuwachs setzen, wird Vorrang eingeräumt. **Allen Anträgen muss ein vollständiger Handlungsplan sowie ein vollständiges Budget beifügt werden und sie müssen vom/von der Zuschussverwalter/in und zwei weiteren Lions-Führungskräften unterzeichnet sein.** Zuschüsse werden nicht notwendigerweise nach dem Prinzip „wer zuerst kommt, mahlt zuerst“ bewilligt, sondern vor allem auf Grundlage der Relevanz des erläuterten Plans.

ZUSCHUSSZIELE

Nachfolgend finden Sie die minimalen Zuschusskriterien. Wenn Sie die Ziele für den Zuschuss festlegen, behalten Sie im Hinterkopf, dass der Zuschuss basierend auf der Relevanz und dem Nutzen des Plans vergeben wird. Die Zuschussziele drehen sich darum, wie viele neue Clubs und neue Mitglieder unter der Nutzung der bewilligten Gelder **in der Zuschusslaufzeit** gewonnen werden können.

- Die minimale Anforderung für Distrikt-Zuschussziele besteht in einem neugegründeten Club und 30 weiteren neuen Mitgliedern.
- Die minimale Anforderung für Multidistrikte besteht in vier neugegründeten Clubs und 100 weiteren neuen Mitgliedern.
- Jeder neugegründete Club muss 20 Gründungsmitglieder haben. Die Gründungsmitglieder und Transfermitglieder werden dem Ziel für neue Mitglieder nicht angerechnet.
- Leo- und Cub-Mitglieder bzw. -Clubs werden den Zuschusszielen ebenfalls nicht angerechnet.

HANDLUNGSPLAN

Der Handlungsplan legt die spezifischen Activitys, Unterlagen und Hilfsmittel sowie Werkzeuge dar, mit denen potenzielle neue Lions gewonnen und Clubs gegründet werden sollen. **Zuschussgelder dürfen nicht verwendet werden, um derzeitige Führungskräfte zu schulen.**

Anforderungen, die beim Handlungsplan berücksichtigt werden müssen:

- Jeder Handlungsschritt muss mit dem Mitgliederzuwachs in Verbindung stehen und als SMART-Ziel verfasst sein.
- Unter „verantwortliche Personen“ müssen die Namen der Personen, die für den Handlungsschritt zuständig sind, vermerkt werden.
- Der Starttermin muss nach dem Bewilligungsdatum liegen. (Wenden Sie sich an Ihren GAT-Spacialist, um diese Daten zu erfragen.)
- Für mindestens einen Handlungsschritt muss das Fälligkeitsdatum innerhalb von 90 Tagen nach Zuschussbeginn liegen.
- Bitte richten Sie sich nach dem Beispiel für einen Handlungsplan, wenn Sie dieses Formular ausfüllen.

BUDGET

Für die Bewilligung muss dem Zuschussantrag ein vollständiges Budget beiliegen. Das Budget enthält eine Liste aller Ausgaben, die bei dem Ausrichten von Mitgliedschaftsveranstaltungen im Laufzeitraum entstehen. Es handelt sich hierbei um einen 25-Prozent-Matching-Grant, also einen Zuschuss, bei dem 25 Prozent selbst aufgebracht werden müssen. Machen Sie im Budget deutlich, wie der Distrikt/Multidistrikt die 25 Prozent aufbringen wird. Sobald der Zuschuss bewilligt ist, müssen eventuelle Änderungen am Budget zur Genehmigung an den Ausschuss geschickt werden, bevor der Ausgabenbericht eingereicht wird. Ausgaben, die auf Änderungen beruhen, welche nicht vorher vom Ausschuss genehmigt wurden oder die nicht im bewilligten Budget gelistet sind, werden nicht rückerstattet. Weitere Informationen finden Sie auf dem Budgetformular: Zuschuss für Mitgliedschaftsentwicklung. (Zuschüsse dürfen nicht aufgewendet werden, um LCI-Mitgliedschaftsbeiträge oder -Gebühren zu zahlen.)

RÜCKERSTATTUNGSKRITERIEN

Zuschussactivitys müssen im bewilligten Handlungsplan benannt und in der Zuschusslaufzeit durchgeführt werden, um rückerstattet werden zu können. Alle Rückerstattungsformulare müssen bis zum 15. Juni des laufenden Lionsjahres vollständig ausgefüllt bei LCI eingehen. Alle Anträge MÜSSEN per E-Mail an MEMBERSHIPGRANTS@LIONSCLUBS.ORG gesendet werden.

Zuschussgelder werden nur dann rückerstattet, wenn mindestens 50 Prozent der vereinbarten Ziele erreicht wurden. (Distrikte mit einem Ziel von einem neuen Club müssen einen neuen Club gründen und 50 Prozent der Neumitgliederzahlen erreichen.) Um den Zielen angerechnet zu werden, müssen neue Clubgründungen und Mitgliederbeitritte in der Zuschusslaufzeit stattfinden.

