

# ANSÖKAN OM CHARTER FÖR LIONS CLUB



## The International Association of Lions Clubs Ansökan om charter för Lions Club

Var vänlig bifoga:

- 1) Ansökan om charter
- 2) Formulär för inrapportering av chartermedlemmar
- 3) Kopia av ett kvitto som visar att charteravgifterna betalats till LCI

CHARTER APPROVAL DATE

Date Approved

LANGUAGE: \_\_\_\_\_

DIST ACCOUNT #: \_\_\_\_\_  
(For International Office Use Only)

### MASKINSKRIV ELLER TEXTA TYDLIGT

Datum \_\_\_\_\_

En föreslagen lionklubb måste bära namn efter den kommun eller motsvarande administrativa enhet där den är belägen. Om kommunen eller motsvarande administrativa enhet har mer än en klubb, ska klubben lägga till en "särskiljande beteckning" till namnet. Denna beteckning kommer att anges inom parantes ( ) på det officiella charterbrevet.

Namn på den föreslagna klubben \_\_\_\_\_  
(Ort) (Särskiljande beteckning, i förekommande fall)

Belägen i \_\_\_\_\_  
(Ort) (Land)

Typ av klubb  Traditionell Lions Club  Lions Club vid en högskola  Lioness/Lions Club  
 Nya århundradets lionklubb  Leoklubb till lionklubb

Distrikt \_\_\_\_\_ Region \_\_\_\_\_ Zon \_\_\_\_\_

Fadderklubb \_\_\_\_\_ Klubbens internationella nummer \_\_\_\_\_

Organisatör \_\_\_\_\_ Befattning \_\_\_\_\_

## DEN NYA KLUBBENS TJÄNSTEMÄN

**President** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Gatuadress)

\_\_\_\_\_  
(Postnr och ort) (Land)

\_\_\_\_\_  
Telefon Fax  
*Inkludera lands- och riktnummer*

E-post \_\_\_\_\_

Föredrar att kommunicera via:  post  fax  e-post

**Kassör** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Gatuadress)

\_\_\_\_\_  
(Postnr och ort) (Land)

\_\_\_\_\_  
Telefon Fax  
*Inkludera lands- och riktnummer*

E-post \_\_\_\_\_

Föredrar att kommunicera via:  post  fax  e-post

**Sekreterare** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Gatuadress)

\_\_\_\_\_  
(Postnr och ort) (Land)

\_\_\_\_\_  
Telefon Fax  
*Inkludera lands- och riktnummer*

E-post \_\_\_\_\_

Föredrar att kommunicera via:  post  fax  e-post

**Medlemsordförande** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Gatuadress)

\_\_\_\_\_  
(Postnr och ort) (Land)

\_\_\_\_\_  
Telefon Fax  
*Inkludera lands- och riktnummer*

E-post \_\_\_\_\_

Föredrar att kommunicera via:  post  fax  e-post

*Ni får räkna med att det tar ca 45 dagar efter det att fullständiga charteransökningshandlingar mottagits och ni erhåller charterbrev och klubbmaterial.*

# FADDERKLUBBENS SKYLDIGHETER

Fadderklubben ska hjälpa den nya lionklubben att utvecklas till en aktiv och entusiastisk klubb. Fadderskap av en ny klubb medför vissa skyldigheter. Fadderklubben bör:

- försäkra sig om att alla som ansöker om chartermedlemskap uppfyller kraven för medlemskap i Lions
- arrangera ett organisationsmöte
- se till att medlemmarna i den nya klubben har fått rak information om lionrörelsen
- samarbeta med och stödja Guiding Lion(s)
- uppmuntra deltagande i distriktsaktiviteter
- uppmuntra interklubbevenemang
- hjälpa klubben att lägga upp en plan för att behålla medlemmarna och för nyrekrytering
- hjälpa klubben att göra upp en dagordning för sina sammanträden
- stödja klubbens aktiviteter
- bistå klubben närhelst den behöver hjälp
- ge vägledning men inte försöka styra klubbens verksamhet

