



## **Handbok för leoklubbens tjänstemän**



---

## Innehåll

<b>Välkomna nya leoklubbtjänstemän</b>	2
Om Lions Clubs International	
Leoprogrammets historia	
<b>Leoklubbens tjänstemän</b>	3
<b>Bara för leoklubbens president</b>	4
Klubbmöten	
<b>Bilda ditt leolag</b>	6
<b>Involvera dina kommittéer</b>	7
Planera serviceprojekt	
Pennyinsamlingsaktiviteter	
Festillfällen	
Kommitéordförande som nya klubbtjänstemän	
<b>Medlemskap</b>	12
Att behålla nya medlemmar	
Övergång från leomedlem till lionmedlem	
<b>Resurser för leomedlemmar</b>	15
Stadgar	
Leozonen	
Leoledare	
Delade ansvarsområden för leoledare	
Utmärkelser	
Klubbrekvisita	
Publikationer och blanketter	
Rapportera ett framgångsrikt klubbprojekt eller klubbaktivitet	
Kontakta internationella huvudkontoret	

---

## Välkomna nya klubbtjänstemän

Du har erhållit denna handbok eftersom du är klubbtjänsteman i en leoklubb. Grattis! Klubbens medlemmar har valt dig till denna ledarposition eftersom de är säkra på att du har de rätta ledaregenskaperna.

Framgången för din leoklubb – och varje leoklubb – beror mycket på engagemanget bland dess ledare. Ditt engagemang att vårda leoklubbprogrammets ideal kommer att resultera i stolthet och tillfredsställelse för dig, din leoklubb, din fadderklubb och din hemort.

Som leoledare kommer du att ta många beslut, vilka kommer att påverka dig, leomedlemmarna och framtiden för din leoklubb.

Syftet med denna handbok är att tillhandahålla användbar information om Lions Clubs International, leoklubbprogrammet och dina ansvarsområden som leoledare.

## Om Lions Clubs International

Melvin Jones var en försäkringsagent från Chicago, Illinois, USA och han tillhörde en klubb för manliga affärsmän.

1917 frågade Jones de övriga klubbmedlemmarna om de var intresserade av att vidga sina intressen samt att hjälpa människor i nöd och klubbmedlemmar svarade ”Ja”.

Det dröjde inte länge förrän lionklubbar bildades i Chicago, på andra platser i USA och i resten av världen. Alla klubbar hade ”We Serve – Vi Tjäna” som motto.

Idag fortsätter tusentals män och kvinnor att tjäna som lionmedlemmar för att tillhandahålla service till de som är mindre lyckligt lottade. Det finns sju större områden för lionklubbarnas projekt:

- Samhällsservice
- Kampen mot diabetes
- Miljöservice
- Hörsel- och talaktiviteter samt arbete med döva
- Internationella relationer
- Lions ungdomsprogram
- Syn- och blindvårdsarbete

Per april 2003 fanns det mer än 1,3 miljoner medlemmar i mer än 45 502 klubbar i 191 länder. Lions internationella huvudkontor ligger i Oak Brook, en förort till Chicago, Illinois, USA.

---

## Leoprogrammets historia

1957 bildade lionmedlemmarna Jim Graver och William Ernst från Glenside Lions Club i Pennsylvania, USA, världens första leoklubb. Alla 26 medlemmar i Abington gymnasieskolas baseballag förenade sig med nio andra studenter och bildade Leo Club Abington. De valde sin skolas färger – rödbrunt och guld – som sin leoklubbs färger.

Snart bestämde sig andra ungdomar att bilda sina egna leoklubbar. I oktober 1967 blev leoprogrammet ett officiellt program för Lions Clubs International. Leoprogrammets syfte är:

*Att ge ungdomen tillfälle att genom egna och gemensamma initiativ utvecklas till ansvarsmedvetna medborgare i det lokala, nationella och internationella samhället.*

1996 blev Leo Club Fomeque, Colombia, världens 5000:e leoklubb.

2002 började leoklubbarna klassificeras antingen som Alphaklubbar, där medlemmarna är mellan 12 år och myndig ålder, eller Omegaklubbar, där medlemmarna är mellan myndig ålder och 28 år. Varje leoklubb måste rapportera sin status som Alphaklubb eller Omegaklubb. Denna information hjälper Youth Programs Department att utveckla åldersanpassat klubbmaterial. Alla övriga riktlinjer för leoklubbarna är identiska.

## Klubbtjänstemän

Starka leoledare bildar grunden i framgångsrika leoklubbar. Kvalitéer som energi, intelligens och uthållighet är tydliga egenskaper bland leoledare. Det är uppenbart att leomedlemmarna har sett och uppskattar dina kvalitéer.

Leoledare lever efter leomedlemmarnas motto "Ledarskap, Erfarenhet, Möjlighet". Ditt eller dina kommande år som leoledare kommer att hjälpa till att öka ditt självförtroende och dina ledaregenskaper. Du kommer att lära dig att ha förtroende för dina klubbmedlemmar. Du kommer att bilda starka vänskapsband.

Med all sannolikhet läser du denna handbok med anledning av att du har valts till leoklubbens president, vice president, sekreterare, kassör eller styrelsemedlem. En kort beskrivning av dina ansvarsområden följer nedan. Definitioner av distriktets och multipeldistriktets ledarroller finns i avdelningen Resurser i denna handbok.