Wenn die Mindestanforderungen Ihres Zuschusses erfüllt sind, müssen Sie die folgenden Formulare **vollständig ausgefüllt** einsenden:

- Kostenabrechnungsformular und Kilometerabrechnungsformular (sofern zutreffend)
- Clubgründungsbestätigung und Bestätigung über neue Mitglieder
- Entwicklungsformular: Zuschuss für die Mitgliedschaftsentwicklung oder Abschlussformular: Zuschuss für die Mitgliedschaftsentwicklung
- Eine Anwesenheitsliste für jede Veranstaltung

KOSTENABRECHNUNGSFORMULAR

Auf diesem Formular werden alle Ausgaben aufgeführt, die Bestandteil des bewilligten Zuschussbudgets sind, **außer** zurückgelegte Kilometer.
Für die Kostenrückerstattung müssen Sie folgende Dokumente beilegen:

- Das **vollständig ausgefüllte** Kostenabrechnungsformular zum Zuschuss für die Mitgliedschaftsentwicklung.
  - Eine genaue Quittung oder originale Rechnung **muss** für jede Ausgabe, die auf dem Formular aufgeführt wird, beiliegen.
    - Wenn keine Quittung oder Rechnung existiert, wird die Ausgabe **nicht** rückerstattet.
    - Bitte richten Sie sich nach dem Beispiel für ein Kostenabrechnungsformular, wenn Sie dieses Formular ausfüllen.

KILOMETERABRECHNUNGSFORMULAR (Nur, wenn das eigene Fahrzeug für den Transport zur und von der Veranstaltung genutzt wird.) (Nur für Führungskräfte von Lions.) (Tankquittungen sind **nicht** rückerstattbar.)

Wenn im bewilligten Zuschussbudget Kilometergeld aufgeführt ist, müssen Sie folgende Unterlagen beilegen:

- Das vollständig ausgefüllte Kilometerabrechnungsformular.
  - Die Start- und Endpunkte sollen dabei die Wohnadresse des Lions sowie der Veranstaltungsort sein.
  - Alle Abrechnungen bitte in Kilometerangaben machen.
  - Das Abrechnungsformular kalkuliert automatisch in der US-Währung. LCI-Mitarbeitende werden die Gesamtsumme in die richtige Währung umrechnen, nachdem das Formular eingereicht wird.
  - Bitte richten Sie sich nach dem Beispiel für ein Kilometerabrechnungsformular , wenn Sie dieses Formular ausfüllen.

ABLAUF DER ANTRAGSPRÜFUNG

Alle Zuschussanträge werden von der Hauptabteilung „Membership Development“ und dem zuständigen Specialist vorabgeprüft, bevor sie dem Ausschuss für Mitgliedschaftsentwickung vorgelegt werden. Zweck der Prüfung ist, sicherzustellen, dass alle Angaben auf dem Antrag vollständig, die Mindestanforderungen erfüllt und die Informationen ausreichend für die Auswertung des Ausschusses sind.

Gegebenenfalls werden sich Mitarbeitende an den/die Zuschussverwalter/in wenden, um zusätzliche Informationen einzuholen. Wenn alle Kriterien erfüllt sind, wertet der Ausschuss für Mitgliedschaftsentwickung Anträge laufend aus.

FORTSCHRITTS-UPDATES

Die GAT-Specialists nehmen regelmäßig mit dem/der Zuschussverwalter/in Kontakt auf, um Aktuelles zum Fortschritt zu erfahren, bis der Zuschuss abgeschlossen ist. Die erste Kontaktaufnahme findet etwa 90 Tage nach Beginn der Zuschusslaufzeit statt. Zu diesem Zeitpunkt sollte der erste Handlungsschritt abgeschlossen sein und der Specialist wird den/die Zuschussverwalter/in um einen Fortschrittsbericht bitten. **Sollte der erste Handlungsschritt noch nicht abgeschlossen sein oder wurde noch keine Fortschritte gemacht, behält der Ausschuss sich vor, die Bewilligung zu widerrufen und die Gelder einem anderen Antrag zuzuteilen.**

ABSCHLIESSENDES UPDATE

Wenn der Zuschuss abgeschlossen ist bzw. am 15. Juni (je nachdem, was zuerst eintritt), nimmt der Specialist mit dem/der Zuschussverwalter/in Kontakt auf, um sicherzustellen, dass die abschließende Kostenabrechnung und der Abschlussbericht eingereicht werden.

Wenn der Zuschuss abgeschlossen ist und noch Gelder zur Verfügung stehen, wird der GAT-Specialist den/die Zuschussverwalter/in informieren, dass der Distrikt/Multidistrikt einen weiteren Zuschussantrag stellen kann, um weitere Gelder zu erhalten.

EINREICHEN DER UNTERLAGEN

Alle Zuschussformulare **MÜSSEN** PER E-Mail an MEMBERSHIPGRANTS@LIONSCLUBS.ORG geschickt werden.

Fragen zu Zuschüssen werden an den GAT-Specialist unter den folgenden E-Mail-Adressen gerichtet:

• GAT.CA1@LIONSCLUBS.ORG	• GAT.CA5@LIONSCLUBS.ORG
• GAT.CA2@LIONSCLUBS.ORG	• GAT.CA6@LIONSCLUBS.ORG
• GAT.CA3@LIONSCLUBS.ORG	• GAT.CA7@LIONSCLUBS.ORG
• GAT.CA4@LIONSCLUBS.ORG	• GAT.CA8@LIONSCLUBS.ORG