



2008-2009 複合區 領導能力訓練經費補助活動 活動事實

何為複合區領導能力訓練經費補助活動？

複合區領導能力訓練經費補助活動是一項專為複合區舉辦兩次領導能力訓練活動提供經費：為副總監及/或為區領導發展委員會主席。副總監之訓練可申請之補助款經費最多每位確認出席者 US \$100，再加上複合區領導發展委員會主任委員，但不能超過實際支出金額。區領導發展委員會主席訓練可申請之補助款經費最多每位確認出席者最多 US \$75，再加上複合區領導發展委員會主任委員，但不能超過實際支出金額。確認之學員只限副總監及區領導發展委員會主席。活動中符合報銷的費用包含會議室租金、教材、視聽器材租金、參加獅友及教師之食宿費。國際獅子會亦將提供教材指導。

第一步為何？

繳申請表

複合區在計劃舉辦當選總監舉辦及區領導發展委員會主席領導能力訓練活動後即應交以下每項活動文件：

1. 複合區的領導活動基金申請 (附函)

註：總監議會議長須簽名

2. 講師之姓名、資歷及其講題的資料。
3. 活動大綱

請將以上資料寄至領導行政部門(地址在下方)。總監議會議長須在申請表格上簽署。該表格附於此函。本部接獲資料立即審核，並於通過後，核准函將寄複合區領導發展委員會主任委員。未含訓練活動核准之申請表均不符合報銷資格。

複合區資金輔助活動結束之後下一步為何?

每項活動舉辦結束之後，複合區必須將下表填好寄回:

1. 費用報銷申請表並附所有費用正本收據(稽核規定附於此函之反頁)
2. 學員資格證明表格，並須經學員簽名作出席證明。

附加資料

輔助金將寄給複合區

費用報銷申請表必須盡快寄出並須按照國際獅子會政策之費用報銷申請表在訓練活動結束後 120 日由國際獅子會收訖之規定，超過 120 日之費用報銷申請均不受理。

填好之表格將寄何處?

Leadership Administration Department
Leadership Division
Lions Clubs International
300 West 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA

有疑問嗎?

請不吝撥冗隨時與 leadership@lionsclubs.org 連絡，電話: 1.630.571-5466，385 分機或傳真 1.630.571-1682.

請上領導資源中心線上網址:

http://www.lionsclubs.org/TC/content/news_train.shtml



2008-2009 年度複合區領導能力訓練經費補助活動

補助金申請表

申請複合區副總監及區領導發展委員會主席訓練會的補助經費，填妥此表 0 後寄回總會。本申請表不保證補助經費可以獲准。費用報銷須符合 2008-2009 年度複合區領導活動之費用報銷的規定。舉辦每項複合區領導發展活動之前均須繳此表。

複合區資料

請填英文

1. 複合區號碼: _____

2. 領導發展委員會主席連絡資料:

姓名(工筆) _____ 會員號碼#: _____

地址: _____

城市: _____ 省: _____ 郵遞區號: _____ 國名: _____

電話: _____ / _____ 傳真: _____ / _____

電子郵件地址: _____

活動資料

1. 活動性質: _____

2. 活動日期: _____

3. 活動地點: _____

4. 出席人數: _____

5. 附寄活動議程表(大綱)

6. 附寄活動的教師的姓名及資歷

總監議會議長簽名核准(申請撥款所必需)

[工筆] 總監議會議長姓名

總監議會議長[簽名]

請將本表寄至: Leadership Administration Department, Leadership Division, Lions Clubs International, 300 W. 22nd St., Oak Brook, IL 60523-8842 USA -或傳真: 1. 630.571-1682。



**2008-2009 年度複合區領導能力
訓練經費補助活動**

申請人資格證明表

學員簽名證明曾參與下列活動

活動性質: _____
 複合區#: _____ 領導能力訓練活動
 活動日期: _____

(請用英文填寫)

分會 #	姓名	會員#	職稱	簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

複合區領導發展委員會主任委員
(請工筆書寫名字)

複合區領導發展委員會主任委員
(簽名)

必要時請影印

**請寄至: Leadership Administration Department, Leadership Division, Lions Clubs International, 300 W. 22nd St.,
Oak Brook, IL 60523-8842 USA -或傳真: 1.630.571-1682.**



2008-2009 年度複合區領導發展活動

費用報銷申請表

(請參考背面申請費用報銷規定，每份申報表僅可填寫一種幣制，必要時本表可加以影印。)

日期	餐費 (*須附上收據)			住宿費 (*須附上收據)	活動經費 (*須附收據)			總計
	早餐	午餐	晚餐		印刷/影印/用品	會議室	器材	
1. 請逐項填寫，須附上正本收據。 2. 填入實際付款之幣值。不必換算幣值。 3. 一定要以本表來申請報銷費用。								總數

本人證明上述費用確實並完全符合總會 2008-2009 年度複合區領導訓練活動之費用報銷的規定。本人明白本文件一經簽署，即成爲由總會存檔之正式文件，且有關方面可做核查。

複合區# _____ 簽名 _____

(複合區領導發展委員會主任委員)

領導訓練活動結束後，立即將本表格與費用報銷申請表一同寄至: Leadership Administration Department, Leadership Division, 300 W. 22nd Street, Oak Brook, IL 60523-8842 USA



2008-2009 年度複合區領導能力活動

報銷費用規定

複合區領導能力訓練經費補助活動是一項專為複合區舉辦兩次領導能力訓練活動提供經費：為副總監及/或為區領導發展委員會主席。副總監之訓練可申請之補助款經費最多每位確認出席者 US \$100，再加上複合區領導發展委員會主任委員，但不能超過實際支出金額。區領導發展委員會主席訓練可申請之補助款經費最多每位確認出席者最多 US \$75，再加上複合區領導發展委員會主任委員，但不能超過實際支出金額。確認之學員只限副總監及區領導發展委員會主席。活動中符合報銷的費用包含會議室租金、教材、視聽器材租金、參加獅友及教師之食宿費。國際獅子會亦將提供教材指導。

- A. 旅館/來賓房。附旅館帳單明細及付款原本收據。
- B. 與本活動有關的合理餐費。須附上付款原本收據報銷。
- C. 活動用品。須附上付款原本收據報銷。
- D. 會議室與視聽器材。須附上付款原本收據報銷。

1. 不可報銷旅行費用(飛機、汽車、鐵路費用)、及其他如酒、電話、洗衣、停車、小費、旅行保險等費用。

2. 合格的出席者須全程參與複合區訓練項目才能申請補助款。

3. 除非在對國際獅子會較有益的情況下，報銷金將為當地幣制(國際理事會政策)。報銷金以國際獅子會所使用之兌換率。若參與者之國無國際獅子會之銀行，報銷金為美元。註：**報銷金不能匯至個人銀行帳戶。**

4. **報銷費用若有一種幣制以上則須依幣制分別申報。**

國際獅子會不負責會員之旅行保險，不論是獅子會或其他事務性質。會員外出旅行，不論是獅子會或其他事務性質，均應自己確保有足夠旅行保險。許多個人與團體旅行保險不包括國外旅行有些甚至不包括城外旅行，尤其是美國健康保險政府補助法，別國健康保險政府補助亦有相同處，故請確保自己與家人有足夠旅行保險。

活動舉辦結束後 120 天之後收到的費用報銷申請表不符申請規定