



## Lions service för barn världsomfattande symposieprogram

### Ansökan

Lions service för barn världsomfattande symposieprogram kan ge finansiellt stöd till fyra (4) symposier per verksamhetsår i varje konstitutionellt område. Programmet tillhandahåller stöd för täckande av kostnader upp till USD 1 000 per symposium. Den totala budgeten för detta symposieprogram uppgår till USD 28 000 och ansökningar kommer att behandlas enligt först till kvarn-principen. Stöd beviljas för genomförande av ett symposium eller en konferens, vilken främjar aktiviteter som stödjer Lions hälsovårds- och utbildningsservice för barn i nöd. Denna ansökan måste sändas in av ett distrikt eller multipeldistrikt. Ansökningar från individuella klubbar kommer inte att accepteras. Ett distrikt eller ett multipeldistrikt kan erhålla stöd till ett symposium vart tredje år. **Observera:** *Förtur kommer att ges till de distrikt eller multipeldistrikt som inte har erhållit finansiellt stöd under pilotfasen av detta program (1 juli 2005 – 30 juni 2008).*

Anslag kommer att beviljas enligt först till kvarn-principen. Ansökningarna kommer att granskas av Health and Children's Services Department vid det internationella huvudkontoret. Distrikt och multipeldistrikt kommer att erhålla svar inom 30 dagar efter det att ansökan har erhållits. Den formella ansökan måste användas och skickas in till International Activities and Program Planning Division vid det internationella huvudkontoret i Oak Brook, Illinois, USA.

**Observera:** I de fall programmets anslagsmedel fortfarande finns tillgängliga den 1 mars under respektive verksamhetsår kommer alla distrikt och multipeldistrikt att kunna ansöka. I dessa fall kan ansökningar från distrikt och multipeldistrikt som redan har erhållit finansiellt stöd till denna typ av symposium att tas under övervägande. Även dessa ansökningar kommer att handläggas enligt först till kvarn-principen och ett konstitutionellt område kan beviljas finansiellt stöd till mer än fyra (4) symposier under ett och samma verksamhetsår.

#### Vänligen markera en:

Detta är ett distriktssymposium i distrikt: \_\_\_\_\_

Detta är ett multipeldistriktssymposium i multipeldistrikt: \_\_\_\_\_

Symposiets koordinator/kontaktperson: \_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_

Klubbnamn: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postnummer och ort: \_\_\_\_\_ Land: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_ Faxnummer: \_\_\_\_\_

E-postadress: \_\_\_\_\_ Symposiets datum: \_\_\_\_\_

Symposiets tema: \_\_\_\_\_

Partnerorganisation(er), i förekommande fall: \_\_\_\_\_

## **Symposieinformation**

Vänligen svara på följande frågor om ert symposium. Bifoga ytterligare blad vid behov.

1. Beskriv behoven bland de barn som symposiet kommer att rikta sig till. Hur många barn i ditt område är påverkade av dessa behov?
2. Var kommer symposiet att genomföras? Varför valdes denna plats?
3. Hur kommer symposiet att publiceras?
4. Beskriv föreslagna evenemang vid symposiet. Inkludera information om mötets format och deltagande talare. Kommer leomedlemmar och representanter för andra organisationer att delta? I så fall hur många och i vilka roller?
5. Kommer symposiet att genomföras i samband med ett annat ungdoms- eller barnrelaterat evenemang? Kommer media att rapportera från symposiet?
6. Ge information om symposiets deltagare. Vilka förväntas att delta i evenemanget? Hur många personer kommer att delta?
7. Beskriv i detalj vad målet med symposiet är. Beskriv hur symposiet kommer att genomföras för att uppfylla dessa mål.
8. Beskriv de nya eller de utökade serviceaktiviteter som kommer att vara till nytta för barn som ett resultat av symposiet. Hur många barn kommer att erhålla service?
9. Kommer symposiet att innehålla diskussioner om Lions Clubs Internationals serviceprogram, till exempel tal- och hörselvård, synvård, diabetesinformation, tillfällen för ungdomar och Lions Quest?