---

▲ **Leoklubbens president** väljs av klubbmedlemmarna. Som president kommer du att visa dina ledaregenskaper genom att driva klubben och leda styrelsemöten. Du kommer att instruera andra klubbtjänstemän om deras ansvarsområden och du kommer att involvera alla medlemmar i de olika beslutsprocesserna.

I samarbete med leorådgivaren kommer du att sätta mål för din klubb. Tillsammans med sekreteraren kommer du att inom föreskriven tid skicka in olika rapporter till det internationella huvudkontoret.

▲ **Leoklubbens vice president** bistår presidenten under året. Som vice president kommer du att överta presidentens uppgifter om denne inte kan slutföra sin ämbetsperiod.

▲ **Leoklubbens sekreterare** är ansvarig för klubbens olika register och mötesprotokoll. Som sekreterare kommer du att föra listor över klubbtjänstemän, kommittéernas mötesdagar och medlemsregister. Du är ansvarig för att i tid skicka in *Formulär för inrapportering av leoklubbens tjänstemän och medlemmar* (Leo-72) och *Formulär för inrapportering av en framgångsrik leoklubbaktivitet* (Leo-SPA).

▲ **Leoklubbens kassör** handhar och sätter in alla pengar på aktivitetskontot eller på det administrativa kontot. (Se vidare i avdelningen Penninginsamlingsaktiviteter för en detaljerad beskrivning av dessa båda konton). Som kassör kommer du, efter beslut har fattats av styrelsen, att genomföra utbetalningar. Varje månad kommer du att till styrelsen överlämna ett utdrag över leoklubbens finansiella ställning.

▲ **Leoklubbens styrelse** inkluderar klubbpresidenten, vice presidenten, sekreteraren, kassören och tre valda leoklubbmedlemmar. Tillsammans kommer ni att diskutera, planera och driva klubbens verksamhet, vilket inkluderar att godkänna klubbens alla utgifter.

## Bara för leoklubbens president

Som leoklubbens president har du en avgörande inverkan på hur framgångsrik leoklubben blir. Till din och till leoklubbens hjälp finns under ditt presidentår många olika resurser tillgängliga. (Se vidare i avdelningen Resurser).

Din första resurs är leorådgivaren som är utsedd av fadderklubben och denne är en erfaren lionmedlem. Om din klubb är en skolbaserad leoklubb kan leorådgivaren vara en lärare.

---

Per definition är leorådgivaren utbildare, motiverare, rådgivare, förmedlare, filantrop och förebild. Denne är till för att hjälpa dig att genomföra klubbmöten och serviceprojekt.

Rådgivaren fungerar som en länk mellan leoklubben och fadderklubben. Det är via rådgivaren som utbytet av information gällande leoklubbens och lionklubbens projekt och penninginsamlingsaktiviteter sker.

## Klubbmöten

Klubbpresidenten är ansvarig för att genomföra klubbmöten. Bra möten är välplanerade möten. En skriftlig föredragningslista eller dagordning hjälper till att genomföra möten. Dagordningen kan inkludera följande:

- Mötet förklaras öppnat av presidenten
- Öppningsceremoni, till exempel att spela upp nationalsången eller annan lokal tradition
- Upprop av medlemmarna
- Presentation av gäster
- Presentation av talare
- Uppläsning av sekreterarens rapport och protokoll från föregående möte
- Presentation av kassaförvaltarens rapport – en kopia av rapporten skall arkiveras för kommande revision
- Uppläsning av protokollet från styrelsens sammanträde
- Uppläsning av korrespondens som mottagits sedan föregående möte
- Uppläsning av olika kommittéers rapporter och godkännande av kommittéernas arbete
- Diskussion av tidigare behandlade ärenden
- Presentation av nya ärenden
- Ärenden som ajourneras

Leoklubbens möten bör följa grundläggande mötesregler. Dessa finns beskrivna i *Robert's Rules of Order* (finns att beställa från klubbrekvisita-katalogen på Lions webbplats, dock endast på engelska). Som klubbpresident skall du:

- Förklara mötet öppnat
- Leda en diskussion
- Förklara att någon strider mot ordningen, begära omröstning, bordlägga ärenden eller hänvisa dem till en kommitté
- Uppmana medlemmar som har en annan åsikt att göra detta i form av ett förslag

---

Som klubbpresident kommer du att hantera många olika situationer. Konflikter som ibland inträffar under ett klubbmöte kan hanteras på följande sätt:

- Tillåta medlemmarna att yttra sin åsikt
- Besluta när ett förslag skall gå till omröstning
- Använda ordförandeklubban för att bringa mötet till ordning
- Vid behov justera dagordningen för att förkorta eller förlänga mötet

Be sekreteraren att läsa upp ett förslag från mötesprotokollet för att förstärka betydelsen av en punkt. Summera båda sidor i ärendet. Be klubbmedlemmarna att rösta, förbättra eller skjuta upp det diskuterade ärendet. Se till att en officiell kommentar gällande ärendet noteras i mötesprotokollet, vilket kan hindra medlemmarna från att splittras i olika grupper.

## Bilda ditt leolag

Leoledare inser att framgångsrika klubbar behöver starka lagmedlemmar. Genom att uppmana leomedlemmarna att åta sig ledarroller kommer din klubb att bli starkare. Att bilda ditt leolag inleds med att:

- Upprätta långsiktiga mål (ett år eller längre) och kortsiktiga mål (kortare än ett år). Inkludera serviceprojekt, penninginsamlingsaktiviteter, medlemskampanjer och festligheter.
- En beskrivning av uppgifterna för alla inblandade.
- En begäran om ytterligare idéer och förslag.
- Skapandet av kommittéer och utdelandet av specifika uppgifter.

