



**獅子會國際基金會
標準撥款申請表**

本表上的資料及辦法是區或複合區填寫LCIF撥款活動的進展報告與終份報告的依據。LCIF撥款所資助的活動通常是複雜與艱鉅的，並一般且舉辦時間很長，若貴區此方案是如此的話，不時做活動進展報告將會有所助益。

LCIF以最後一份報告做撥款及收益效果之評價工作之根據。LCIF使用這份報告除了做宣傳之外，亦為配合美國政府規定為籌款中之動用部分作會計及財務報告，需要其上資料填寫所有的標準撥款記錄。區或複合區在交終份報告給LCIF董事會前，不可申請另項撥款。請將報告寄下址：

Lions Clubs International Foundation
Attention: Grants Department
300 W 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60521-8642, USA

請以敘述方式說明活動，並填寫表上所有的項目。若表格中的項目或空間不夠，請另紙填寫，資料越多越好。此報告為LCIF挑選活動來做宣傳之依據。因此，活動及活動受益者的彩色三十五厘米照片必須同寄，照片必須有可刊登的質地。照片不可以釘書機釘，亦不可在反面寫字。

1. 活動名稱 _____
2. 區 _____ 3. 撥款款項 _____ 4. 活動完成日期 _____
5. 方案經費決定：(請將各筆收入及費用分列於下)

來源	款項	項目	款項
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
LCIF	_____	_____	_____

6. 請列以LCIF撥款所購項目：

7. 舉辦活動之前的情況如何，活動結束之後情況有何種改善？

8. 撥款對貴活動之完成有何幫助？

9. 貴活動對社區居民有何影響？

10. 這件方案如何促使社區更加了解貴區/複合區之服務？

11. 曾為這件方案及LCIF的參與做了何種宣傳工作？(請附所有宣傳資料之影印本)

撥款規定第五條要求所有的撥款均附帶某種標記來表示此項活動是由LCIF撥款資助。寄撥款支票時將附帶向總會採購部訂購LCIF參與之標記的辦法(貴區/亦可向當地商店訂購)。終份報告中必須附帶足以證明曾將LCIF撥款資助活動的事實公諸於世的照片或文件。

請勿忘附寄以下資料...

- 所有撥出之款的記錄細節
- 以敘述方式說明活動的舉辦
- 所有宣傳資料之影印本
- 對LCIF的參與有所申明的證明
- 活動及活動受益者的清晰的動作照

日期

撥款負責人(撥款獲准時的總監/總監議會議長)