

INSTRUKTIONER FÖR ATT FYLLA I ANSÖKAN OM CHARTER AV LIONKLUBB



New Clubs and Marketing Department

Lions Clubs International
300 W 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA

Telefon: 630-571-5466, anknytning 306
Fax: 630-571-1691
E-post: newclubs@lionsclubs.org

ATT FYLLA I CHARTERANSÖKAN

För att kunna bilda en ny lionklubb behöver du:

- 20 eller fler medlemmar
- En fadder, i form av en klubb, zon, region, distriktsråd eller distriktskommitté
- Din distriktsguvernörs namnteckning på charteransökan
- Kompletta ifylld charteransökan
- Tillämpliga avgifter

När du har erhållit 20 eller fler chartermedlemsansökningar, en fadderklubb, namnen på den nya klubbens tjänstemän samt distriktsguvernörens godkännande skall charteransökan fyllas i och sändas in, tillsammans med en lista över chartermedlemmar-nas namn och charteravgifter, till Lions Clubs International.

DEN NYA KLUBBENS NAMN:

En föreslagen lionklubb måste bära namn efter den kommun eller motsvarande administrativa enhet där den är belägen. Om den föreslagna klubben inte är belägen inom en administrativ enhet skall den uppkallas efter den lämpligaste administrativa enheten där den kommer att verka, vilken måste vara identifierbar på lokal nivå. Om det finns befintliga klubbar i kommunen eller den administrativa enheten måste klubbnamnet innehålla en särbeteckning, för att därmed tydligt särskilja klubben från övriga klubbar inom kommunen eller den administrativa enheten.

Övriga namnrestriktioner:

- Klubben får inte uppkallas efter en levande person, med undantag av personer som verkat som internationell president för Lions Clubs International.
- Ingen klubb får använda beteckningen "International" i sitt namn.
- Klubben får inte använda beteckningen "Main" som särbeteckning i sitt namn eller en beteckning som på något sätt antyder att klubben har en högre ställning än andra klubbar i kommunen.
- Beteckningen "Host" är en hedersbetygelse och skall anvisas den första eller den äldsta klubben i kommunen.

Se även charteransökan för riktlinjer för att fastställa klubbnamnet och övrig policy.

EXTENSIONSUTMÄRKELSER:

Distriktsguvernören kan ge erkänsla till upp till två medlemmar för bildandet av en ny lionklubb. Utmärkelsen kan delas ut till vilken lionmedlem som helst, förutom distriktsguvernören och nya chartermedlemmar, vilken har hjälpt till vid bildandet av den nya klubben. Även aktiva transfermedlemmar kan tilldelas utmärkelsen.

CHARTERAVGIFTER:

Nya chartermedlemmar, vilka går med i klubben före charterfesten eller inom 90 dagar efter det officiella charterdatumet (det av dem som inträffar först) skall betala en charteravgift om USD 30. Medlemmar som söker transfer från en annan klubb till den nya klubben skall betala en transferavgift om USD 20. Transfer chartermedlemmar måste ha fullgjort sina skyldigheter för att kvalificera för status som transfermedlem. Transfer måste genomföras inom sex månader från det att medlemmen lämnat sin tidigare klubb. Dessa avgifter täcker administrativa kostnader och kostnader för klubbrekvisita i samband med bildande av den nya klubben.

VIKTIGT: Full betalning av charteravgifter krävs för att det internationella huvudkontoret skall handlägga och godkänna din ansökan om en ny lionklubb.

BETALNINGSinSTRUKTIONER:

Betalningar måste göras till LIONS CLUBS INTERNATIONAL. Vänligen använd ett av följande betalningsätt:

1. Utländska checkar (för betalning i USD)

- Skicka en utländsk check i USD, vilken måste vara dragen på en amerikansk bank. Checkar i annan valuta än USD kommer att returneras.
- Om möjligt, skicka en check på hela charterbeloppet när klubben är redo att bildas.
- Skicka checken tillsammans med charteransökan. NOTERA: 1) Checkens giltighetstid får inte ha passerats, för då kan inte vår bank acceptera checken och den måste då returneras till avsändaren, vilket försenar handläggningen av ansökan. 2) Giltighetstid på utländska checkar varierar från bank till bank.
- Skriv den nya klubbens namn tydligt på checken.