Håll dina leomedlemmar intresserade genom att se till att din klubb:

- Är välorganiserad
- Har tillräckliga resurser
- Har vägledning
- Är engagerad i viktiga projekt
- Består av medlemmar som har förtroende för varandra
- Har klubbprojekt som involverar alla medlemmar
- Frågar medlemmarna om deras åsikter inför klubbbeslut
- Tillhandahåller erkänsla för medlemmarnas insatser.

Uppmuntra dina klubbmedlemmar genom att:

- Välkomna och introducera nya leomedlemmar för befintliga medlemmar

- 
- Inkludera leomedlemmarna i projekt där de kan använda sina talanger och intressen. För att ge några exempel: En konstnärligt lagd leomedlem kan uppskatta möjligheten att rita och måla en affisch till ett leoprojekt. En medlem som gillar djur kan med glädje organisera ett projekt för upphittade husdjur. Dessa möjligheter ger medlemmarna en känsla av tillhörighet och goda prestationer.
  - Ge klubbmedlemmarna beröm för deras prestationer
  - Nominera medlemmarna för utmärkelser närhelst de kvalificerar sig.

Uppmuntra samhörighet mellan klubbmedlemmarna genom att:

- Belöna medlemmar med allmän uppskattning eller leoutmärkelser
- Öka klubbens prestige genom lokal publicitet
- Högtidlighåll framgångsrika leoprojekt.

Som leoledare kommer du att förstå varför unga människor blir medlemmar i en leoklubb.

- För att hjälpa på sin hemort.
- Att tillhöra en aktiv grupp.
- Att skapa nya vänskapsband.
- Att utveckla ledaregenskaper.
- Att bilda nätverk med andra organisationer.
- Att etablera internationella kontakter.

## Involvera dina kommittéer

Följande leokommittéer kan hjälpa dig och dina leoledare att organisera aktiviteter under året.

- Idrott
- Närvaro
- Förbättringar i hembygden
- Drogmedvetenhet
- Miljö
- Ekonomi
- Internationella relationer
- Medlemskap
- Program
- LCIF

---

Innan planeringen av leoprojekt och aktiviteter inleds bör du gå igenom denna kalender med viktiga datum:

- 1 juli Den dag då Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret måste ha erhållit *Årlig rapport för leodistrikt och multipeldistrikt* (Leo-91)
- 15 augusti Den dag då Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret måste ha erhållit *Ansökan leoklubbens excellensutmärkelse* (Leo-105)
- Oktober Leoklubbens månad för medlemstillväxt
- 8 oktober Lions internationella servicedag
- 1 december Internationella AIDS-dagen
- 5 december Internationella leodagen
- April Leoklubbens uppmärksamhetsmånad
- 15 april Föreslagen dag för val av nästa års klubbtjänstemän
- 15 maj Den dag då Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret måste ha erhållit rapporten *Leoklubbens tjänstemans- och medlemskapsrapport* (Leo-72)
- 1 juni Den dag då Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret måste ha erhållit ansökningsblanketter till utmärkelsen *Årets leomedlem* (Leo-LOY)
- juni – juli Lions Clubs Internationals årliga kongress

## Planera serviceprojekt

Lions publikation *Behovsanalys* (MK-9), som finns tillgänglig under Resurser på Lions webbplats, kan hjälpa din leoklubb att organisera serviceprojekt. Din leoklubb kan genomföra olika serviceprojekt, så länge som de fyller ett behov på hemorten.

▲ **Identifiera behovet i ditt lokala område.** Behöver ditt lokala område en ny lekplats, en naturstig eller ett återvinningscenter?

▲ **Kontakta andra organisationer.** Verifiera att andra organisationer, statliga eller kommunala myndigheter just nu inte genomför detta projekt eller kommer att göra det inom en snar framtid.

▲ **Kalkylera kostnader.** Fastställ tillgången av befintliga ekonomiska resurser och arbetskraft inom klubben.

▲ **Fullfölj alla detaljer.** Fastställ en tidsplan. Ansök om tillstånd hos lokala myndigheter. Anskaffa allt erforderligt material.

---

▲ **Publicera projektet.** Informera media om klubbens projekt. Placera stora skyltar i området, under förutsättning att detta är tillåtet.

### **Sammhällsservice**

- Besök barn på ett barnhem eller på en barnavdelning på ett sjukhus
- Arbeta som frivillig vid idrottsevenemang för handikappade
- Donera mat och kläder till behövande

### **Miljö**

Internationella leoprojekt värnar om miljön. Leopublikationen *Miljövårdsprojekt för Leo* (Leo-302) finns tillgänglig på Lions webbplats eller att beställa från Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret och innehåller förslag på miljöprojekt.

- Plantera träd
- Arbeta som frivillig vid ett återvinningscenter
- Plocka upp skräp längs vägar eller stränder

Efter att ha genomfört ett miljöprojekt kan leoklubben erhålla en utmärkelse i form av ett tygmärke till klubbstandaret. Fyll i och skicka in blanketten *Ansökan om tygmärke för deltagande i miljövårdsprojekt* (Leo-303), som finns tillgänglig på Lions webbplats eller beställ den från Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret.

