



## 總監會議及分會訪問報告

請用英文打字。每次會議/訪問都必須將本表格連同每月旅費及辦公室費用報銷一起提送。  
本表格可電子提送。 \*\* 務必填寫

\*總監姓名 \_\_\_\_\_ \*區號碼 \_\_\_\_\_

\*省/國名 \_\_\_\_\_ \*會議/訪問日期 \_\_\_\_\_

\*受訪分會 \_\_\_\_\_ \*分會號碼 \_\_\_\_\_

\*是否為分區階層或多所分會之訪問? 是  否  若是, 請將每一出席分會列入一份訪問報告。

\*是否派區幹部代表出席? 是  否

\*若是, 區幹部之姓名及職稱 \_\_\_\_\_

(此指派代表不適用於下列所定義之特別會議。特別會議唯有總監可報銷。)

\*訪問青少獅會/支部 - 輔導分會名稱/號碼 \_\_\_\_\_

\*訪問/會議之詳細地址 \_\_\_\_\_

訪問/會議目的: (旅費代號)

- 年度訪問 (A)**  
(包括分區階層分會及青少獅會訪問)
- 組織新會 (O)**
- 頒發新分會授證 (C)**
- 特別** - 請選出一項並在意見部分解釋:
  - 複合區總監議會或年會** - 包括 GMT/GLT/CEP。(每年最多可報銷 3 次)
  - 區內閣會議或區年會**(每年最多可報銷 4 次)
  - 區 GMT/GLT/CEP 會議**
  - 分會幹部講習**
  - 現任國際幹部訪問區**
  - 授證週年慶**- 第 25/50/75 週年 (報銷限區內分會)
  - 弱會或分會重組**- (須事先經區及分會行政司核准)

年度分會訪問之問題

是 否

(每次分會訪問後, 請回答下列問題。使用意見部分解釋任何問題)

該會是否為正常分會? 是  否

你是否擔憂該分會的運作嗎? 是  否

該分會是否設網站嗎? 是  否

該分會是否有進行中的服務活動呢? 是  否

該分會是否有效的在其社區宣傳該分會的服務活動? 是  否

新會員是否得到適當的講習及入會儀式? 是  否

你是否傳達有助於分會政策的最新變動和資源? 是  否

該分會是否有會員保留和招募會員計劃? 是  否

該分會是否參與區的活動? 是  否

意見: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_