GLOBAL ACTION TEAM

Global Membership Team (GMT) Clubbeauftragte/r für Mitgliedschaft

Amtszeit

Einjähriges Amt als Clubamtsträger/in und Mitglied des Vorstands.

Aufgabenbeschreibung

Als GMT-Clubbeauftragte/r für Mitgliedschaft gewährleisten Sie, dass Ihr Club über die nötige Mitgliederzahl verfügt, um durch Hilfsdienste in der Community eine größere Wirkung zu erzielen. Indem Sie neue Mitglieder in Ihren Club aufnehmen werden Sie nicht nur neue Freundschaften entwickeln, sondern auch sicherstellen, dass Ihr Club eine stärkere Basis haben wird, um Ihrer Community und der Welt zu helfen. Ihre Maßnahmen sind richtungweisend für den Werdegang Ihres Clubs und gewährleisten den Erfolg bei der Umsetzung des *MISSION* **1.5**-Plans zum Mitgliederwachstum und der Erreichung der festgelegten Ziele.

Maßnahmen, die Erfolg zeitigen

- Verpflichtet sich dem organisationsweiten Ziel und den Zielvorgaben von *MISSION* **1.5**, wozu auch das Erreichen der festgelegten regionalen Mitgliedschaftsziele gehört.
- Entwickelt, unterstützt und führt einen jährlichen Mitgliedschaftsentwicklungsplan zur Unterstützung von *MISSION* **1.5** aus.
- Verfolgt die Clubmitgliedschaftsdaten und berichtet über die Fortschritte bei Rücksprachen mit der Zone Chairperson.
- Arbeitet mit dem Global Action Team des Distrikts bei Mitgliedschaftsinitiativen zusammen und nimmt an relevanten Treffen und Veranstaltungen von Distrikten, Regionen und Zonen teil.
- Entwickelt und leitet einen Mitgliedschaftsausschuss, der bei der Umsetzung von Handlungsplänen zum Erreichen der Mitgliedschaftsziele und der Verbesserung der Mitgliedererfahrung hilft.
- Motiviert alle Mitglieder, sich am Mitgliederwachstum zu beteiligen, indem er potenzielle Mitglieder zu Clubaktivitäten einlädt und sich im Anschluss daran umgehend mit ihnen in Verbindung setzt.
- Fördert eine harmonische Clubatmosphäre, indem er die Ideen und Anliegen der Mitglieder anhört und auf sie eingeht, z. B. durch Mitgliederbefragungen oder andere Gelegenheiten für Feedback.
- Arbeitet mit dem Clubbeauftragten für Hilfsprojekte sowie mit anderen Clubausschüssen zusammen, um Mitgliedschaftsmöglichkeiten zu fördern.
- Gewährleistet mit Unterstützung des 1. Vizepräsidenten/Clubbeauftragten für Führungskräfteentwicklung, dass neue Mitglieder eine effektive Orientierung erhalten, damit sie verstehen, wie der Club in seinem Distrikt, Multidistrikt und innerhalb von Lions Clubs International arbeitet.
- Nimmt ggf. an den Treffen des Distrikt-Governor-Beratungsausschusses in der Zone teil, in der sich der Club befindet.
- Arbeitet mit seinem Team zusammen, um relevante *MISSION* **1.5**-Seminare, -Veranstaltungen und -Projekte während Club- und Zonentreffen, Versammlungen und Distriktschulungen durchzuführen.

Erfolgsmessung

Sorgen Sie am Ende eines jeden Lions-Jahres in Zusammenarbeit mit dem Clubpräsidenten bzw. der Clubpräsidentin dafür, dass Ihr Club

- ein positives Nettomitgliederwachstum im Sinne der *MISSION* **1.5** erzielt, einschließlich des Sponserns von mindestens einem neuen Mitglied.
- in Ihrer Community mindestens eine Kampagne zur Mitgliedergewinnung mehr als im Vorjahr durchführt.
- sich an mindestens zwei ehemalige Mitglieder bzgl.eines Wiedereintritts in den Club wendet.
- die Gesamtmitgliederzahl gegenüber dem vorherigen Lions-Jahr erhöht.
- dafür sorgt, dass eine Orientierungsveranstaltung für neue Mitglieder stattfindet und alle neuen Mitglieder daran teilnehmen.

Empfohlene Qualifikationen

- Ist von Lions begeistert und engagiert sich für die Zukunft des Clubs.
- Geht mit gutem Beispiel voran; sponsert aktiv neue Mitglieder.
- Verfügt über solide Kompetenzen im Bereich Projekt- bzw. Veranstaltungsmanagement, Rhetorik und Präsentationstechniken.
- Ist technologisch versiert (E-Mail, Microsoft Office, Lion Portal, LCI-Website, Social Media).

Berichterstatt

- Der/die GLT-Clubbeauftragte für Mitgliedschaft erstattet dem/der GMT- und GET- Distriktkoordinator/in Bericht.
- Der/die GMT-Clubbeauftragte für Mitgliedschaft, der/die GST-Clubbeauftragte für Hilfsprojekte und der/die GLT-Clubbeauftragte für Führungskräfteentwicklung erstatten dem/der Vorsitzenden des Club-Global Acton Teams (Clubpräsident/in) Bericht.