總監辦公費用報銷單

姓名_____ 區._____ 月份_____
名 姓

遵照審計法規
所有報銷費用必須在支出後之下一個月的 20 日前寄達總會

總監辦公費用摘要 (請註明本表所使用的幣值)

通訊費用 金額

審計法規第 9 條

US$ 1.00 X _____分會 _____

速記 - 最低 20 美元

審計法規第 8 條

US$ 0.45 X _____分會 _____

郵費-行政

審計法規第 10a.條

US$ 1.00 X _____分會 _____

月刊費用

審計法規第 10b.條

最高報銷金額 US$50 _____

其他 (一次)

組織內閣費用 - US$ 1.00 X _____分會 _____

報銷信紙信封名片費用 - 最高報銷金額 US$75 (須附上樣本及收據) _____

總額 _____

總監_____

本人證明以上費用屬實，並符總會審計法規。本人明白: 本表經簽署後即由總會存檔，並且有關單位將查核之。