



全球會員發展團隊(GMT)單區協調員 申請資料袋

符合下列資歷的獅友可被考慮擔任 GMT 單區協調員的職務。一旦候選人被認定，請填妥此份申請資料並儘速提報。總監團隊、GMT 地區領導人、現任及前任的區領導獅友們應充分了解此職務之資格及期望，以便能有效率地共同合作確認出合格人選。

資格

GMT 單區協調員必須具有能力及技能以確認、擴展及呈現符合其區需求的會員發展、分會擴展及會員保留活動活動。還需具備以下資格：

1. 深入瞭解國際獅子會、以及分會對區的需求。
2. 有能力指導未來領導獅友及識別出領導者。
3. 具有領導發展活動及相關職務(分區主席、認證導師等)的廣泛知識。
4. 能夠有效率地進行訓練及教育。
5. 最好是最近從國際總會獅友領導學院(資深或講師發展學院)畢業並在評估中獲得高分的學員或講師。
6. 能承諾擔任三年任期的 GMT 單區協調員，不再接受時間或精力衝突而影響執行本職位職責之任何其他獅子會職務。
7. 能在區內旅行。
8. 能夠與 GMT 單區協調員共同合作處理區之需求。



全球會員發展團隊 (GMT) 單區協調員之主要職責

請細讀下列主要職責並在下方簽名

職責內容

I. 設定目標

- 訂立會員發展、分會擴展和會員保留的發展目標並參照區 GMT 之目的及目標執行行動計劃。並於每一年的 9 月 1 日或之前將目標及計劃傳達給 GMT 地區領導。
- 發展和推廣區會員發展、分會擴展和會員保留計劃，包括對會員發展、分會擴展及會員保留活動目標有顯著貢獻的分會及獅友的獎勵辦法。
- 激勵分會領導設立目標並發展分會的活動以促進會員發展分會擴展及會員保留的技巧。
- 將會員發展、分會擴展和會員保留計劃的預算提報區內閣審核。

II. 溝通

- 將目標和執行程序傳達給 GMT 地區領導人和協調獅友。與區 GMT/GLT 成員至少每月溝通一次以交換資訊及想法、避免重複的工作以及發展新計劃以強化 GMT/GLT 工作的整體效率。
- 持續給區提供最新的會員發展、分會擴展和會員保留活動及資源。
- 在區的簡訊、網頁及刊物上發佈會員發展、分會擴展和會員保留的活動
- 建立每月一次的報告機制，促進公開交流及監控進展。
- 每季一次向 GMT 地區領導提交該區的會員發展、分會擴展和會員保留的報告。
- 告知 GMT 地區領導關於會員發展、分會擴展和會員保留的需要，以支持區和各分會。

III. 訓練

- 與 GMT 及 GLT 地區領導人及協調獅友合作策劃及舉辦講習會及研討會。
- 分享會員發展、分會擴展和會員保留發展的技巧、課程及會員積極性，並支持使用國際總會提供的資源。
- 激勵區中的獅友發展和提高其會員發展、分會擴展和會員保留的技巧。
- 告知 GMT 地區領導因會員發展、分會擴展和會員保留所作工作而取得成功結果的任何新的或有創意的訓練技巧。

本人已閱讀上述 GMT 單區協調員的職責並簽名以表將盡全力以赴之意願。

申請人(姓名以工筆書寫)

申請人(簽名)

日期

以下由區專用

總監團隊指派上述獅友擔任區 GMT 協調員，任期為自 _____ 年 7 月 1 日到 _____ 年 6 月 30 日止。

總監(簽名)

日期

第一副總監(簽名)

日期

第二副總監(簽名)

日期

GMT 地區領導人(簽名)

日期

請將此表寄到：

Lions Clubs International,
Membership Operations Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois, 60523-8842
USA
傳真: 1-630-706-9194
EMAIL: memberops@lionsclubs.org