2. Insättning i bank (för betalning i annan valuta än USD)

Insättning måste ske till Lions Clubs Internationals bankkonto. Insättningskvittot måste utvisa namnet på den nya lionklubben, insättningsdatum, namn på banken, kontonummer och belopp. En kopia av insättningskvittot måste bifogas charteransökan. Betalningsinstruktioner för respektive land finns på Lions webbplats www.lionsclubs.org. Klicka på ditt språk, sedan på *Resurser* i den gula rutan högst upp, sedan på *Betalningsinstruktioner* i rutan med rubriken *Finansiell information*, sedan på *Betalningsinstruktioner* och till sist på ditt lands namn. Betalningsinstruktioner för ditt land visas.

3. Elektroniska betalningar

Elektroniska betalningar måste ske i USD. Vid elektronisk betalning måste överföringskvittot utvisa insättningsdatum, namnet på den nya lionklubben, belopp och kontonummer. Denna information krävs för att kunna sammanföra inbetalningen med klubbens ansökan samt för att undvika förseningar. En kopia av överföringskvittot måste bifogas ansökan.

Vänligen använd följande information vid elektroniska betalningar:

JP MORGAN CHASE BANK, NA
120 S. LASALLE STREET
CHICAGO, IL 60603
USA

SWIFT NUMBER: CHASU33
ROUTING ABA NUMBER: 021000021
KONTONUMMER: 105732
MOTTAGARE: International Association of Lions Clubs

Notera: Vid internationella elektroniska betalningar krävs swiftnummer för att undvika förseningar.

AVGIFTER:

Lionmedlemmar betalar årligen internationella medlemsavgifter, dessutom avgifter till klubben, distriktet och till multipeldistriktet. Den internationella medlemsavgiften beräknas från månaden efter klubbens officiella charterdatum och täcker många medlemsförmåner, till exempel prenumeration på tidningen THE LION. Storleken på medlemsavgifter till klubben skall fastställas vid organiseringsmötet och bör samlas in så snart som möjligt. Medlemsavgifterna insamlas vanligtvis samtidigt med charteravgifterna.

BEVILJANDE AV CHARTER:

När charteransökan har beviljats kommer New Clubs and Marketing Department att skicka ut klubbekvisita och chartermedlemcertifikat till en av klubbens Guiding Lion.

Charterbrevet, ett gratulationsbrev från den internationella presidenten och ett tygmärke till fadderklubben skickas till distriktsguvernören för att utdelas vid charterfestligheterna.

Övrig klubbekvisita kan inköpas från Club Supplies Sales Department vid det internationella huvudkontoret. Många publikationer kan också laddas hem från organisationens webbplats www.lionsclubs.org.

Det tar ungefär 45 dagar från det att charteransökan har ankommit vid det internationella huvudkontoret till dess att det officiella charterbrevet och klubbekvisita erhålls.

CHARTERFEST:

Charterfesten är ett festligt evenemang där distriktsguvernören kommer att överlämna charterbrevet till klubben. Ofta genomförs en bankett och lionklubbar från angränsande distrikt och närliggande områden inbjuds att delta. Befintliga klubbar bidrar ofta med stöd i form av pengar eller klubbekvisita för att hjälpa klubben till en god start.

Mer information om charterfesten finns i publikationen Handledning för planering av charterfesten (TK-26).

STÖD FRÅN DET INTERNATIONELLA HUVUDKONTORET:

Det internationella huvudkontoret har många tillgängliga resurser för att stödja den nya klubben. Uppmuntra de nya medlemmarna att besöka organisationens webbplats www.lionsclubs.org för en omfattande översikt av organisationens program och resurser.

YTTERLIGARE HJÄLP:

New Clubs and Marketing Department finns tillgänglig för att hjälpa lionklubbar att bilda nya lionklubbar och dessutom för att stödja dem när de inleder sin service i samhället. Du kan kontakta oss enligt följande:

New Clubs and Marketing Department

Lions Clubs International

300 W 22nd Street

Oak Brook, IL 60523-8842

USA

Telefon: 630-571-5466, anknytning 306

Fax: 630-571-1691

E-post: newclubs@lionsclubs.org