



Lions Clubs International

LEITFADEN FÜR DIE Konsolidierung von Distrikten





WARUM SOLLEN KLEINE DISTRIKTE KONSOLIDIERT WERDEN?

Obwohl die ideale Größe eines Distrikts umstritten ist, besteht kaum Zweifel, dass ein Distrikt groß genug sein sollte, um über eine ausreichende Anzahl an geschulten, qualifizierten Distrikt-Führungskräften, eine gut besuchte und bedeutungsvolle Distriktversammlung sowie ausreichend Ressourcen zur Unterstützung des Clubaufbaus zu verfügen.

Obwohl Mitgliedschaftswachstum stets zum Plan gehören sollte, kann Distrikt-Neugliederung eine Mischung neuer Führungskräfte mit neuen Anschauungen bezüglich Distriktaktivitäten in den Distrikt einführen, Ressourcen kombinieren, um den Bedürfnissen der Clubs wirksamer nachzukommen und sogar die Gebühren jedes Mitglieds zu reduzieren, da die Kosten über eine größere Lions-Mitgliedschaft verteilt werden. Wenn die Distrikt-Neugliederung gut gelingt, kann sie den Distrikt stärken und Mitgliedschaftswachstum fördern, was die Fähigkeit der Distrikte stärkt, notwendige humanitäre Hilfsdienste zu leisten.

Um erfolgreich zu sein, ist jedoch ein gründliches Verständnis der einzigartigen Herausforderungen und Gelegenheiten jedes Distrikts sowie ein detaillierter Plan erforderlich, um dafür zu sorgen, dass die neue Struktur wirksam auf die Bedürfnisse der Clubs eingeht. Dieser Leitfaden ist darauf ausgelegt, ein Verfahren anzubieten, mit dem Gelegenheiten erkannt, neue Gebiete ermittelt und Ziele samt einem Plan für die Umsetzung festgelegt werden können. Auf Seite 15 finden Sie ein Arbeitsblatt für die leichtere Zusammenfassung der Informationen und die Organisation des Planungsprozesses. Falls Sie weitere Unterstützung brauchen, können Sie sich natürlich gerne an die Eurafrikan-Abteilung unter eurafrikan@lionsclubs.org wenden.

SCHRITT EINS: EINE RESSOURCENANALYSE DURCHFÜHREN

Der erste Schritt zur Ausarbeitung eines Plans besteht in der Festlegung der Dienste und Ressourcen, die von jedem Distrikt zur Förderung des Cluberfolgs bereitgestellt werden (bzw. bereitgestellt werden sollten).

Legen Sie für jeden Distrikt Folgendes fest:

Veranstaltungen

- ☐ Distriktversammlung
- ☐ Distriktdenken
- ☐ Zonen- und Regionstreffen
- ☐ Veranstaltungen für Führungskräfteweiterbildung
- ☐ Andere Distriktveranstaltungen, die den Clubs dienen

Führungskräfte, die Clubs unterstützen und Mentoring anbieten

- ☐ DG-Teammitglieder
- ☐ GMT- und GLT-Koordinatoren
- ☐ Regions- und Zonenleiter
- ☐ Distriktbeauftragte
- ☐ Absolventen des Lions-Führungskräfteseminars
- ☐ Personal und Dienste auf Distrikt- oder Foundation-Ebene vor Ort (falls zutreffend)
- ☐ Andere Führungskräfte, die Ratschläge, Anleitung und Unterstützung anbieten können

Hilfsprojekte

- ☐ Hilfsprojekte auf Distriktebene
- ☐ Fundraising-Aktivitäten auf Distriktebene
- ☐ Jedes beliebige Projekt, das auf Distrikt- oder Zonenebene durchgeführt wird

Clubkommunikation und unterstützende Dienste

- ☐ Öffentlichkeitsarbeit
- ☐ Dienste, die Distriktbeauftragte den Clubs anbieten
- ☐ Vom Distrikt unterstützte Beschilderung
- ☐ Distrikt-Websites, soziale Medien oder andere Projekte
- ☐ Distrikt-Newsletters
- ☐ Andere Distriktkorrespondenz oder Nachrichtenveröffentlichungen