*I egenskap av fadderklubb lovar vi att bistå den nya klubben i överensstämmelse med men inte begränsat till ovan nämnda skyldigheter.*

## UNDERSKRIFT AV FADDERKLUBBENS TJÄNSTEMÄN

President: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Sekreterare: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

## GUIDING LIONS

Distriktsguvernören kan utse en eller två Guiding Lions som hjälper den nya klubben. Materialet för den nya klubben (charternålar, certifikat, handböcker för klubbtjänstemän och annat material) kommer att sändas till den Guiding Lion som är listad först såvida inte annorlunda anges.

### Guiding Lion (som materialet ska sändas till)

\_\_\_\_\_

(Gatuadress)

(Postnr och ort)

(Land)

Telefon

*Inkludera lands- och riktnummer*

Fax

E-post \_\_\_\_\_

Är Guiding Lion medlem i fadderklubben?  Ja  Nej

Om svaret är nej, ange:

Klubbens namn: \_\_\_\_\_

Klubbens internationella nummer \_\_\_\_\_

Är Guiding Lion en "Certified" Guiding Lion?  Ja  Nej

Föredrar kommunikation via:  post  fax  e-post

### Guiding Lion

\_\_\_\_\_

(Gatuadress)

(Postnr och ort)

(Land)

Telefon

*Inkludera lands- och riktnummer*

Fax

E-post \_\_\_\_\_

Är Guiding Lion medlem i fadderklubben?  Ja  Nej

Om svaret är nej, ange:

Klubbens namn: \_\_\_\_\_

Klubbens internationella nummer \_\_\_\_\_

Är Guiding Lion en "Certified" Guiding Lion?  Ja  Nej

Föredrar kommunikation via:  post  fax  e-post

# CHARTERFESTEN

Charterbrevet kommer att sändas till distriktsguvernören eller till Coordinating Lion om inte annat anges. Ni får räkna med att det tar ca 45 dagar efter det att klubbens charter godkänts och tills charterbrevet anländer.

Datum för charterfesten: \_\_\_\_\_

## MOTTAGARE AV EXTENSIONUTMÄRKELSER

Enligt internationella styrelsens bestämmelser kan högst två extensionutmärkelser utfärdas i samband med att en ny klubb bildas. Distriktsguvernören måste anhålla om dessa extensionutmärkelser inom sex månader efter det att den nya klubbens charter godkänts. Distriktsguvernören rekommenderar att följande Lions erhåller extensionutmärkelser:

### Mottagare av en extensionutmärkelse

\_\_\_\_\_

(Gatuadress)

(Postnr och ort)

(Land)

Telefon

Fax

E-post \_\_\_\_\_

Klubbens namn: \_\_\_\_\_

Klubbens internationella nummer: \_\_\_\_\_

Distrikt: \_\_\_\_\_

### Mottagare av en extensionutmärkelse

\_\_\_\_\_

(Gatuadress)

(Postnr och ort)

(Land)

Telefon

Fax

E-post \_\_\_\_\_

Klubbens namn: \_\_\_\_\_

Klubbens internationella nummer: \_\_\_\_\_

Distrikt: \_\_\_\_\_

## DEBITERING AV INTERNATIONELL MEDLEMSAVGIFT

Vi är medvetna om att den internationella medlemsavgift som varje medlem måste betala kommer att debiteras pro rata för de återstående månaderna av halvårsperioden, vilken slutar den 30 juni respektive 31 december. Medlemsavgiften kommer att debiteras fr.o.m. den första dagen av månaden som följer den månad hans/hennes namn inregistrerades som ny medlem i internationella kontorets register. Vänligen kontakta distriktsguvernören eller Lions Clubs International för att få uppgift om gällande medlemsavgifter.