### **Litteratur och kultur**

- Samla in skolmaterial till behövande
- Donera böcker till det lokala biblioteket
- Organisera en talangtävling

### **Hälsa**

- Distribuera AIDS-information
- Organisera blodgivning
- Assistera yrkesverksamma personer inom hälsoområdet i samband med syn-, hörsel- eller diabetesundersökningar

### **Internationella projekt**

- Delta i vänklubsverksamhet
- Anordna en festlighet för deltagare i Lions internationella ungdomsutbytesprogram
- Organisera en festlighet med ett internationellt tema

---

**April är leoklubbens uppmärksamhetsmånad.** Detta är en idealisk tid för din klubb att tillsammans med fadderklubben marknadsföra ett leoklubbprogram.

Ett serviceprojekt med stor uppmärksamhet är ett förslag. Ytterligare sätt att öka uppmärksamheten om din leoklubb är att: skicka in nyheter om leoklubbens prestationer till lokala media, lägga in nyheter på klubbens, distriktets, eller multipeldistriktets webbplats och skapa visuella illustrationer som visar leoklubbens serviceinitiativ.

Under verksamhetsåret kan lionmedlemmar och leomedlemmar publicera prestationer utförda av framstående leomedlemmar som till exempel mottagare av utmärkelserna Årets leomedlem, Leoklubbens excellensutmärkelse, Unga ledare i tjänst eller Unga ambassadörer under det 20:e århundradet.

För idéer till andra serviceprojekt kan du läsa: *Lions tillfällen för ungdomar* (IAD-130) som finns tillgänglig under Resurser på Lions webbplats, Leozonen på Lions webbplats, on-line versionen av tidningen THE LION eller genom att kontakta Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret.

## Penninginsamlingsaktiviteter

Leoklubbens kassör förvaltar två bankkonton. På det första kontot finns medel insamlade från klubbmedlemmarna. Dessa medel används till klubbens administration och benämns det administrativa kontot. Dessa medel kan ha insamlats på följande sätt:

- Medlemsavgifter
- Medlemslotterier
- Försäljning av böcker eller andra varor till medlemmarna

På det andra kontot finns medel insamlade från allmänheten. Alla medel insamlade från allmänheten måste doneras tillbaka till behövande i samhället. Följande är exempel på populära penninginsamlingsprojekt:

- Tvätta bilar
- Ungdomsdanser
- Försäljning av mat, dryck eller hemgjorda saker vid en skola eller vid en aktivitet

För att lyckas med ett penninginsamlingsprojekt till dessa konton måste tillräcklig tid ges till planering, publicering och genomförande.

---

## Planera först

- Sätt mål för ditt projekt. Hur mycket pengar hoppas klubben att kunna samla in? Är detta ett realistiskt mål?
- Kom överens om ett projekt. Har klubben arbetskraft att slutföra projektet? Vilken sorts material eller varor behövs? Har klubben råd att i förväg köpa in material och varor?
- Kom överens om en dag, tid och plats för projektet. Undersök att projektet inte genomförs samtidigt med en annan lokal aktivitet.

## Publicera projektet

- Klubbens PR-ordförande bör skicka ut detaljerad information om projektet till klubbmedlemmar, lokala tidningar, radiostationer och TV-stationer minst en månad i förväg.
- Medlemmar i PR-kommittén kan sätta upp affischer i området.
- Om möjligt, placera en stor skylt där evenemanget skall genomföras.
- Berätta för familjemedlemmar och vänner om projektet. Informera fadderklubben och närliggande leoklubbar.

## När evenemanget går av stapeln, kom ihåg att:

- Starta projektet på utsatt tid
- Dela ut arbetsuppgifter till alla inblandade
- Utse en leomedlem att ta hand om oväntade situationer, till exempel att köpa in och fylla på material och varor under evenemanget.
- Upprätthåll en positiv attityd

## Festligheter

När du planerar verksamhetsårets aktiviteter och projekt bör du också planera in festligheter av olika slag för att forma vänskapsband bland klubbmedlemmarna. Lämpliga festligheter är beroende på klubbmedlemmarnas ålder. Möjliga festligheter för leoklubbens medlemmar kan vara:

- Leoklubbens charter night, leoklubbens årsdag, installation av nya medlemmar eller installation av nya klubbtjänstemän. Blanketten *Installation av klubbtjänstemän och intagning av nya medlemmar* (Leo-8) finns tillgänglig på Lions webbplats.
- En fest
- Ett bowling-, baseball-, fotbolls- eller cricketlag för medlemmarna

---

## Kommittéordförande som nya klubbtjänstemän

Dina hårt arbetande kommittéordförande är utmärkta förslag som framtida klubbtjänstemän. I mars månad kommer klubbpresidenten att utse en nomineringskommitté som skall sammanställa en lista med kandidater.

Kandidater som väljs till tjänstemän måste lämna sitt samtycke. Medlemmar i nomineringskommittén kan inte föreslå sig själva som kandidater.

På valdagen, som infaller omkring den 15 april, skall presidenten begära att få kandidatlistan från nomineringskommittén. Ytterligare nomineringar kan accepteras från leomedlemmar som närvarar. Om det finns mer än en kandidat till en befattning skall slutna omröstning ske. Sittande klubbpresident kan inte efterträda sig själv som klubbpresident. Den vinnande kandidaten måste erhålla en majoritet av de inlämnade rösterna.

Efter det att valet har genomförts skall klubbsekreteraren skicka in *Formulär för inrapportering av leoklubbens tjänstemän och medlemmar* (Leo-72) till det internationella huvudkontoret via brev, fax, eller via Internet på Lions webbplats. Den 15 maj måste rapporten vara det internationella huvudkontoret tillhanda. Kopior av rapporten skall skickas till fadderklubben, till distriktets leordförande och till distriktsguvernören.