Distrikt-Aktiva

- Geräte, die dem Distrikt gehören
- Vom Distrikt vertraglich genutzte Räumlichkeiten oder Mietverträge
- Distrikt-Stiftungen
- Verträge, an die der Distrikt entweder gebunden bzw. an denen er beteiligt ist
- Alle anderen Verpflichtungen oder Dienste des Distrikts

Distrikt- oder Multidistrikt-Vertretung

- Position in Stiftungen
- Positionen bei Multidistrikt- oder Gebietsprojekten
- Andere Positionen innerhalb der Regierung oder einer externen Organisation, die ein Distriktvertreter innehaben würde

Eine Distrikt-Wunschliste erstellen

Jetzt, wo Sie ermittelt haben, welche Projekte und Dienste der Distrikt derzeit bereitstellt, können Sie die Dienste und Projekte bestimmen, die der Distrikt gerne starten möchte (oder starten müsste) und die in der Vergangenheit nicht möglich waren. Träumen Sie ein bisschen! Eventuell hat der Distrikt schon immer eine PR-Kampagne durchführen oder eine einzigartige Veranstaltung ausrichten wollen, hatte jedoch hierzu nie die Mittel oder die ehrenamtlichen Helfer. Schreiben Sie neue Verfahren auf, wie Clubs unterstützt werden können oder das Talent im Distrikt genutzt werden kann. Wandel kann Spaß machen und befähigen, regen Sie daher zu neuen Ideen und Denkweisen an!

Führen Sie **Schritt Eins** des **Arbeitsblatts für die Planung einer Distrikt-Neugliederung** für jeden Punkt durch, der fortgesetzt oder gestartet werden sollte. Das Arbeitsblatt befindet sich auf Seite 15 dieses Leitfadens.

Durch Zusammentragen dieser Punkte werden Sie herausfinden, welche Herausforderungen Ihnen bevorstehen und welche Ressourcen für erweiterte Möglichkeiten bereitstehen. Durch Koordination dieser Punkte werden Sie auf bestem Weg zu einem erfolgreichen Vorschlag für die Distrikt-Neugliederung sein.



SCHRITT ZWEI:

DIE GEBIETE FESTLEGEN

Sehen Sie sich als nächstes die geografische Lage der Clubs an. Gibt es eine natürliche Teilung?

Erwägen Sie Folgendes:

Clubmanagement:

- Wären Clubtreffen den Distrikt-Führungskräften zugänglich?*
- Wären die Convention und Distriktversammlungen den Clubs zugänglich?*
- Lassen sich Zonen leicht festlegen?*
- Wird ein starker Club, der für einen schwächeren Club die Bürgschaft übernommen oder Mentoring geleistet hat, durch diese Veränderung getrennt?*

Leadership:

- Wo sind gegenwärtige und ehemalige Führungskräfte angesiedelt?*
- Wie können potenzielle Führungskräfte involviert werden?*

Mitgliedschaftswachstum:

- Hat jeder neue Distrikt Wachstumspotenzial?*

Hilfsdienste:

- Können die zuvor vom Distrikt unterstützten Projekte durch die neue Struktur unterstützt werden?*

Veranstaltungen:

- Hat der potenzielle neue Distrikt eine zentral gelegene Einrichtung oder eine logische Lokalität für Distriktveranstaltungen?*

In mancher Hinsicht ist die Kombination von Distrikten einfacher, da der neue Distrikt Ressourcen kombiniert anstatt sie aufzuteilen.

Bestimmen Sie anhand der bereitgestellten Informationen, welche Distriktgrenzen jeden Club am besten unterstützen würden.

SCHRITT DREI:

ZIELE UND ZIELSETZUNGEN FESTLEGEN

Während Ihrer Analyse und der Erstellung Ihrer Wunschliste haben Sie Programme und Dienste dokumentiert, die für Clubbefinden und -entwicklung kritisch sind. Tun Sie jetzt den nächsten Schritt und sehen Sie sich das in Erwägung gezogene Gebiet an und überlegen Sie sich, wie diese Dienste und Programme mit der neuen Struktur am besten gehandhabt werden könnten.