Den nya klubbens tjänstemäns namnteckningar

President: \_\_\_\_\_

Sekreterare: \_\_\_\_\_

## DISTRIKTSGUVERNÖRENS GODKÄNNANDE

Jag intygar härmed att den föreslagna klubben behövs i kommunen, att den har goda förutsättningar att bli framgångsrik samt att den har planerat att genomföra humanitära aktiviteter enligt listan nedan och jag rekommenderar att denna charteransökan godkännes.

Distriktsguvernör: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Vänligen beskriv de humanitära aktiviteter som klubben har planerat: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# BESTÄMMELSER FÖR ORGANISERING AV NYA KLUBBAR

## Dokumentation

Ingen föreslagen klubb kan erhålla sitt charterbrev, införas i Lions Clubs Internationals register eller erkännas officiellt förrän följande handlingar mottagits av internationella kontoret och godkänts av internationella styrelsen eller dess utsedda representant:

- a. En ifylld ansökan om charterbrev.
- b. Namn på minst tjugo (20) chartermedlemmar, av vilka 75% måste vara nya Lions, utom i det fall en stor befintlig klubb i all vänskaplighet har beslutat att ombildas till två klubbar.
- c. Charteravgifter – Avgiften för chartermedlemmar skall vara USD 30, förutom för familjemedlemmar, studentmedlemmar, leomedlemmar och unga vuxna, vilka är kvalificerade till befrielse från inträdesavgift. Charteravgiften för lionmedlemmar som har fullgjort sina skyldigheter och som överförs från en aktiv lionklubb skall vara USD 20. Charteravgiften och inträdesavgiften för nya medlemmar är icke återbetalningsbara.
  1. Inget distrikt, deldistrikt eller klubb ska avkräva några charteravgifter utöver de som föreskrives i organisationens stadgar eller som fastställts av internationella styrelsen.
  2. I länder och områden utanför USA och Kanada ska en kopia av ett inbetalningskvitto från en godkänd bank, vilket visar summan som satts in på Lions Clubs Internationals konto, uppfylla fordringen som stipulerar att den aktuella summan måste mottas av Lions Clubs International.

## Chartermedlemmar

Alla medlemmar som går med i en lionklubb före charterhögtiden kommer att betraktas som chartermedlemmar, förutsatt att denna hålls inom 90 dagar efter det datum klubbens ansökan om charter godkändes. Klubbens charter kommer att betraktas stängd vid utgången av nämnda 90-dagarsperiod.

## Den nya klubbens fadder

- a. Varje ny klubb måste vara sponsrad av en klubb, zon, region, ett distriktsråd eller en distriktskommitté, i enlighet med multipeldistriktets stadgar och arbetsordning. Den nya klubbens fadder måste tillhöra samma distrikt som den nya klubben och måste vara väl insatt i sina skyldigheter. Fadderklubben kan erhålla hjälp från en annan klubb, som godkänts av distriktsguvernören. Den sistnämnda klubben kan tillhöra ett annat distrikt. När nya klubbar bildas i nya länder eller geografiska områden ska områdets "Coordinating Lion" hjälpa till.
- b. Den första klubben i ett nytt geografiskt område måste sponsras av en lionklubb och dess distrikt eller ett distrikt. Varje ytterligare klubb kan sponsras av lionklubbar från det ursprungliga fadderdistriktet och likaså av klubbar från andra distrikt, under förutsättning att sagda fadderklubbar vidkänns de skyldigheter som följer med fadderskapet till dess ett tillfälligt distrikt bildas i området som inte är distriktsindelad. I dessa skyldigheter ingår att anvisa kvalificerade Guiding Lions. Under speciella omständigheter, fastställda av internationella styrelsen eller medlemmarna i den verkställande kommittén, kan fadderklubben komma från ett område som inte är distriktsindelad.