Förslag till en lämplig installationsceremoni finns i broschyren *Installation av tjänstemän och intagning av nya medlemmar* (Leo-8) som finns tillgänglig på Lions webbplats, i leoklubbens startpaket och i fadderklubbens fadderpaket.

## Medlemskap

Medlemskap i leoklubben upphör när medlemmen uppnår myndig ålder eller vid 28 års ålder. Din medlemskommitté måste hitta ersättare till avgående leomedlemmar.

**Oktober är leoklubbens månad för medlemstillväxt.** Under denna månad bör din klubb genomföra en medlemsrekryteringskampanj. Följande är exempel på möjliga nya medlemmar:

- Vänner
- Familjemedlemmar och släktingar
- Grannar
- Lagkamrater
- Arbetskamrater
- Affärsbekanta

Personer som har kontakt med unga människor är ett annat sätt att hitta nya medlemmar. Kontakta följande personer:

- 
- Lärare
  - Tränare
  - Präster
  - Samhällsledare
  - Familjemedlemmar
  - Lionmedlemmar

Din klubb kan också:

- Sätta in rekryteringsannonser i en skoltidning eller en lokal tidning.
- Sätta upp rekryteringsaffischer på hemorten (kan köpas för USD 1/styck från Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret).
- Sätta upp utställningsmaterial vid en skola eller vid en lokal aktivitet.
- Kontakta unga samhällsledare som tidigare har identifierats av lokala media.

Förklara för potentiella nya medlemmar att unga människor med god karaktär världen över är leomedlemmar. Informera dem om fördelarna med att gå med i en internationell organisation. Nämn också att lionklubben, leodistriktet (där det finns ett sådant) och Youth Program Department vid det internationella huvudkontoret tillhandahåller stöd och hjälp till leoklubbarna.

Nästa steg är att bjuda in unga personer till ett penninginsamlingsprojekt eller till ett serviceprojekt. Presentera gästerna för befintliga leomedlemmar. Ge gästerna tid att besluta sig för att gå med i en leoklubb.

## Behålla nya medlemmar

Nya leomedlemmar erhåller ett medlemspaket avsett för nya medlemmar. Fadderklubbens president, sekreterare, kassör eller leorådgivaren kan beställa paketet från Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret. Inträdesavgiften för en ny leomedlem är USD 5, i vilket kostnaden för paketet ingår, och den kommer att finnas med på lionklubbens kommande kontoutdrag. Officiellt certifierade leoklubbar kan också beställa medlemspaketen genom att erlägga full förskottsbetalning, inklusive fraktkostnader.

Varje medlemspaket innehåller:

- En rockslagsnål
- Ett medlemskort
- Ett medlemscertifikat (lämpligt för inramning)
- En klisterdekal
- Ett välkomstbrev från Lions Clubs Internationals president

---

Nästa steg är att anordna en installationsceremoni som imponerar på de nya medlemmarna. De kommer att vara intresserade av din klubb så länge som den är välorganiserad och samtidigt tillhandahåller värdefull samhällsservice.

Från tid till annan kommer du att se ett bristande intresse från vissa medlemmar. Om denna likgiltighet avser ett klubbprojekt måste du överväga att ändra på projektets inriktning. Om du ser ett allmänt bristande intresse måste du ta upp detta till diskussion och försöka hitta en lösning till problemet. Tillsammans med övriga leoledare kommer du att hitta en lösning.

Det finns flera olika orsaker till att leomedlemmarna lämnar klubben:

- De uppnår myndig ålder eller 28 års ålder
- Tar examen och lämnar den skola där leoklubben finns
- Går i skola på en annan ort
- Flyttar från orten och känner inte till att medlemskapet kan överföras
- Börjar ett jobb som kräver mera tid.

Uppmärksamma leoledare kan förhindra att klubben förlorar medlemmar

<i>Orsaker till att lämna klubben</i>	<i>Sätt att förhindra detta</i>
Oorganiserad klubbledning	Leorådgivaren och distriktets leoordförande utbildar leoledarna i en särskild utbildning för klubbtjänstemän
Bristfällig information eller installationsceremoni	Genomför en grundlig information för de nya medlemmarna och en imponerande installationsceremoni
Klickbildning, brist på vänskap och möjligheter	Blanda nya och gamla medlemmar i alla kommittéer
Brist på erkänsla	Beröm medlemmarna för deras insatser och dela ut utmärkelser när de har kvalificerat sig
Bristande medlemstillväxt och utveckling	Träffa leorådgivaren och distriktets leoordförande för att komma upp med förslag på åtgärder
Brist på viktiga aktiviteter	Bilda en kommitté och undersök lokala behov

## **Övergång från leomedlem till lionmedlem**

Leomedlemmar som uppnår myndig ålder kan bjudas in att bli medlem i en lionklubb. Följande program hjälper leomedlemmarna till en smidig övergång:

---

▲ **Leomedlems certifikat för fullgjord service** – Leomedlemmar som har fullgjort sina skyldigheter kan bli undantagna från avgiften för ny lionmedlem, uppgående till USD 25, eller för charteravgiften, uppgående till USD 30. Fadderklubbens president, sekreterare eller leorådgivare kan, utan kostnad, beställa *Leo Completion of Service Certificate* från Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret. Certifikatet är ett krav för att kunna bli undantagen från avgiften.