Sehen Sie sich auf Seite 15 im **Arbeitsblatt zur Planung der Distrikt-Neugliederung** jeden unter **Schritt Eins** angeführten Punkt an und erwägen Sie, wie er sich durch die in **Schritt 2** beschriebenen Gebiete berücksichtigen lässt und welche Änderungen die neue Struktur eventuell mit sich bringt.

*Kann er im Rahmen der neuen Struktur berücksichtigt werden?
Wie wird dieser Dienst durch die neue Struktur gestärkt?
Wie wird dieser Dienst durch die neue Struktur geschwächt?
Welche Gelegenheiten bieten sich bei der neuen Struktur?
Welche Gefahren bringt die neue Struktur mit sich?
Wird es finanzielle Auswirkungen geben?*

Bestimmen Sie als nächstes, welche Maßnahmen ergriffen werden müssen und wie und wann diese Aufgaben durchgeführt werden sollten, um das Ziel zu erreichen.

Erfolgstipp...Wandel kann beängstigend sein, wenn Sie nicht daran teilhaben. Involvieren Sie ehemalige und künftige Führungskräfte auf positive Weise, um ihre Unterstützung zu gewinnen. Involvieren Sie die Mitglieder im neuen Gebiet, um sie zu engagieren und zu befähigen. Stellen Sie sicher, dass die Punkte, die ihnen wichtig sind, zum Plan gehören.

Sie werden u.U. feststellen, dass einige Anpassungen notwendig sind, um die Ziele zu erreichen. Hierzu zählen u.a. die Neuermägung von Grenzen bzw. die eventuelle Eliminierung oder Erweiterung eines Hilfsdienstes oder Projekts. Diese Übung hilft Ihnen, alle Einzelheiten sorgfältig zu erwägen, um sowohl Gelegenheiten als auch Punkte zu finden, denen weitere Aufmerksamkeit geschenkt werden muss.

Neuzuweisung
von
Distriktressourcen

Distrikte haben u.U. monetäre Vermögenswerte wie z.B. Einkommen aus Gebühren, die auf gerechte Weise zugewiesen werden sollten. Einige Gebiete haben die verbleibenden Gelder nach Anzahl der Mitglieder (oder Clubs), die zum neuen Distrikt gehören werden, aufgeteilt oder derart genutzt, dass die vom neu gebildeten Distrikt durchgeführten Aktivitäten unterstützt werden. Ermitteln Sie eine Strategie, die Ihr Gebiet am besten unterstützen würde.

SCHRITT VIER: DEN PLAN VERFASSEN

Obwohl bestimmte, laut Vorstandsdirektive geforderte Punkte zur Genehmigung durch den Vorstand eingereicht werden müssen, steht es dem Distrikt frei, zusätzliche Informationen zu sammeln, um mehr Details bereitzustellen und den Übergang zu erleichtern.

Durch die Vorstandsdirektive geforderte Punkte

Kapitel IX: Abschnitt 1: Distrikt-Neugliederung im Vorstandsdirektiven-Handbuch beschreibt die für eine Neugliederung erforderlichen Komponenten. Diese Beschreibung finden Sie auf Seite 11 dieses Dokuments. Lesen Sie die Direktive bitte genau durch. Sie gibt auch an, dass Gebühren und die Voraussetzung, über mindestens 35 Clubs und 1250 Mitglieder pro Distrikt zu verfügen, keine Voraussetzungen für Distrikte sind, die konsolidiert werden. Jeder Antrag erfordert Folgendes:

1. Liste der Clubs für jeden Distrikt
2. Karte des Gebiets
3. Erläuterung, wie den Clubs mit der neuen Distriktstruktur besser gedient ist (hierzu kann eine Zusammenfassung des detaillierten Plans zählen, der im nächsten Abschnitt erwähnt wird sowie Punkte wie eine Reduzierung der Distriktgebühren und die neuen Dienste, die der Distrikt leisten möchte)
4. Datum des Inkrafttretens der Distrikt-Neugliederung. Die Distrikt-Neugliederung wird nach der Internationalen Convention im Anschluss an die Genehmigung durch den Internationalen Vorstand erfolgen, sofern nicht anders festgelegt. Bei der Konsolidierung von Distrikten wird jedoch oft empfohlen, ein weiteres Jahr für die Neuorganisation einzuräumen.



