



## Lions Clubs International Behållande av medlemmar

Ansökan för multipeldistriktet/enkeldistriktets ordförande  
För perioden 1 juli \_\_\_\_\_ - 30 juni \_\_\_\_\_  
(Texta tydligt)

Kandidatenens namn \_\_\_\_\_  Multipeldistrikt \_\_\_\_\_  
 Distrikt \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_ Telefon (bostad) \_\_\_\_\_

Postnr och ort \_\_\_\_\_ Fax (bostad) \_\_\_\_\_

Land \_\_\_\_\_ E-post (bostad) \_\_\_\_\_

Telefon (arbete) \_\_\_\_\_

Fax (arbete) \_\_\_\_\_

Yrke \_\_\_\_\_ E-post (arbete) \_\_\_\_\_

**(Inkludera lands- och riktnummer)**

Hemklubb \_\_\_\_\_ Int. klubbnummer \_\_\_\_\_

Nuvarande lionbefattning \_\_\_\_\_ Antal år som Lion \_\_\_\_\_

Ange frivillig- eller yrkeserfarenheter som kvalificerar denna Lion för befattningen

---

---

---

✓ Markera tidigare lionbefattningar

Internationell direktor

Distriktsguvernör

Distriktsordförande

Medlemskap  Extension

Behållande av medlemmar

Ledarutveckling

Regionordförande

Zonordförande

Medlemsordförande på klubbnivå

Annan befattning \_\_\_\_\_

Sänd formuläret till:

**LIONS CLUBS INTERNATIONAL  
MEMBERSHIP OPERATIONS DEPARTMENT  
300 W 22ND STREET  
OAK BROOK IL 605234-8842 USA  
FAX: 630-571-1691**

**BEHÅLLANDE AV MEDLEMMAR**  
**Förbindelse för kandidat för posten som multipeldistriktets/enkeldistriktets**  
**ordförande**  
**FÖR PERIODEN 1 JULI \_\_\_\_\_ – 30 JUNI \_\_\_\_\_**

Alla kandidater till posten som ordförande\* för multipeldistriktets/enkeldistriktets arbete att behålla medlemmar uppmanas att läsa och underteckna denna förbindelse som bevis på sitt godkännande av kandidaturen.

Om jag utses till ordförande för behållande av medlemmar lovar jag

- Att tjänstgöra under angiven treårsperiod
- Att inte inneha andra uppgifter inom Lions som kan minska den tid och kraft som krävs för uppdragets genomförande.
- Att under tre år samordna program inom multipeldistriktet.
- Att leda och visa distriktens ordförande för behållande av medlemmar hur man planerar utbildning, informerar om och genomför program för behållande av medlemmar i multipeldistriktet.
- Att samarbeta och kommunicera med guvernörsrådet och Membership Operations Department på internationella kontoret.
- Att varje kvartal skicka lägesrapport om utvecklingen i multipeldistriktet till Membership Operations Department på internationella kontoret.
- Att efter bästa förmåga utföra de uppgifter som finns i befattningsbeskrivningen.

Kandidatens namnteckning \_\_\_\_\_

Kandidatens namn textat \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Multipeldistrikt/enkeldistrikt \_\_\_\_\_

**Guvernörsrådet/distriktsrådet har utsett ovanstående kandidat till posten som multipeldistriktets/enkeldistriktets ordförande för arbetet att behålla medlemmar under perioden 1 juli 2003 - 30 juni 2006. Beslutet har protokollförts i guvernörsrådets/distriktsrådets protokoll per den \_\_\_\_\_ (datum)**

\_\_\_\_\_  
Guvernörsrådsordförandens/distriktsguvernörens namnteckning \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

OBS! \* Multipeldistriktets ordförande för behållande av medlemmar samarbetar med guvernörsrådet och distriktens ordförande medan den som har samma uppdrag i enkeldistriktet samarbetar med distriktsrådet och region- och zonordförandena. Närhelst en hänvisning sker till multipeldistriktets ordförande gäller den också i förekommande fall enkeldistriktets ordförande.