▲ **Leomedlems överföringsprogram för tjänsteår** – Blanketten *Leo Years of Service Record* finns tillgänglig på Lions webbplats. Klicka på: ”Resurser”, sedan ”Blanketter” och till sist ”Leo/ungdom”. På denna sammanställs antalet år som leomedlem och denna information registreras och sparas. Lämna över blanketten till lionklubbens sekreterare, som i sin tur kommer att vidarebefordra den till Membership Operations Department vid det internationella huvudkontoret.

▲ **Nya århundradets lionklubbar** – Denna klubbform är skapad för yngre människor upp till 35 års ålder och klubben har mer flexibilitet i sin klubbverksamhet. Detta inkluderar färre inskickade medlemsblanketter och att klubben förlitar sig på webbaserad kommunikation. Kontakta New Clubs and Marketing Department vid det internationella huvudkontoret för mer information.

▲ **Leo lionklubb** – Leomedlemmar kan bilda sin egen lionklubb och behålla ordet ”Leo” i sitt klubbnamn. En Leo lionklubb kan bildas med 20 eller fler medlemmar. Klubben måste uppfylla samma krav som en lionklubb. Kontakta New Clubs and Marketing Department vid det internationella huvudkontoret för mer information.

▲ **Speciellt rockslagsmärke** – Tidigare leomedlemmar kan köpa ett rockslagsmärke att bära tillsammans med sin lionnål. Rockslagsmärket för leomedlemmar finns att beställa på Lions webbplats under avdelningen Beställa klubbekvisita.

## Resurser för leomedlemmar

### Stadgar

Leostadgarna för klubb, distrikt och multipeldistrikt beskriver leoklubbens program. Leoklubbens standardstadgar finns med både i leoklubbens organisationspaket och i leoklubbens president/sekreterarepaket, vilka skickas till rådgivarna i mars eller april.

---

Leoklubbens, distriktets och multipeldistriktets stadgar finns dels tillgängliga på Lions webbplats, klicka på: ”Resurser”, sedan ”Publikationer” och till sist ”Leo/ungdom”, samt att beställa från Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret.

## Leozonen

Leozonen är en avdelning på Lions webbplats [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org) och där finns den allra senaste informationen om olika leoklubbprogram.

Leozonens underavdelningar inkluderar:

▲ **Om leoklubbar** – Historik • Leoklubbarnas mål och motto • Alpha- och Omegaklubbar • Bilda ett leodistrikt eller ett leomultipeldistrikt

▲ **Leomedlemskap** – Medlemsförmåner • Rekrytera nya medlemmar • Idéer för att behålla medlemmar • Övergång från leomedlem till lionmedlem

▲ **Leoklubbaktiviteter** – Internationella leoprojekt • Leoprojekt • Vänklubbsverksamhet

▲ **Leoledarskap** – Ledarskapspositioner • Utmärkelser för leomedlemmar • Utveckla leomedlemmar till ledare

▲ **Bara för rådgivare** – Viktiga datum • Relationen mellan lionmedlemmar och leomedlemmar • Alpha- och Omegaklubbar

▲ **Ordförande i leoklubbar** – Leoordförandens skyldigheter • Organisera en leoklubb • Lansera leoklubbar • Ledarskapsseminarier • Seminarier för leomedlemmar • Bilda leodistrikt/multipeldistrikt

▲ **Uppdateringar för leomedlemmar** – Bildgalleri • Nyhetsbrev • Leomedlemmar som har erhållit utmärkelser

## Definition av leoledare

▲ **Multipeldistriktets leoordförande** är utnämnd av guvernörsrådet och skall stödja leoklubbprogram i hela multipeldistriktet, skall ha ett nära samarbete med distriktets leoordförande och vara en länk mellan både dessa ledare, guvernörsrådet och det internationella huvudkontoret.

▲ **Distriktets leoordförande** är utnämnd av distriktsguvernören och är ansvarig för att koordinera leoklubbprogram i hela distriktet, vara en länk mellan leoklubbar, lionklubbar, leodistrikt, distriktsguvernören och det internationella huvudkontoret samt skall genomföra ledarskapsutbildning för leorådgivare och distriktets klubbtjänstemän.

---

▲ **Multipeldistriktets leopresident** väljs av leomedlemmarna vid leoklubbarnas multipeldistriktskonferens. Denna leomedlem utser multipeldistriktets klubbtjänstemän, stödjer leoklubbprogram, koordinerar multipeldistriktets styrelsemöte och multipeldistriktets årliga konferens.

▲ **Distriktets leopresident** väljs av leomedlemmarna vid leoklubbarnas distriktskonferens. Denna leomedlem utser distriktets klubbtjänstemän, stödjer leoklubbprogram, koordinerar distriktets styrelsemöte och distriktets årliga konferens.

▲ **Leorådgivaren** utses av fadderklubben och är en länk mellan lionklubbarna och leoklubbarna. Rådgivarna utbildar klubbtjänstemännen i deras respektive ansvarsområden, genomför ledarskapsutbildning, motiverar leomedlemmarna att förstå behovet av och hur viktigt det är att arbeta med serviceprojekt, ger dem erkänsla för sina insatser och uppmuntrar dem att rekrytera nya medlemmar.

## Delade ansvarsområden för leoledare

Som leoledare kan du arbeta tillsammans med andra leoledare för att tillsammans skapa en framgångsrik leoklubb.

▲ **Tillväxt av nya klubbar.** Sprida information om fadderklubsverksamhet. Försäkra sig om att antalet nya leoklubbar är större än antalet nedlagda klubbar.