## **Föreslagen budget**

Lokalhyra: \_\_\_\_\_

Audiovisuell utrustning: \_\_\_\_\_

Mat/dryck vid symposiet: \_\_\_\_\_

Tryckkostnader (inbjudningar, affischer, reklamblad etc.): \_\_\_\_\_

Porto: \_\_\_\_\_

Reklam/marknadsföring: \_\_\_\_\_

Kostnad för talare: \_\_\_\_\_

Kontorsmaterial: \_\_\_\_\_

Övrigt (Vänligen specificera):

---

---

---

---

Totalt: \_\_\_\_\_

**Namnteckningar som krävs** (Markera en ruta nedan).

**DISTRIKTSSYMPOSIUM:**

---

Namnteckning av symposiets koordinatör	Distrikt	Datum
--	----------	-------

---

Distriktsguvernörens namnteckning	Distrikt	Datum
-----------------------------------	----------	-------

**MULTIPELDISTRIKTSSYMPOSIUM:**

---

Namnteckning av symposiets koordinatör	Multipeldistrikt	Datum
--	------------------	-------

---

Guvernörsrådsordförandens namnteckning	Multipeldistrikt	Datum
--	------------------	-------

**Hur ansökan skall skickas in**

1. Bifoga tillsammans med denna ansökan det tryckta symposieprogrammet, föreslagen dagordning och en lista med namnen på deltagande talare.
2. Skicka den komplett ifyllda och underskrivna ansökan via post eller fax till:

INTERNATIONAL ACTIVITIES AND PROGRAM PLANNING DIVISION  
HEALTH AND CHILDREN'S SERVICES  
LIONS CLUBS INTERNATIONAL  
300 W 22ND STREET  
OAK BROOK, IL 60523-8842  
USA

Fax: 630-571-1692



# Lions service för barn världsomfattande symposieprogram

## Riktlinjer

Lions Clubs International sponsrade det internationella symposiet om barn och ungdom i januari 2005. Detta evenemang utgjorde modell för Lions service för barn världsomfattande symposieprogram. Det rekommenderas att följande delar inkluderas vid genomförande av lokala symposier:

- En plats som ger möjlighet för många människor från olika områden att delta

Välj en lämplig plats för symposiet, vilken kommer att attrahera personer med olika erfarenheter att hjälpa barn och ungdomar. Välj en lokal som har bra utrymmen för deltagarna och den tekniska utrustning du behöver för olika presentationer.

- Publicering av evenemanget

Skapa uppmärksamhet om symposiet genom att använda reklamblad, utskick och en webbplats. Undersök möjligheterna att sätta in en annons i lokala tidningar eller att marknadsföra evenemanget i lokalradion. Samarbeta med distriktets PR-ordförande för att arbeta fram en marknadsföringsplan av evenemanget.

- Planera in mötet i samband med ett annat ungdoms- eller barnrelaterat evenemang

Erbjud symposiedeltagarna att lära sig mer om Lions framgångsrika program, vilka uppmuntrar till utveckling av unga människor, till exempel Lions Quest. Samordna symposiet med ett leoklubbevenemang, en utmärkelseceremoni för affischtävlingen för fred eller ett liknande evenemang.

- Bjud in flera olika talare vilka har erfarenhet av att hjälpa barn i nöd

Bjud in både lionmedlemmar och representanter för andra organisationer för att uppmuntra till utbyte av information och möjligheter till framtida samarbeten. Bjud in en mötesledare som är bekant med lionklubbarnas serviceaktiviteter.

- Deltagande aktiva

För mer information om Lions service för barn världsomfattande symposieprogram kontaktar du Health and Children's Services Department via e-post [children@lionsclubs.org](mailto:children@lionsclubs.org), via fax 630-571-1692 eller via telefon 630-571-5466, anknytning 320.

Uppmuntra  
Involvera

Engagerade och

pa barn.  
symposiet till

exempel i form av en ungdomspanel.

- Lokal mediarapportering

Bjud in media att rapportera om symposiet. Sänd ett pressmeddelande till lokala tidningar, radio- och tv-stationer. Inkludera detaljer om vad det är som gör detta symposium unikt, till exempel samarbetet mellan olika generationer.

- Använd symposiet som ett medel att inleda eller utöka projekt för barn

Utvärdera effektiviteten i befintliga projekt för barn i nöd. Fokusera diskussionerna på olika sätt att efter symposiet inleda eller utöka service för barn i ditt område. Samarbeta med distriktets ordförande för Lions service för barn för att upprätta och genomföra en plan.