Empfohlene, jedoch nicht erforderliche Punkte für die Einreichung bei Lions Club International

1. Detaillierter Plan für die Abdeckung der Bedürfnisse des Distrikts

Ein wahrlich erfolgreicher Plan setzt mehr voraus als die durch die Vorstandsdirektiven angeforderten Dokumente. Verfassen Sie anhand der bei der Analyse ausgefüllten Formulare einen umfassenden Plan, der die Ziele des Distrikts und die zum Erreichen jedes Ziels erforderlichen Maßnahmen, Personen und Ressourcen beschreibt. Geben Sie einen spezifischen Zeitrahmen für die Durchführung jeder Maßnahme an. Auf diese Weise können Sie Ihren Fortschritt mitverfolgen und bei Bedarf Änderungen vornehmen.

2. Neu veranschlagtes Distrikt-Budget

Sie werden eventuell feststellen, dass mit einigen Diensten und Projekten (wie mit der Distriktversammlung) mehr erreicht werden kann und mehr Clubs unterstützt werden können. Sie könnten eventuell auch feststellen, dass sich die Kosten von Gebühren und Veranstaltungen, wie z.B. der Convention, durch zusätzliche Mitglieder reduzieren lassen. Machen Sie sich diese Wirkungen zunutze und machen Sie die Gebühren für alle erschwinglicher! Dies macht die Mitgliedschaft auch für neue Mitglieder kostengünstiger! Es sollte beachtet werden, dass das Budget des Distrikt-Governors von LCI angepasst wird, um zusätzlich erforderliche Reisen, die zur Unterstützung von mehr Clubs und zur Zurücklegung längerer Reisestrecken erforderlich sind, zu berücksichtigen. Nachdem das Budget festgelegt ist, bestimmen Sie die Gebührenstruktur des neuen Distrikts.

3. Verfahren für die Beschlussvorlage auf dem Convention-Stimmzettel

Lesen Sie die Multidistriktsatzung und -zusatzbestimmungen durch, um die richtigen Schritte zu ermitteln, wie den Delegierten während der Convention der Beschluss vorgelegt werden soll. Vergewissern Sie sich, dass die Schritte verstanden wurden und die entsprechenden Lions sich des Gesuchs bewusst sind.

4. Plan für Wahl eines Distrikt-Governorteams für die neuen Distrikte

Bei der Analyse haben Sie ehemalige, gegenwärtige und potenzielle Führungskräfte bestimmt. Bei diesem Schritt können die Distrikte gemeinsam bestimmen, wie weiter verfahren werden soll. Hier folgen ein paar Strategien, die hilfreich sein können.

Geplante Vakanzen – Eine geplante Vakanz ist, wenn ein Distrikt die Position des ersten Vize-Distrikt-Governors unbesetzt lässt und der zweite Distrikt die Position des zweiten Vize-Distrikt-Governors in der Vorerwartung unbesetzt lässt, dass der erste Vize-Distrikt-Governor aus einem der zusammengelegten Distrikte und der zweite Vize-Distrikt-Governor aus einem an der Zusammenlegung beteiligten Distrikt stammen wird. Falls diese Vereinbarung getroffen wird (und beachten Sie bitte, dass dies eine informelle Vereinbarung ist, die anfechtbar ist), vereinfacht dies die Zusammenlegung. Dies kann jedoch komplizierter sein, wenn mehr als zwei Distrikte zusammengelegt werden.

Abhalten von Wahlen – Denken Sie daran, dass die einzige Zeit, zu der das neue Distriktteam gewählt werden kann, nach der Vorstandssitzung ist und zwar unmittelbar vor der Internationalen Convention, wenn die Distrikt-Neugliederung stattfindet. Wenn die Distrikt-Neugliederung mehr als ein Jahr nach ihrer Genehmigung vorgesehen ist, müssen die Wahlen ebenfalls bis zu diesem Zeitpunkt hinausgeschoben werden.