▲ **Behålla klubbar.** Oktober är leoklubbens månad för medlemstillväxt (se avdelningen Medlemskap i denna handbok). För att minska antalet nedlagda klubbar skall respittiden på 90 dagar publiceras (leoklubbarna har en respittid på 90 dagar att finna en ny fadderklubb i det fall deras egen fadderklubb har lagts ner). Kontakta även distriktsguvernören och Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret om detta anses nödvändigt.

▲ **Registrering av Alpha- eller Omegaklubbar.** Registrera din leoklubb som antingen en Alphaklubb eller en Omegaklubb. Klubbtjänstemännen måste skicka in blanketten *Formulär för inrapportering av leoklubbens tjänstemän och medlemmar (Leo-72)* till det internationella huvudkontoret. Tjänstemän på multipeldistriktsnivå och på distriktsnivå måste skicka in *Årlig rapport för leodistrikt och multipeldistrikt (Leo-91)* till det internationella huvudkontoret.

---

▲ **Kommunikation.** Marknadsför och stärk leoklubbprogrammen på följande kommunikationssätt: klubbens, distriktets och multipeldistriktets webbplatser, klubbens, distriktets och multipeldistriktets nyhetsbrev, e-post och telefonsamtal. Uppmuntra leomedlemmarna att läsa den allra senaste informationen om leoklubbprogrammen som finns i Leozonen på Lions webbplats.

▲ **Information.** Arbeta tillsammans med lionledare för att öka exponeringen av leoklubbprogrammen. April är leoklubbens uppmärksamhetsmånad, vilket är ett utmärkt tillfälle att publicera information om ett serviceprojekt eller prestationer av framstående leomedlemmar.

▲ **Ledarskapsutveckling.** Arbeta tillsammans med distriktets leordförande för att stödja ledarskapsutbildningar för leorådgivare, klubbtjänstemän och tjänstemän på distriktsnivå.

▲ **Övergång från leomedlem till lionmedlem.** Uppmuntra leomedlemmarna att bli lionmedlemmar. Beskriv de incitament som finns som till exempel: att bli undantagen från medlemsavgiften som ny medlem, att få tillgodoräkna sig antalet tjänsteår i leoklubben, att bilda en Leo lionklubb, nya århundradets lionklubbar, lionklubbar vid högskolor och universitet samt det speciella rockslagsmärke som kan beställas. Behåll kontakten med tidigare leomedlemmar och skicka påminnelser med uppmuntran om att bli lionmedlemmar.

## Utmärkelser

För framstående leomedlemmar och unga människor:

▲ **Utmärkelsen Årets leomedlem (Leo-LOY)** – Leomedlemmar som visar ledar- och serviceegenskaper kan nomineras och rekommenderas för denna utmärkelse av Lions singel- eller multipeldistrikt. Lions Clubs Internationals direktorer granskar och utser en vinnare under sitt julimöte. Ansökningsblankett finns på Lions webbplats. Klicka på Resurser, sedan Blanketter och till sist Leo/ungdom.

▲ **Den 100%-iga leoklubbpresidentens utmärkelse** – I september skickas certifikat och kriterier för utmärkelsen ut till rådgivarna. I slutet av verksamhetsåret delar klubbens president och leoklubbens rådgivare ut denna utmärkelse till de leopresidenter som har uppfyllt utmärkelSENS kriterier.

▲ **Den 100%-iga leodistriktpresidentens utmärkelse** – Kriterier och certifikat till denna utmärkelse skickas ut till distriktsguvernörerna i juli. I slutet av verksamhetsåret delar distriktsguvernören och distriktets

---

leoklubbförande ut denna utmärkelse till de leodistriktspresidenter som har uppfyllt utmärkelsens kriterier.

▲ **Utmärkelsen Unga ledare i tjänst** – Lions kan dela ut certifikatet Silversigillsutmärkelsen, för 50 timmars samhällsservice, eller Guldsigillsutmärkelsen, för 100 timmars samhällsservice, till personer mellan 12 och 18 år, inklusive leomedlemmar, som har utfört frivillighetsinsatser i sitt område. Mer information finner du i Lions Handbok för unga ledare som finns på Lions webbplats. Klicka på Publikationer och därefter Leo/ungdom.

▲ **Utmärkelsen Unga ambassadörer under det 20:e århundradet** – Lions distrikt och multipeldistrikt kan arbeta fram en utmärkelse för unga ambassadörer avsedd för ungdomar i åldern 15-19 år som har visat ypperliga egenskaper inom: samhällsservice, ledarskap, studieförmåga och att tala inför grupp. Leorådgivarna kan uppmuntra företrädare för distrikt och multipeldistrikt att införa programmet. En handledning för lionutmärkelsen Unga ambassadörer under det 20:e århundradet finns på Lions webbplats. Klicka på Resurser, sedan Publikationer och till sist Leo/ungdom.

▲ **Utmärkelsen Ökad medlemstillväxt** – Denna utmärkelse delas ut till den leomedlem som värvar tre eller flera medlemmar till klubben under oktober månad. Mera information finns på Lions webbplats. Klicka på Ungdomsprogram, sedan Leoklubbprogram, sedan Leomedlemsskap och till sist Värva nya leomedlemmar.

▲ **Utmärkelsen Nya horisonter för ungdomens framtid** – Denna utmärkelse delas årligen ut till maximalt tre leomedlemmar per klubb som har introducerat ungdomar i sitt område i deras program för humanitär service. Nomineringar skall skriftligen skickas in till Youth Programs Department vid det internationella kontoret.

