

Lions Clubs International



ANSÖKAN FÖR MULTIPELDISTRIKTETS MEDLEMSORDFÖRANDE MANDATTID 1 JULI _____ - 30 JUNI _____

(Maskinskriv eller texta)

Kandidatens namn _____ Multipeldistrikt _____

Adress _____

Postnr och ort _____ Land _____

Telefon bostaden _____ Fax bostaden _____ E-post bostaden _____

Telefon arbetet _____ Fax arbetet _____ E-post arbetet _____

Yrke _____

Lions Club _____ Int. klubbnummer _____

Nuvarande lionbefattning _____ Antal år du varit Lion _____

Beskriv de uppdrag som du har haft inom frivilligarbete och/eller yrkesliv, som du anser kvalificerar dig för det här uppdraget:

- Markera lionuppdrag du har haft:
- Internationell director
 - Distriktsguvernör
 - Medlemsordförande - distriktsnivå
 - Extensionordförande - distriktsnivå
 - Region- eller zonordförande
 - Rådgivare i medlemsfrågor - zonnivå
 - Medlemsordförande - klubbnivå
 - Andra uppdrag (specificera) _____

Multipeldistriktets medlemsordförande Kandidatens löfte

Alla kandidater för befattningen som multipeldistriktets medlemsordförande uppmanas att läsa och underteckna nedanstående som bekräftelse på att de godkänner nomineringen.

Om jag utses till multipeldistriktets medlemsordförande lovar jag att:

- fungera som multipeldistriktets medlemsordförande under tre år.
- inte inneha någon annan befattning inom Lions som inkräftar på den tid och kraft som krävs för uppdragets genomförande.
- under tre år samordna multipeldistriktets medlemsprogram.
- verka som ordförande för en kommitté sammansatt av distriktets medlemsordförande, vilken sätter mål, arrangerar träning/utbildning och marknadsför medlemstillväxt och behållande av medlemmar.
- hålla kontakt med guvernörsrådet och Membership Operations Department på internationella kontoret.
- följa riktlinjerna som tagits fram av The International Association of Lions Clubs.
- arbeta i enlighet med arbetsbeskrivningen.

Kandidatens namnteckning

Kandidatens namn förtydligat

Datum

Multipeldistrikt

Guvernörsrådet har utnämnt kandidaten ovan att verka som multipeldistriktets medlemsordförande för mandattiden 1 juli _____ - 30 juni _____. Detta bekräftas i protokollet från guvernörsrådets sammanträde den _____ (datum).

Guvernörsrådsordförandens namnteckning

Datum

Arbetsbeskrivning för multipeldistriktets medlemsordförande

Målsättning

1. Sätt mål, utveckla och genomför en plan för medlemstillväxt, vilken inkluderar de syften och mål som multipeldistriktets ledning har fastställt. Sänd målen och planen till Membership Operations Department vid det internationella huvudkontoret senast den 1 september varje lionår.
2. Presentera en budget för guvernörsrådet för att medel skall anslås till att finansiera ett medlemstillväxtprogram i multipeldistriktet.
3. Utveckla och marknadsför multipeldistriktets medlemstillväxtprogram, vilket bör innehålla incitament för distrikt och för individuella lionmedlemmar som bidrar till att budgeterade mål avseende medlemstillväxt uppnås.

Kommunikation

1. Kommunicera ut mål och genomförandeplan till distriktens alla medlemsordförande och till multipeldistriktets ledning.
2. Skapa ett månatligt rapporteringssystem för att främja öppen kommunikation och för att följa upp framsteg i varje distrikt. Sänd ut månatlig uppföljning till distriktens medlemsordförande för att redovisa framsteg och för att erbjuda stöd.
3. Skapa ett månatligt rapporteringssystem för att informera multipeldistriktets ledning om de framsteg som gjorts avseende medlemstillväxt i multipeldistriktet. Inkludera tidigare tjänstemän i distrikt och i multipeldistrikt samt internationella tjänstemän.
4. Skicka varje kvartal en rapport till Membership Operations Department vid det internationella huvudkontoret utvisande multipeldistriktets status avseende medlemstillväxt.
5. Håll multipeldistriktets och distriktens ledning informerade om Lions Clubs Internationals information och program avseende medlemstillväxt.
6. Kommunicera med MERL-gruppens medlemmar minst en gång per månad för att främja utbyte av information, idéer och genomförandeplaner för att därmed öka MERL-gruppens effektivitet.
7. Informera Membership Operations Department om behov i distrikt och klubbar.
8. Publicera artiklar om medlemstillväxt i multipeldistriktets nyhetsbrev eller tidning.
9. **Med början i juli 2008 kommer MERL-gruppen även att samarbeta med den globala medlemsgruppen (GMT). Denna grupp beskrivs i detalj i handboken Lagarbete för tillväxt.**

Träning

1. Genomför seminarium om medlemstillväxt för distriktens medlemsordförande i början av varje år.
2. Informera om olika tekniker för att bjuda in medlemmar samt tillhandahåll motivation och stöd genom att använda Vägledning för medlemsordförande i multipeldistrikt och distrikt, Vägledning för klubbens medlemsordförande och andra verktyg och publikationer som kan beställas från LCI.
3. Erbjud dig att hjälpa distriktens medlemsordförande att planera och genomföra ett seminarium om medlemstillväxt för klubbarnas medlemsordförande och andra lionmedlemmar som är intresserade av medlemstillväxt.

Kvalifikationer för multipeldistriktets medlemsordförande

Erfarenhet

- Dokumenterad erfarenhet av att bjuda in medlemmar eller liknande erfarenhet, till exempel framgångsrika erfarenheter från yrkesliv, annan organisation, kyrka eller samhälle.

Färdigheter

- Effektiv talare (tala inför grupp, presentatör vid seminarier etc.).
- God förmåga att skapa och upprätthålla personliga relationer.
- Visar initiativ samt kan planera och genomföra projekt på egen hand.

Kännetecken

- Har förtroende bland andra lionmedlemmar i multipeldistriktet och i samhället.
- Önskan och förmåga att arbeta tillsammans med andra samt förståelse för social dynamik och gruppdynamik.
- Positiv attityd och förståelse för lionmedlemmarnas behov.
- Har tillräckligt med tid för att genomföra och hjälpa till med medlemskapsinitiativ.
- Villig att åta sig en treårig ämbetsperiod på denna post och att inte åta sig någon annan post inom Lions organisation, vilken kan inkräkta på den tid och den energi som krävs för denna post.
- Möjlighet att resa inom multipeldistriktet.
- Delta i evenemang avseende MERL-träning som erbjuds av organisationen.