Wahl auf der Multidistriktversammlung – Die Delegierten aus Clubs in den neuen Unterdistrikten können sich in einem separaten Versammlungsraum treffen, um die Wahl des Distrikt-Governors gemäß den Internationalen Zusatzbestimmungen im Artikel 1X abzuhalten. Wenn eine Sitzung während der Multidistriktversammlung nicht stattfinden kann, kann auch eine Sitzung zum Zweck einer Wahl einberufen werden.

Änderung der Satzung und Zusatzbestimmungen für Distrikte

Lesen Sie die Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen durch, um zu ermitteln, ob Änderungen notwendig sind. Denken Sie daran, dass die Einheitliche Fassung der Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen das maßgebliche Dokument sein wird, bis die abgeänderte/n Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen von den Delegierten des neuen Distrikts genehmigt wird/werden. Die Einheitliche Fassung der Distriktsatzung und Zusatzbestimmungen finden Sie im Vorstandsdirektiven-Handbuch in Kapitel VII: Satzung und Zusatzbestimmungen



Beispiel-Zeitrahmen für die Distrikt-Neugliederung

Erstes Jahr

1. Distrikt-Führungskräfte treffen sich, um die Distrikt-Neugliederung zu besprechen und die Analyse durchzuführen
2. **Legen Sie den Plan** im Anschluss an die Analyse schriftlich dar (Dies muss rechtzeitig geschehen und den Clubs spätestens 60 Tage vor der Multidistriktversammlung mitgeteilt werden)

Hinweis: **Vorstandsdirektive Kapitel IX: Punkt I. Distrikt-Neugliederung** beschreibt die erforderliche Dokumentation, die vom Vorstand zur Genehmigung gefordert wird. Die nachstehenden Punkte können als Anleitung vor Ort dienen.

Laut Vorstandsdirektive erforderlich:

1. Liste der Clubs für jeden Distrikt
2. Karte des Gebiets
3. Erläuterung, inwiefern die neue Distriktstruktur den Clubs zweckdienlicher sein wird (hierzu können eine Reduzierung der Distriktgebühren sowie die neuen Dienste, die der Distrikt anbieten möchte, zählen)
4. Datum des Inkrafttretens: Geben Sie das Jahr an, in dem die Distrikt-Neugliederung stattfinden soll. Die Distrikt-Neugliederung wird nach der Internationalen Convention im Anschluss an die Genehmigung durch den Internationalen Vorstand erfolgen, sofern nicht anders festgelegt.

Freigestellte Informationen: Diese Dokumente müssen nicht im Rahmen des Plans eingereicht werden, sollten den Lions-Führungskräften vor Ort jedoch klare Anweisungen geben.

1. Ziele und Handlungspläne zur Abdeckung der Bedürfnisse des Distrikts
 2. Empfohlener Betrag für die Distriktgebühren
 3. Die ergriffenen Maßnahmen zur Annahme der Beschlussfassung durch den Multidistrikt
 4. Empfehlen Sie einen Plan zur Wahl eines DG-Teams
3. Befolgen Sie die Richtlinien des Multidistrikts zur Beschlussvorlage an die Delegierten
 4. Kommunizieren und fördern Sie den Plan unter den Clubs in den vorgeschlagenen Bereichen. Der vollständig veröffentlichte Antrag muss spätestens 60 Tage vor der Multidistriktversammlung effektiv kommuniziert werden. Siehe **Kapitel IX: Punkt I. Distrikt-Neugliederung** bezüglich der genauen Formulierung.
 5. Der Multidistrikt genehmigt den Antrag auf der Convention.

