



## Lions Clubs International Distriktets retentionsordförande

Vänligen fyll i och sänd in nedanstående information om distriktets retentionsordförande, vilken har utsetts att tjäna under en treårsperiod till och med år \_\_\_\_\_.

### DISTRIKTETS RETENTIONSORDFÖRANDE

Namn textat: Förnamn \_\_\_\_\_ Efternamn \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postnummer och ort: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

Distrikt: \_\_\_\_\_

Klubbnamn: \_\_\_\_\_ Klubbnummer: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Bostad: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Arbete: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Distriktsguvernörens namnteckning

\_\_\_\_\_  
Namn textat

\_\_\_\_\_  
Distrikt

\_\_\_\_\_  
Datum

**Returnera formuläret före  
den 1 augusti till:  
Lions Clubs International  
Membership Operations Department  
300 W 22<sup>nd</sup> Street  
Oak Brook, IL 60523-8842  
USA**

# Arbetsbeskrivning för distriktets retentionsordförande

## *Målsättning*

1. Sätt mål, utveckla och genomför en plan för klubbutveckling, vilken inkluderar de syften och mål som distriktets ledning har fastställt. Sänd målen och planen till multipeldistriktets MERL-grupp senast den 1 augusti varje lionår.
2. Presentera en budget för distriktsrådet för att medel skall anslås till att finansiera ett program för klubbutveckling i distriktet.
3. Utveckla och marknadsför distriktets program för klubbutveckling, vilket bör innehålla incitament för distrikt och för individuella lionmedlemmar som bidrar till att budgeterade mål avseende klubbutveckling uppnås.

## *Kommunikation*

1. Kommunicera ut mål och genomförandeplan till retentionsordförande i alla klubbar och till multipeldistriktets ledning.
2. Skapa ett månatligt rapporteringssystem för att främja öppen kommunikation och för att följa upp framsteg i varje klubb. Sänd ut månatlig uppföljning till klubbarnas retentionsordförande för att redovisa framsteg och för att erbjuda stöd.
3. Informera multipeldistriktets retentionsordförande om distriktets framsteg gällande klubbutveckling. Använd de rapporteringssystem som fastställts av multipeldistriktets retentionsordförande.
4. Informera retentionsordförande i klubbar, klubbtjänstemän, zonordförande och regionordförande om framsteg gällande klubbutveckling i klubbar och i distriktet.
5. Håll multipeldistriktets och distriktets ledning informerade om Lions Clubs Internationals information och program avseende medlemstillväxt.
6. Kommunicera med MERL-gruppens medlemmar minst en gång per månad för att främja utbyte av information, idéer och genomförandeplaner för att därmed öka MERL-gruppens effektivitet.
7. Informera Membership Operations Department om behov i distrikt och klubbar.
8. Publicera artiklar om klubbutveckling i distriktets nyhetsbrev.
9. **Med början i juli 2008 kommer MERL-gruppen även att samarbeta med den globala medlemsgruppen (GMT). Denna grupp beskrivs i detalj i handboken Lagarbete för tillväxt.**

## *Träning*

1. Genomför seminarium om medlemstillväxt för klubbarnas retentionsordförande i början av varje år.
2. Informera om olika tekniker för klubbutveckling samt tillhandahåll motivation och stöd genom att använda Handbok för retentionsordförande i multipeldistrikt och i distrikt, Handbok för klubbens retentionsordförande samt andra verktyg och publikationer som kan beställas från LCI.
3. Erbjud dig att hjälpa klubbarnas retentionsordförande att planera och genomföra ett seminarium om klubbutveckling för klubbtjänstemän och andra lionmedlemmar som är intresserade av klubbutveckling.

## Kvalifikationer för distriktets retentionsordförande

### *Erfarenhet*

- Dokumenterad erfarenhet av retention, mentorskap eller liknande erfarenheter, till exempel framgångsrika erfarenheter från yrkesliv, annan organisation, kyrka eller samhälle.

### *Färdigheter*

- Effektiv talare (tala inför grupp, presentatör vid seminarier etc.).
- God förmåga att skapa och upprätthålla personliga relationer.
- Visar initiativ samt kan planera och genomföra projekt på egen hand.

### *Kännetecken*

- Har förtroende bland andra lionmedlemmar i distriktet och i samhället.
- Önskan och förmåga att arbeta tillsammans med andra samt förståelse för social dynamik och gruppdynamik.
- Positiv attityd och förståelse för lionmedlemmarnas behov.
- Har tillräckligt med tid för att genomföra och att hjälpa till med retentionsinitiativ.
- Villig att åta sig en treårig ämbetsperiod på denna post och att inte åta sig någon annan post inom Lions organisation, vilken kan inkräkta på den tid och den energi som krävs för denna post.
- Möjlighet att resa inom distriktet.
- Delta i ett evenemang avseende MERL-träning som erbjuds av organisationen.