



Lions Clubs International

您的分會得到何等評分？ 分會評估之重要工具 管理指南



為甚麼要評估您的分會?

定期檢查自己分會是很有用的練習。它讓您了解自己分會的狀況 - 長處和短處。並且能及時發現問題，在未發展成大問題前矯正之，否則您要花更多的時間、精力來處理。一年至少評估一次。

讓會員參與

由領導者做分會狀況的評估，或讓會員參與兩者都很好。找幾位您信任他們意見的獅友參與評估，或者甚至讓全體會員參與。一般會員所提出的觀點與分會幹部不同，各種不同觀點使您能得到更好的整體概念。也讓會員知道你重視他們的參與和所提的意見。歡迎大家誠實坦白的提出意見。評估時，最好採取不具名的方式。若能不具名，人們比較願意將其感受誠實的說出來。

如何舉行評估

本手冊內的評估表可以複印。在複印前，請先寫上連絡人之姓名及交評估表之截止日期。計劃交評估表格的時間不要超過2週。

考慮於例會時分發評估表，請大家當場寫，當場收。就能得到較多答覆的好處。如果讓會員帶回去擇日再收，則須一再叮嚀，才會有人交。

分發評估表時，請向全體說明評分標準的制度。此舉能確保全體會員的評分標準能一致。請採下列評分標準:

4 = 總是 3 = 經常 2 = 有時 1 = 很少 0 = 從來不

收集評分表

多數會員交了評估表後，就可進行將結果製成列表。

有效率的評分方法是先設計一份列出所有問題題目清單。每一問題的評分方法，是將所有答覆該問題者的點數加起來。然後再除回答該問題者的人數。所得的數目為該問題的平均分數。還有也分別記下，3.每一問題獲得幾個「4」分（最高得分數）和幾個「0」（最低得分數），解釋下列的樣本:

評分結果表格之例子

問題	平均分數	最高得分數	最低得分數
會議按照議程進行	3	5	0
會議按時開始/結束	4	20	0
會議生動有趣	2	3	1
適當的介紹來賓	3	3	0

也設計一份意見表並按正/負兩面意見分類。(見下面之例子)。當您進行這項工作時，貴分會的優劣點透過會員的眼睛一一浮現出來。有些人的觀察令您驚訝，有些則不會。敞開心胸接受所有的意見是重要，即使有些批評很嚴苛。記住 - 每一批評都是改進的機會。

收集到的意見樣本

正面意見 - 會議

- 會議總是按時開始與結束
- 我喜歡我們的活動!
- 我們的連絡很能幹
- 我喜歡新的議程方式

負面意見 - 會議

- 很多人不遵守秩序
- 委員會報告時間應延長
- 會議室總是太冷

一旦您完成將評估結果及意見做成列表後，再分成兩個表：分會的長處和短處。項目按分數高低的次序列出。在分會的長處方面，就以平均分最高的項目排第一。如果同分的項目，就以最多“4”分的項目為優先。以同樣方法來做缺點之列表；分數最低的先列出。如果同分的項目，就以最多“0”分的項目為優先。

正面意見優先次序的例子

- 會議按時開始/結束
- 會員有參與
- 須改進介紹新會員的方式
- 與方案有關
- 分會訂下會員發展之目標

負面意見優先次序的例子

- 分會不支持複合區之方案
- 須改良與會員間的溝通
- 須改進介紹新會員的方式

仔細看您的清單。您有沒有注意到任何傾向？是否可看出貴分會的長處和短處的地方？（例如，有關會議方面得分很高，但在招募會員方面卻很低。）或者高分或低分顯示在各項目呢？（例如，有關會議方面得分都很高，但會議的趣味性低。或者在招募會員方面得分都很高，只有會員講習部份低。）仔細觀察會員的答覆可以幫助您發現任何問題的嚴重性。

向分會報告評估結果

評估結果，在分會例會中向全體會員報告，並歡迎大家公開討論。對於分會的正面及負面的意見，要求會員提出意見。您能越了解，就能設計有效的行動計劃，以改進有問題的地方。

另外，也可將評估結果報告登在貴會月刊或網站上。

設計行動計劃

有些問題只要稍微調整就可解決。有些問題則須要多點時間及注意力來處理。如果會議的平均分數非常低，請花多一些時間來改進所有的問題。如果只有會議項目內的小部份之分數低，就容易改進。

考慮分成兩份清單：一份是重要的問題，一份是次要的問題。對於須要注意的地方列出一份優先次序的行動計劃。設計改進行動計劃時，須觀察每一項目須要多少時間和資源來處理。設計行動計劃時，也要符合實際情形。如果貴分會問題重重，也不是一朝一夕就能改進。在您的計劃中先處理可以“立即解決”的項目，使會員能馬上見到成果，來提升會員的士氣以顯效果。下列為改進一個項目之行動計劃的基本例子：

行動計劃之例子

項目：改進與會員的溝通

改進的步驟：

- 1) 與月刊編輯討論截止日期
- 2) 月刊增加 “會長一欄” 之專欄
- 3) 網站增加 “新聞和記事欄”
- 4) 會議時改進任何訊息更新之報告

時間

- 立即
下一期
1 月1日
立即

預算

- 0
0
\$50
0

設計好行動計劃，請向分會理事會提出以作必要的改變。

推動您的計劃

儘速進行您的行動計劃。並定期向分會分享您的計劃並提出進展報告。任何大變動的解決方法，須要再徵求會員的意見以確保您的解決方法有效。有效完成改進之處，就應好好的慶祝。使會員能保持士氣，並認為由於他們的貢獻使其分會可以成為最好的分會。

預期的事項

由分發評估表，到您將評估結果分類列成報告，大約須要一個月的時間。討論問題，到設計行動計劃，大約須要幾週的時間。進行改進的時間則視問題的嚴重性和須要注意的問題多寡而不同。然而每年舉辦分會評估活動 - 並對結果進行改進 - 可以獲益很多。正面改善分會是永遠不會太遲！一個堅強有效的分會，讓會員得到滿足和激勵，就能吸引更多的新會員和成功的服務社區。



Lions Clubs International

Membership Operations
Lions Clubs International
300 W 22nd St
Oak Brook IL 60523-8842 USA
www.lionsclubs.org
newclubs@lionsclubs.org
630.571.5466

ME15 CH 9/09