Zweites Jahr

1. Der Antrag wird dem Internationalen Vorstand auf seiner Oktober-Tagung zur Genehmigung vorgelegt. Bei Genehmigung findet die Distrikt-Neugliederung nach der Internationalen Convention statt, sofern nicht anders festgelegt.
2. Distrikte halten Wahlen auf der Multidistriktversammlung oder auf einer Sonderversammlung ab. Wenn der Antrag auf Distrikt-Neugliederung für das folgende Jahr genehmigt wurde, fänden die Distriktversammlungen wie gewöhnlich zur Wahl des DG-Teams für die gegenwärtigen Distrikte statt.
3. Für Gebiete, deren Zusammenlegung ein weiteres Jahr aufgeschoben wird, können Sie die Zeit in diesem Jahr zur Konsolidierung von Programmen nutzen. Regen Sie Lions-Führungskräfte an sich zu treffen, um zu bestimmen, wie die bei der Analyse ermittelten Punkte am besten gehandhabt werden können. Regen Sie sie an, nochmals auf die Ziele einzugehen und ihre Handlungspläne ausführlicher zu beschreiben.

Drittes Jahr

1. Für Gebiete, in denen die Distrikt-Neugliederung bereits erfolgte, ist dies das erste Jahr des neuen Distrikts sowie das Jahr zur Umsetzung von Plänen, zur Koordination von Bemühungen und zur Nutzung der im Distrikt vorhandenen Ressourcen.
2. Für Gebiete, deren Distrikt-Neugliederung verzögert wurde, ist dies das Jahr, in dem Wahlen für den neuen Distrikt entweder auf der Multidistriktversammlung oder auf einer Sonderversammlung abgehalten werden.

SCHRITT FÜNF: WERBUNG UND KOMMUNIKATION

Der Schlüssel zum Erfolg ist effektive Kommunikation und hierzu zählt ein klares Verständnis für möglichen Widerstand sowie das Verständnis der Vorteile des Antrags. Ein Vorteil sollte in größeren Versammlungen und einem breiteren Führungskräfte-Angebot bestehen, geringere Gebühren und bessere Clubunterstützung sind jedoch ebenfalls wichtige potenzielle Vorteile. Sorgen Sie dafür, dass Gebietsleiter sich der Ziele und Zielsetzungen des Plans bewusst sind, damit die Lions den Antrag als Vorteil und positive Maßnahme sehen. Dies ist eine günstige Zeit, unsere Präsenz zu steigern und den Wirkungsbereich unserer Hilfsdienste zu erweitern. Clubs müssen wissen, dass sie und die Gemeinden, denen sie dienen, von der neuen Struktur profitieren werden.

Werben Sie in allen Distrikten und im Multidistrikt für das Neugliederungsgesuch und betonen Sie, dass das wichtigste Element die Unterstützung der Clubs ist.



Direktive für Distrikt-Neugliederung aus dem Vorstandsdirektiven-Handbuch, Kapitel IX: Distriktamtsträger und Organisationen

I. Distrikt-Neugliederung

Die folgende Direktive gilt für jeden Antrag auf Distrikt-Neugliederung, der gemäß Artikel VIII, Abschnitt 3 der Internationalen Zusatzbestimmungen beim Internationalen Vorstand eingereicht wird:

Sämtliche Anträge auf Distrikt-Neugliederung müssen den nachstehenden Anforderungen entsprechen und 60 Tage vor der Oktober-Vorstandstagung, auf der sie in Erwägung gezogen werden sollen, bei der Hauptabteilung „District and Club Administration“ eingereicht und in die Akten aufgenommen werden. Nach diesem Datum werden keine zusätzlich eingereichten Unterlagen angenommen.

1. NEUGLIEDERUNG VON DISTRIKTEN: Distrikte (Einzel-, Unter- oder Multidistrikte), die eine Neugliederung wünschen, müssen Folgendes einreichen:

- a. Eine Liste der Clubs, aus denen sich jeder vorgeschlagene Unterdistrikt zusammensetzen würde, einschließlich der Gesamtzahl der Mitgliedschaft jedes Clubs. Jeder vorgeschlagene Unterdistrikt muss 60 Tage vor der Vorstandstagung, auf welcher er in Erwägung gezogen wird, mindestens 35 Clubs mit 1250 vollberechtigten Mitgliedern haben und diese Mitgliedschaftsstärke während des Zeitraums, in dem die Distrikt-Neugliederung stattfindet, aufrechterhalten.
- b. Eine Landkarte, auf der die vorgeschlagenen Grenzlinien bzw. Änderungen der Grenzlinien jedes Distrikts deutlich eingetragen sind. Die vorgeschlagenen Distrikte sollten so gestaltet werden, dass eine effiziente Distriktverwaltung und geringe Reise- und Verwaltungskosten ermöglicht werden.
- c. Zahlung einer Distrikt-Neugliederungsgebühr in Höhe von 500 USD für jeden neu vorgeschlagenen Distrikt, Unter- oder Multidistrikt.
- d. Distrikte und Multidistrikte, die einen Antrag einreichen, müssen von jeder Wählerschaft Folgendes als Nachweis beilegen, dass für den vorgeschlagenen Distrikt-Neugliederungsplan die erforderliche Zustimmung eingeholt wurde.
 - i. Eine vollständige Kopie des Sitzungsprotokolls, wobei Einzel- oder Unterdistrikt-Protokolle durch die Unterschrift des Distrikt-Governors, des ersten Vize-Distrikt-Governors und Kabinettssekretärs und Multidistrikt-Protokolle durch die Unterschrift des Governorratsvorsitzenden und Kabinettssekretärs, die während der Distrikt- oder Sonderversammlung, auf der die Distrikt-Neugliederung genehmigt wurde, ihr Amt ausübten, zu bestätigen sind.

Das Protokoll muss aufweisen, dass eine Mehrheit der angemeldeten und bestätigten Delegierten die Beschlussfassung durch schriftliche und geheime Abstimmung genehmigt hat, und es muss die Anzahl der Wahlzettel enthalten. Das Protokoll muss außerdem widerspiegeln, dass die Ergebnisse den Delegierten während der Versammlung bekanntgegeben wurden. Es sollte angemerkt werden, dass nur ein Mehrheitsbeschluss und keine Zweidrittelmehrheit für eine Erwägung durch den internationalen Vorstand erforderlich ist.

- ii. Eine Kopie des veröffentlichten Antrags, der eine vollständige und eindeutige Beschreibung der vorgeschlagenen Distrikte und/oder Multidistrikte durch klare Definition der Gebiete nach offiziellen geografischen Grenzen für jeden vorgeschlagenen Distrikt und/oder Multidistrikt, eine Liste der jedem vorgeschlagenen Gebiet zuzuweisenden Clubs sowie eine deutlich markierte Landkarte enthalten muss.
 - iii. Eine Bestätigung, dass der wie in Punkt 1.d.ii. ausgeführte vollständige Antrag mindestens 60 Tage vor der Distriktversammlung, auf der die Abstimmung erfolgte, an jeden Club im/n Einzeldistrikt, Unterdistrikt/en und Multidistrikt übermittelt wurde.
 - iv. Eine Erklärung, inwiefern dem/n Multi-/Unterdistrikt/en durch eine Distrikt-Neugliederung besser gedient ist, einschließlich eines detaillierten Plans, der die Ziele und Handlungspläne zur Förderung von Mitgliedschaftswachstum, Führungskräfteweiterbildung und Clubinitiativen darlegt.
2. **ZUSAMMENSCHLUSS/REDUZIERUNG VON DISTRIKTEN:** Ein Multidistrikt, der einen oder mehrere Unterdistrikte, von denen einer oder mehrere weniger als 35 Clubs und 1250 Mitglieder hat (haben), zur Erhöhung der Mitglieder pro Unterdistrikt konsolidiert, muss außerdem die oben unter Punkt 1 angegebenen Unterlagen einreichen, ist jedoch nicht zu einer Zahlung verpflichtet. Genehmigung ist von der Multi-Distrikt-Versammlung erforderlich. Es ist eine Erläuterung erforderlich, die beschreibt, welche Programme kürzlich von dem/n Unterdistrikt/en zur Erhöhung der Mitgliedschaft umgesetzt wurden und warum eine Distrikt-Neugliederung weiterhin notwendig ist. Wenn der Plan in diesen Gebieten zu einem Unterdistrikt führt, der das Minimum von 35 Clubs und 1250 Mitgliedern nicht erfüllt, kann der Antrag in Erwägung gezogen werden, wenn er zur Stärkung oder Verbesserung der Verwaltung eines Unterdistrikts und zur Unterstützung der Clubs beiträgt.
3. **NEUGLIEDERUNG EINES MULTIDISTRIKTS:** Ein Multidistrikt, der eine Neugliederung beantragt, die Unterdistriktgrenzen jedoch nicht ändert, muss die oben unter Punkt 1 beschriebenen Artikel einreichen, braucht jedoch auf Multidistriktebene nur die unter 1.d. angemarkten Artikel einzureichen. Ein Sitzungsprotokoll, das die Genehmigung des Antrags und die darauf folgende Änderung der Distriktbezeichnung durch eine Zweidrittel-Stimmenmehrheit der Distrikt-Kabinettsmitglieder aus Zweidrittel des Distrikts zeigt, ist erforderlich, ehe der Multidistrikt den Beschluss zur Vorlage bringen kann.
4. Die für den Distrikt und den Multidistrikt vorgeschlagene Bezeichnung muss den von Lions Clubs International festgelegten Namenskriterien entsprechen. Wenn ein Antrag die Teilung eines bestehenden Unterdistrikts vorsieht, muss die Bezeichnung von einem der neuen Unterdistrikte die gleiche sein wie die des ursprünglichen Unterdistrikts, sofern die Umstände dies erlauben.
5. Alle genehmigten Anträge auf Distrikt-Neugliederung treten nach Abschluss der nächsten Internationalen Convention in Kraft, es sei denn, es wird eine spätere Internationale Convention angegeben.