## Arbetsbeskrivning för multipeldistriktets retentionsordförande

### *Målsättning*

1. Sätt mål, utveckla och genomför en plan för klubbutveckling, vilken inkluderar de syften och mål som multipeldistriktets ledning har fastställt. Sänd målen och planen till Membership Operations Department vid det internationella huvudkontoret senast den 1 september varje lionår.
2. Presentera en budget för guvernörsrådet för att medel skall anslås till att finansiera ett program för medlemsutveckling och klubbutveckling i multipeldistriktet.
3. Utveckla och marknadsför multipeldistriktets program för medlemsutveckling och klubbutveckling, vilket bör innehålla incitament för distrikt och för individuella lionmedlemmar som bidrar till att budgeterade mål avseende klubbutveckling uppnås.

### *Kommunikation*

1. Kommunicera ut mål och genomförandeplan till distriktens alla retentionsordförande och till multipeldistriktets ledning.
2. Skapa ett månatligt rapporteringssystem för att främja öppen kommunikation och för att följa upp framsteg i varje distrikt. Sänd ut månatlig uppföljning till distriktens retentionsordförande för att redovisa framsteg och för att erbjuda stöd.
3. Skapa ett månatligt rapporteringssystem för att informera multipeldistriktets ledning om de framsteg som gjorts avseende klubbutveckling i multipeldistriktet. Inkludera tidigare tjänstemän i distrikt och i multipeldistrikt samt internationella tjänstemän.
4. Skicka varje kvartal en rapport till Membership Operations Department vid det internationella huvudkontoret utvisande multipeldistriktets status avseende klubbutveckling.
5. Håll multipeldistriktets och distriktens ledning informerade om Lions Clubs Internationals information och program avseende klubbutveckling.
6. Kommunicera med MERL-gruppens medlemmar minst en gång per månad för att främja utbyte av information, idéer och genomförandeplaner för att därmed öka MERL-gruppens effektivitet.
7. Informera Membership Operations Department om behov i distrikt och klubbar.
8. Publicera artiklar om klubbutveckling i multipeldistriktets nyhetsbrev eller tidning.
- 9. Med början i juli 2008 kommer MERL-gruppen även att samarbeta med den globala medlemsgruppen (GMT). Denna grupp beskrivs i detalj i handboken Lagarbete för tillväxt.**

### *Träning*

1. Genomför seminarium om klubbutveckling för distriktens retentionsordförande i början av varje år.
2. Informera om olika tekniker för klubbutveckling samt tillhandahåll motivation och stöd genom att använda Handbok för retentionsordförande i multipeldistrikt och i distrikt, Handbok för klubbens retentionsordförande och andra verktyg och publikationer som kan beställas från LCI.
3. Erbjud dig att hjälpa distriktens retentionsordförande att planera och genomföra ett seminarium om retention för klubbarnas retentionsordförande och andra lionmedlemmar som är intresserade av klubbutveckling.

## **Kvalifikationer för multipeldistriktets retentionsordförande**

### ***Erfarenhet***

- Dokumenterad erfarenhet av retention, mentorskap eller liknande erfarenheter, till exempel framgångsrika erfarenheter från yrkesliv, annan organisation, kyrka eller samhälle.

### ***Färdigheter***

- Effektiv talare (tala inför grupp, presentatör vid seminarier etc.).
- God förmåga att skapa och upprätthålla personliga relationer.
- Visar initiativ samt kan planera och genomföra projekt på egen hand.

### ***Kännetecken***

- Har förtroende bland andra lionmedlemmar i multipeldistriktet och i samhället.
- Önskan och förmåga att arbeta tillsammans med andra samt förståelse för social dynamik och gruppdynamik.
- Positiv attityd och förståelse för behovet av klubbutveckling.
- Har tillräckligt med tid för att genomföra och att hjälpa till med klubbutvecklingsinitiativ.
- Villig att åta sig en treårig ämbetsperiod på denna post och att inte åta sig någon annan post inom Lions organisation, vilken kan inkräkta på den tid och den energi som krävs för denna post.
- Möjlighet att resa inom multipeldistriktet.
- Delta i ett evenemang avseende MERL-träning som erbjuds av organisationen.