



## 獅子會國際 青少獅領導撥款活動

### 審計規章

國際獅子會根據青少獅會會員在 2009 年 1 月完成的青少獅訓練資源調查的結果，發展了青少獅領導撥款活動。青少獅領導撥款活動自 2009 年 7 月 1 日開始，提供撥款給獅子會複合區、副區或單區(非複合區的一部分)以資助舉辦青少獅領導會議。本活動的目標為促進發展青少獅的領導技能，特別是專案管理、溝通、團隊合作、創造力/創新及規劃社區服務方案這些方面。

### 撥款資助

國際獅子會計劃每一個財政年度最多撥款 16,000 美元幫助費用開銷。在 16,000 美元中，每個憲章區及非洲大陸地區每年度可獲得最多一筆 2,000 美元的可報銷之撥款。

### 資格條件

- 獅子會複合區、副區或單區都有資格申請青少獅領導撥款。
- 獅子會複合區、副區或單區可以考慮共同提出申請。
- 從青少獅會或個別的獅子會所提出之申請書將不予受理。
- 各複合區、副區或單區只能每三個財政年度申請一次青少獅領導會議撥款之補助。但是，到每年的三月一日，如果本財政年度內仍然有預算可以提供撥款，會議之申請要求可以延伸到之前已經提供過資助領導會議的複合區、副區或單區；並且一個憲章區在相同的財政年度內也可能被批准得到超過一次的補助會議費用。
- 領導會議不得在區或複合區年會期間召開，除非年會和領導會議之間的規劃說明已清楚地確定範圍。

### 核准標準

申請提撥款補助將依下列標準為基準審核：

- 會議議程**必須**提供領導課程包括一個或多個下列的領導能力題目：
  - 團隊合作
  - 溝通技巧
  - 創造力/ 創新
  - 專案管理/規劃
  - 提供社區服務
- 青少獅必須出席或共同出席所有課程，這是會議的一部分。
- 青少獅必須與獅友服務於會議計劃委員會。
- 獅友和青少獅必須協作發展和執行會議。

## 申請程式

撥款申請書將以滾動準則受理直到該財政年度的 5 月 1 日。申請書可以郵寄、傳真或以電子郵件寄送到國際總部的青少年活動部門。**請注意:申請書只要包括所有需要的簽名, 經掃描後可以用電子郵件發送。**

**複合區:** 撥款申請書必須由總監議會議長和複合區青少獅會主任委員的簽名和提交。

**副區或者單區:** 撥款申請書必須由區總監和區青少獅會主席的簽名和提交。

**共同申請:** 獅子會複合區、副區或單區可以共同申請一筆撥款。在此種情況, 為管理之目的必須指定一個複合區、副區或單區為連絡者與國際總部聯絡。當聯合申請一筆撥款時, 只須完成一份申請書提交國際總部。申請書應該由被指定為與國際總部的連絡者之複合區、副區或單區提交。如果一個副區或單區被指定為連絡者則撥款申請書必須由區總監和區青少獅會主席的簽名和提交; 如果一個複合區被指定為連絡者, 撥款申請書必須由總監議會議長和複合區青少獅會主任委員的簽名和提交。

國際獅子會的青少年活動部門將以先到先審的原則批准合格的撥款。

**允許之費用:** 設備租賃、音頻/視頻設備、會議中的食物和飲料、郵資、廣告和宣傳、主講人費用\*、辦公用品、會議教材及印刷費用。

\*下列主講人之費用將准予報銷:

**主講人費:** 提供服務的費用。**注釋:要求發票副本和支付證明的副本。除非提供上述兩項檔將無法報銷費用。**

**主講人交通:** 國際獅子會將負責參加會議的交通費用但不超過最直接的路線, 沒有途中短期停留之往返經濟艙機票價(每位主講人)。**注釋:需要使用過機票之原始存根(非影印本)及購買收據(註銷的支票、信用卡收據, 等等), 除非提供上述兩項檔將無法報銷費用。**

地面旅行包括汽車里程數(每英哩 0.30 美元或每公里 0.19 美元。)或公共汽車、火車等的實際費用。此外包括與旅行有關的當地計程車費用。

**主講人住宿:** 將以飯店的標準單人房費率報銷。

**主講人餐費:** 當抵達會議和離開會議之前的用餐費用(如果有的話)。

**主講人小費:** 頂多是每件行李 1 美元或計程車票價的 10%。

**不允許之費用:**個人支出、酒類、醫療保險、主講人臨時性支出諸如雞尾酒、電話、洗衣、電影、旅遊保險，等等，費用未依照以下列規定適當提出文件或超過 2,000 美元之費用。

**醫療保險承保範圍陳述:**

不論會員是否參與執行獅子會之會務，國際獅子會不提供會員之醫療保險。所以當旅行時，您一定要聰明地確認是否有足夠之醫療保險。很多個人或團體的醫療保險不包括發生在國外的理賠，甚至是離開某個城市或州省都不包含。尤其是美國的醫療保險，只有在美國的境內有效，特別是由政府所贊助的保險計畫或是一些個人的醫療保險計畫。這是屬於私人的事務，也因人而異而有所不同，故請務必仔細地確認個人、家庭成員以及同行友人的保險情況。

**報告和報銷程式**

青少獅領導撥款活動結案報告必須依照以下之程式與費用報銷申請表格及原始收據一起提交。

1. 撥款接受者應提交經適當簽名的青少獅領導撥款活動費用報銷申請表格給國際總部的青少年活動部門。申請報銷費用最多為 2,000 美元。於青少獅領導撥款活動費用報銷申請表格列舉所有合乎規定之費用並附上**原始**收據。
2. 使用本國貨幣列舉各個項目之金額。報銷費用由國際獅子會決定使用等值之本地貨幣或美元償付。
3. 在會議舉行後的 60 天內把報銷表格、原始收據和結案報告郵寄國際獅子會總部的青少年活動部門。如果要求的檔(報銷表格、原始收據和結案報告)未在會議舉行後的 60 天內收到，費用報銷將不予受理。
4. 如果未達到會議標準，報銷將不予考慮。

一旦收到要求的檔及處理後，將郵寄一筆撥款給總監議會議長(複合區)或者區總監(副區或單區)。

任何關於青少獅領導撥款活動的問題應聯繫:

青少年活動部門  
國際獅子會  
300 W. 22nd St.  
Oak Brook, IL 60523-8842  
USA

電話: (630) 468-6713

傳真: (630) 571-1692

電子郵件: [leo@lionsclubs.org](mailto:leo@lionsclubs.org)