6. Jegliche Einwände bezüglich des Verfahrens oder Prozesses zur Einholung der Genehmigung vom Distrikt (Einzel-, Unter- oder Multi-) und der Beschlussfassung müssen anhand des entsprechenden Disputschlichtungsverfahrens ausgeräumt werden.
7. Die Wahl des Distrikt-Governors, ersten und zweiten Vize-Distrikt-Governors muss nach Genehmigung des Antrags durch den Internationalen Vorstand und vor der Internationalen Convention, auf welche die Distrikt-Neugliederung folgen soll, stattfinden. Die Wahl muss auf einer ordnungsgemäß einberufenen Versammlung der Delegierten des neuen Distrikts stattfinden. Es wird empfohlen, die Wahl auf einer geplanten Distrikt- oder Multidistriktversammlung, an der die Delegierten normalerweise teilnehmen, abzuhalten.
8. Anträge, die die obigen Voraussetzungen nicht erfüllen, werden abgelehnt und an den Antragsteller zurückgesandt. Falls ein neuer Antrag innerhalb von 12 Monaten nach der ursprünglichen Antragsablehnung eingereicht wird, wird die Antragsgebühr von 500 USD erlassen.

Arbeitsblatt für die Planung der Distrikt-Neugliederung

FÜR JEDEN PUNKT, DER FORTGESETZT ODER GESTARTET
WERDEN SOLL, AUSFÜLLEN

Im ersten Schritt identifizierter Punkt: Ziele und Zielsetzungen aus Schritt Drei:

Kann er im Rahmen der neuen Struktur berücksichtigt werden?

Wie wird dieser Dienst durch die neue Struktur gestärkt?

Wie wird dieser Dienst durch die neue Struktur geschwächt?

Welche Gelegenheiten bieten sich bei der neuen Struktur?

Welche Gefahren bringt die neue Struktur mit sich?

Wird es finanzielle Auswirkungen geben? (Kostenvoranschlag beilegen)

Aufgaben/ Handlungsschritte	Wer	Wann	Wie wissen wir, ob sie abgeschlossen wurden	Mögliche Herausforderungen	Mögliche Lösungen

Sonstige Anmerkungen:



Lions Clubs International

District and Club Administration
Lions Clubs International
300 W 22ND ST
Oak Brook IL 60523-8842 USA
lionsclubs.org
E-Mail: districtadministration@lionsclubs.org
Telefonnummer: +1 630 571-5466
facebook.com/lionsclubs