Kriterier för godkännande av en ny klubb under speciella omständigheter är:

1. När det inte finns någon annan lionklubb i den föreslagna klubbens geografiska område.
2. När ingen annan klubb i ett distrikt är villig att verka som fadderklubb på grund av de underförstådda ekonomiska skyldigheter som följer med fadderskapet.
3. När medlemmarna i en föreslagen fadderklubb har starka personliga kontakter med den föreslagna nya klubben och de potentiella medlemmarna.

4. När ekonomiskt bistånd från en fadderklubb i ett område som inte är distriktsindelad är det enda sättet att utveckla Lionismen i detta område, eftersom klubbarna som tillhör distriktet inte har möjlighet att utveckla Lionismen eller vägrar att göra det. Detta gäller endast charteravgifter.
- c. Ett tygmärke till fadderklubbens standar med ett broderat lionemblem, omgivet av orden "New Club Sponsor" kommer att överlämnas till fadderklubben.

## Klubbens namn

- a. En föreslagen lionklubb måste bära namn efter den kommun eller motsvarande administrativa enhet där den är belägen. Uttrycket "kommun" avser stad, ort, by, prefektur, land eller liknande administrativ enhet. Om den föreslagna klubben inte är belägen inom en av ovannämnda enheter ska den uppkallas efter den lämpligaste administrativa enheten där den kommer att verka, vilken måste vara identifierbar på lokal nivå.
- b. En "särskiljande beteckning" för klubbar belägna inom samma "kommun" eller motsvarande administrativa enhet måste tydligt särskilja klubben från de övriga klubbarna i samma kommun eller motsvarande administrativa enhet. Den särskiljande beteckningen kommer att införas inom parentes efter kommunens namn i organisationens register. Namn som anger kön kan inte användas.
- c. Beteckningen "Host" ska som en hedersbetygelse anvisas den första lionklubben i en kommun, men medför inte några speciella förmåner eller privilegier.
- d. Lionklubbar får inte uppkallas efter en levande person, med undantag av individer som verkat som president för Lions Clubs International.
- e. Ingen lionklubb kan lägga till ordet "International" som en särskiljande beteckning till sitt namn.
- f. En lionklubb kan lägga till ordet "Leo" som en särskiljande beteckning till sitt namn.

## Klubbgränser

Klubbens gränser ska vara desamma som för den kommun eller motsvarande administrativa enhet där den är belägen, eller inom gränserna för ett enkel-, del-, övergångs-, eller tillfälligt distrikt inom distriktsguvernörens rättskipningssområde efter beslut i distriktsrådet enligt bestämmelserna i multipeldistriktets och/eller distriktets Stadgar och arbetsordning inom vilket klubben är belägen.

## Datum för godkännande av klubbens charter

Det datum klubbens charteransökan godkänns kommer att betraktas som klubbens officiella organisationsdatum och kommer att anges på klubbens charter och införas i organisationens officiella register.

## Charter

- a. Lions Clubs Internationals president och sekreterare ska underteckna den nya klubbens charter, som också kommer att ange fadder (klubb, distriktsråd eller distriktskommitté).
- b. Charteret kommer att sändas till distriktsguvernören eller "Coordinating Lion". Om en klubb inte tillhör ett distrikt kommer den att sändas till presidenten i den nya klubben.

## Avgifter

Internationell medlemsavgift för chartermedlemmar kommer att debiteras från och med den första dagen i den månad som följer den kalendermånad då de rapporterades till fadderklubben, Coordinating Lion och till Lions Clubs International. Klubben kommer att debiteras internationella avgifter strax efter det att dess charter godkänts.

**Denna policy kan komma att ändras. Vänligen kontakta New Clubs and Marketing Department för aktuell information.**

För mer information kontakta:  
**New Clubs & Marketing Department**  
Lions Clubs International  
300 W 22ND ST  
OAK BROOK IL 60523-8842 USA  
E-post: [newclubs@lionsclubs.org](mailto:newclubs@lionsclubs.org)  
Telefon: 630-571-5466 • Fax: 630-571-1691