För leoklubbar

▲ **Excellensutmärkelse till leoklubbar (Leo-105)** – Samhällsservice, framgångsrik penninginsamling, publicitet och ledaregenskaper är kriterier för denna utmärkelse. Lions distriktsguvernör nominerar en kvalificerad leoklubb per distrikt till denna årliga utmärkelse. Ansökningsblankett finns på Lions webbplats. Klicka på Resurser, sedan Blanketter och till sist Leo/ungdom.

▲ **Jubileumsutmärkelse till leoklubbar** – Denna utmärkelse är i form av ett tygmärke och skickas ut av det internationella kontoret till de klubbar som firar 5-års, 10-års, 15-års, 20-års, 25-års, 30-års eller 35-års jubileum.

---

▲ **Miljöprojektutmärkelse till leoklubbar (Leo-303)** – Denna utmärkelse är i form av ett tygmärke till klubbstandaret och leoklubbar som har genomfört ett miljöprojekt kan anhålla om att få denna utmärkelse från det internationella kontoret. Ansökningsblankett finns på Lions webbplats. Klicka på Resurser, sedan Blanketter och till sist Leo/ungdom.

▲ **Extentionsutmärkelse till leoklubbar** – Denna utmärkelse skickas från det internationella kontoret till fadderklubbens president när en ny leoklubb är officiellt certifierad.

▲ **Utmärkelsen Internationell vänklubsverksamhet** – Denna utmärkelse är antingen i form av ett tygmärke för klubbstandaret eller ett certifikat och det skickas till båda de leoklubbar som bedriver vänklubsverksamhet. Ansökningsblankett finns på Lions webbplats. Klicka på Ungdomsprogram, sedan Leoklubbprogram och till sist Leoklubbaktiviteter.

▲ **Utmärkelser från Lions Clubs International Foundation (LCIF)** inkluderar: tackcertifikat, ordförandens certifikat, ett tygmärke till klubbstandaret eller en klubbplakett. Kontakta LCIF vid det internationella kontoret för mer information.

Följande klubbekvisita kan inköpas via Internet från Lions rekvisitakatalog:

▲ **Hedersutmärkelse (L-25)** – Leomedlemmar eller lionmedlemmar kan till framstående leomedlemmar dela ut denna hedersmedalj.

▲ **Tackcertifikat (L-11)** – Leorådgivare eller andra lionledare kan dela ut detta certifikat, som är lämpligt för inramning, till leomedlemmar som har utfört en speciell service.

▲ **Närvaroutmärkelse** – Lions klubbsekreterare eller leorådgivaren kan köpa in och dela ut detta rockslagsmärke för 100%-ig närvaro till kvalificerade leomedlemmar. Denna utmärkelse skall bäras tillsammans med leoklubbens rockslagsnål.

▲ **Leoplakett (L-214)** – På plaketten, som är tillverkad i valnöt, finns två guldplåtar som kan graveras.

Mera information om utmärkelser till leomedlemmar finns i leozonen på Lions webbplats eller kontakta Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret.

---

## Klubbrekvisita

Rockslagsnålar till klubbtjänstemännen, klubbstandar, gonggong, ordförandeklubba, certifikat, plaketter och kläder finns i rekvisitakatalogen på Lions webbplats. Din leoklubb kan införskaffa klubbrekvisita på följande sätt:

- Fadderklubbens sekreterare kan låta leoklubbens inköp belasta lionklubbens konto.
- Din leoklubb kan förskottsbeta genom att skicka en check tillsammans med beställningen.
- Fadderklubben kan använda ett kreditkort vid beställning från Lions webbplats.

## Publikationer och blanketter

Du kan ladda hem och därefter kopiera publikationer och blanketter från Lions webbplats eller utan kostnad beställa dem (endast en av varje) genom att kontakta Youth Programs Department vid det internationella huvudkontoret. Vid beställning av många exemplar tas en avgift ut.

Publikationerna finns tillgängliga på organisationens elva officiella språk: engelska, finska, franska, italienska, japanska, kinesiska, koreanska, portugisiska, spanska, svenska och tyska.

## Rapportera ett framgångsrikt leoklubbprojekt eller aktivitet

Efter att ha slutfört ett betydelsefullt projekt eller en penninginsamlingsaktivitet kan klubbsekreteraren via post, fax eller e-post skicka in blanketten *Formulär för inrapportering av en framgångsrik leoklubbaktivitet* (LEO-SPA) till det internationella huvudkontoret. Blanketten har en sida och tillsammans med eventuella fotografier bör den beskriva:

- Vem eller vilka projektet eller aktiviteten riktades till
- Händelser som inträffade
- När projektet eller aktiviteten genomfördes
- Varför projektet eller aktiviteten genomfördes
- Hur klubben uppnådde målet att tillhandahålla samhällsservice.

---

## **Kontakta det internationella huvudkontoret**

Lions Clubs International  
Youth Programs Department  
300 W 22nd Street  
Oak Brook, Illinois 60523-8842  
USA  
Telefon: 630-571-5466, anknytning 324  
Fax: 630-571-1692  
Webbplats: [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)  
E-post: [leo@lionsclubs.org](mailto:leo@lionsclubs.org)

---

## Anteckningar

---

## Anteckningar



THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUBS  
300 W. 22ND ST.  
OAK BROOK, IL 60523-8842 USA

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

Officiell publikation från Lions Clubs International

Leo-16 SW 06/03

Tryckt i USA