

計劃和舉行僻靜學習營

目標:

- 提供獅子會領袖有關僻靜學習營的資料
- 提供獅子會領袖僻靜學習營的議程範例和建議

組成:

本專題文件分成幾個子標題。每一個子標題都有一項主要概述來解釋該標題的內容。

概述:

僻靜學習營的目的，是特別關注及克服那些無法在例行會議上順利討論或解決的問題。總之，正確的僻靜學習營應該讓所有參加者得到正面的經驗。在不受一般事務的干擾之下，對於區、分區、或分會的整體健全發展以及目前的問題，大家以中立的態度仔細的討論。不論議程上有那些特別項目，有幾個目標必須做到及強調的。下面為僻靜學習營所強調的目標。

1. 僻靜學習營的目標:

- 為改進團體的氣氛、運作、方案、會員發展、領導能力發展、出席率、自我形象、值得驕傲之處，及提昇會員的參與
- 歡迎所有的會員出席參與意見
- 改進及建立獅友間誠實公開的溝通
- 讓出席者建立更好的人際關係
- 建立和增進對獅子主義的道德及原則之共識
- 區、分區、或分會的事務上達成共識
- 認定目標設計及時完成工作的計劃
- 思考增加會員的方法

子標題:

1. 僻靜學習營預先準備工作
2. 僻靜學習營總協調人
3. 僻靜學習營會議主持人
4. 議程
5. 註冊傳單範本

與本專題有關的一般性問題:

- 僻靜學習營時間應多長?
- 僻靜學習營應有多少人參加?
- 僻靜學習營應做那些活動?
- 應邀請誰?

僻靜學習營預先準備工作

成功的僻靜學習營須要適當的組織和計劃。計劃僻靜學習營時，須重視各子標題所列出的重要地方。

- **參加者**
 - 參加人數控制在 20- 40 位之內
 - 必須是獅子會會員才可出席
- **註冊**
 - 為使計劃能確實，會議前，要出席的會員必須先註冊，才能知道正確的出席人數
 - 註冊僻靜學習營者在其註冊表格，須提出有關區、分區、分會的正反意見各一項
- **行動計劃**
 - 僻靜學習營時，出席者須提出一份行動計劃
 - 僻靜學習營後，這些行動計劃須經核准並定期檢查其進展；僻靜學習營之前，應訂好計劃，決定何時、何地審查這些行動計劃
 - 僻靜學習營時，應讓出席者知道如何貫徹僻靜學習營的計劃
- **地點及材料**
 - 理想的地點，不考慮團體常聚會的地點。(適當地點為寧靜地區的飯店、休閒渡假村、會議中心)
 - 會議室應具備下列材料:
 - 圖表紙附使用的馬克筆
 - 彩色馬克筆
 - 畫架或圖表架
 - 美紋膠帶
 - 桌椅的安排應讓每個人都互相看得到
 - 會議室允許攜帶食物/飲料
 - 服裝建議: 休閒裝
- **午餐計劃**
 - 確定會議室允許攜帶食物/飲料
 - 午餐應採用可以一邊進食一邊可以開會的食物

僻靜學習營總協調人

總協調人是確保僻靜學習營能順利進行的主要負責者

- 主要責任如下:
 - 租會議場地
 - (必要時)安排交通工具
 - 安排飲食和點心
 - 準備必要的材料(紙、筆等)
 - 通知所有參加者地點、時間、如何抵達地點的資料
 - 收齊並整理註冊表格的“正”“反”兩面資料
 - 編排僻靜學習營的預算和出納

僻靜學習營會議主持人

- 僻靜學習營數週之前應選好一位會議主持人

- 會議主持人應具備下列之特質:
 - 保持中立，不偏袒
 - 尊重所有出席者
 - 好的溝通者
 - 機智靈敏

- 下列為會議主持人應做之事:
 - 保持會議和諧的氣氛
 - 準時開會及準時結束
 - 鼓勵在座每一位參與
 - 確保每一位積極參與但不獨裁

會議議程 (一天的僻靜學習營)

僻靜學習營應於休假日舉行，開會時間大約 6 - 7 小時。下列為日程表及每項活動的預計時間之範例:

早上

開場白 5-10 分鐘

- 謝謝會員的出席
- 解釋舉辦僻靜學習營的原因
- 討論議程

- 解釋規則:
向團體強調每一位參加者“必須”發言陳述他們的例子
每一位出席者，“必須”參與，否則就不應參加。

消除陌生..... 15-20 分鐘

- 每一出席者都能參與使他們放鬆的有趣活動

說明反對觀點及列出優先次序 30-60 分鐘

- **選擇 1:** 若註冊表格上有反對觀點 (建議)
 - 總協調人收到的註冊表格中，參加者所提供的反對意見
 - 詢問參加者那項觀點須要弄清楚
 - 徵求在座者主動解釋其中的一個觀點
 - 當在座者每一位都了解所有的反對觀點，就可列出次序
 - 詢問參加者那些觀點最重要
 - 參加者共同決定前五項問題

- **選擇 2:** 若註冊表格上沒有提出反對觀點
 - 要每位參加者“說”出一個字來描述反對意見
 - 每位參加者說完後，再請每位解釋其原因
 - 當在座者每一位都了解所有的觀點，就可列出次序
 - 詢問參加者那些觀點最重要
 - 參加者共同決定前五項問題

分成 5 個小組..... 5 分鐘

- 讓參加者報數 1-5
- 將報“1”的人分配到一指定桌子
- 將 5 個反對觀點，每一組分配一點討論

每一小組討論/解決問題 45-50 分鐘

- 讓每一小組討論並仔細的定義該問題
- 讓每一小組設計如何消除負面問題的行動計劃

準備提出報告 15 分鐘

- 讓每一小組利用圖表架來說明其行動計劃
- 告訴每一小組有 3-4 分鐘的報告時間

報告負面問題的解決方法 30 分鐘

- 讓每一小組向大家報告其行動計劃
- 每一小組報告完應掌聲鼓勵

午餐休息

- 每 4-6 位出席者分成一組
- 讓他們有聊天的時間

下午

說明正面觀點及列出優先次序 30-60 分鐘

- **選擇 1:** 若註冊表格上有正面觀點 (建議)
 - 總協調人收到的註冊表格中，參加者所提供的正面意見
 - 詢問參加者那項觀點須要弄清楚
 - 徵求在座者主動解釋其中的一個觀點
 - 當在座者每一位都了解所有的正面觀點後，就可列出次序
 - 詢問參加者那些觀點最重要
 - 參加者共同決定前五項問題

- **選擇 2:** 若註冊表格上沒有提出正面觀點
 - 要每位參加者“說”出一個字來描述正面意見
 - 每位參加者說完後，再請每位解釋其原因
 - 當在座者每一位都了解所有的觀點，就可列出次序
 - 詢問參加者那些觀點最重要
 - 參加者共同決定前五項問題

分成 5 個小組..... 5 分鐘

- 讓參加者報數 1-5
- 將報“1”的人分配到一指定桌子
- 將 5 個正面觀點，每一組分配一點討論

討論正面觀點/設計行動計劃/準備報告... ..45 分鐘

- 讓每一小組討論並仔細的定義該特點
- 讓每一小組設計如何宣傳該特點的行動計劃

報告正面觀點.....30 分鐘

- 讓每一小組向大家報告其行動計劃
- 每一小組報告完應掌聲鼓勵

結束 25 分鐘

- 謝謝每位出席者的參與
- 說明將如何採用行動計劃所提的意見
- 領導歡呼或做個遊戲使每位出席者本學習營的成果感到振奮，並準備付諸行動

註冊宣傳單

為鼓勵會員參加僻靜學習營，我們必須宣傳。當然您會在團體聚會時加以說明，我們建議在說明後，應將註冊宣傳單郵寄給所有合格參加者。

下兩頁為僻靜學習營註冊宣傳單的範本。將此範本印在一紙的兩面，然後對折之。

採用此範本前，先修改成為您的僻靜學習營專用材料。採用此範本，須要注意下列幾個步驟：

- 先看範本後再決定如何修改之
- 可由總會網站www.lionsclubs.org 下載或在自己的電腦重新設計類似的宣傳單
- 修改宣傳單，並填入僻靜學習營的資料
- 印刷、折疊、裝訂宣傳單
- 將宣傳單寄給所有合格參加者

